

Утвержден
на общем собрании
коллектива
от 26 августа 2021г.
Зав. МКДОУ Д/с №1
«Солнышко»
_____З.Б.Занкиева

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад №1 «Солнышко»»

Годовой план
МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»»

на 2021-2022 учебный год



Расчитан на 125 детей

Списочный состав 168 детей

Средняя посещаемость ежедневно

Составляет 130 детей

Всего групп 8

Возраст детей:

от 3 до 7 лет

**Основные направления, и задачи
образовательной деятельности
МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»**

Направления развития и образования детей

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.:

Годовые задачи

1. Углубить работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению физического и психического здоровья.

2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованно – игровую деятельность.

3. Формировать духовно – нравственное мировоззрение воспитанников различными педагогическими средствами.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание работ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективному плану на 2021-2022 учебный год:	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
2.	Участие в сети метод-объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагога-психолога -Физ.инструктора -Муз. руководитель	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.	
3.	Составление графика аттестации. Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке к аттестации.	Сентябрь 2021г.		
4.	Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан	Октябрь 2021	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
5.	Городской конкурс педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2022».	Февраль 2022	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
6.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.	Сентябрь, Май.		
7.	«Школа молодого воспитателя». Индивидуальные консультации с молодыми педагогами.	систематически	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	

Состав педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Стаж работы
1	Занкиева Зайнаб Багавудиновна	Заведующая		Высшее, ДГПУ, факультет педагогики и психологии	В	30
2	Даева Асиль Магомедрасуловна	Зам. зав. по ВМР		Высшее. ДГПУ Факультет педагогики и психологии.	0	13
3	Абдулмуслимова Айшат Гасановна	Воспитатель	2-я младшая	Высшее, ДГПУ г. Махачкала, географический факультет		40
4	Алимагомедова Саида Шарабдиновна	Воспитатель	Средняя гр. «А»	Высшее ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	10
5	Атавова Зарема Абдулхановна	Воспитатель	Подгот. гр.	Среднее педагогич., Рубежанский педагогич. техникум, технологический факультет	0	32
6	Балилова Марьям Ибрагимовна	Воспитат.		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	8
7	Балилова Патимат Ибрагимовна	Педагог-Психолог		Высшее ДГУ г. Махачкала	0	11
8	Датаева Умугайбат Нурютдиновна	Воспитатель		Высшее, Московский Университет Российской Академии Факультет нач. классов	0	20
9	Джантувова Зайнаб Аскералиевна	Воспитатель	Средняя гр. «А»	Среднее педагогическое Хасавюртовское педагогич. училище, школьное отделение	0	21
10	Зайнулабидова Зинаида Ахмедовна	Воспитатель	Старшая гр.	Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение	0	32
11	Магомедова Зарема Сулеймановна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ. Г. Махачкала педагог-дефектолог	0	18
12	Устарханова Галимат Арслангереевна	Воспитатель	Средняя гр. «Б»	Среднее педагогическое, Хасавюртовское педагогическое училище, дошкольное отделение	0	18
13	Рамазанова Написат Магомедовна	Воспитатель	Средняя гр. «Б»	Высшее. Негосударственное аккредитован. Образов. учреждение высшего профессионального образования. Гуманитарная Академия. Факультет психологии.	0	7
14	Тучалаева Рабият Амиралиевна	Воспитатель	Старшая гр.	Высшее. ДГПУ Учитель Начальных	0	19

				классов		
15	Шуайбова Ангелина Александровна	Воспитатель		ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	10
16	Шамсудинова Салимат Курбаналиевна	Воспитатель	Старшая группа	Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	4
17	Салманова Мадина Хабибовна	Воспитатель	Подгот. гр.	Высшее. Российский .ГПУим. Герцена. Факультет психологии	0	3

Курсы повышения педагогов на 2021-2022 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	На 01.09.2021 Стаж работы	Высшее педаг.Образование	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Восп.	40	Высш пед						
2.	Алимагомедова С.Ш.	Восп.	10	Высш пед						
3.	Атавова З.А.	Муз. Рук.	32	Сред пед						
4.	Балилова М.И.	Восп.	8	Высш пед						
5.	Балилова П.И.	Псих.	11	Высш пед						
6.	Рамазанова Н.М.	Восп.	7	Высш пед						
7.	Джантувова З.А.	Восп.	21	Сред пед						
9.	Зайнулабидова З.А.	Восп.	32	Сред пед						
10.	Магомедова З.С.	Восп.	18	Высш пед						
11.	Салманова М.Х.	Восп.	3	Высш пед						
12.	Устарханова Г.А.	Восп.	18	Сред пед						
13.	Шамсудинова С.К.	Восп.	4	Высш пед						
14.	Шуайбова А.А.	Восп.	10	Высш пед						
15.	Тучалаева Р.А.	Восп.	19	Высш пед						



-должны пройти



- прошли курсы

должности на 2021-2022

№	Ф.И.О.	Должность	Соответствие занимаемой должности					(П) или высшая (В) категории				
			2017	2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2022	2023
1	Абдулмуслимова А.Г.	Воспитатель			+							
2	Алимагомедова С.Ш.	Воспитатель			+							
3	Атавова З.А.	Муз.рук.			+							
4	Балилова М.И.	Воспитатель			+							
5	Балилова П.И.	Педагог - психолог			+							
6	Рамазанова Н.М	Воспитатель			+							
7	Джантувова З.А.	Воспитатель			+							
9	Зайнулабидова З.А.	Воспитатель			+							
10	Магомедова З.С.	Воспитатель				-						
11	Салманова М. Х.	Воспитатель	+				-					
12	Устарханова Г.А.	Воспитатель			+							
13	Шамсудинова С. К.	Воспитатель	+				-					
14	Шуайбова А.А.	Воспитатель				-						
15	Тучалаева Р. А.	Воспитатель			+							

Категория или соответствие занимаемой

Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников	Инсценировка
2.	Алимагомедова С.Ш.	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста.	Консультация из личного опыта
3.	Атавова З.А.	Использование ТСО на занятиях по ФЭМП	Консультация из личного опыта
4.	Балилова М.И.	Здоровьесберегающие технологии на физкультурных занятиях	Консультация из личного опыта.
5.	Балилова П.И.	Пути преодоления трудностей в адаптации детей в ДОУ.	Сообщение
6.	Джантувова З.А.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 – 4 лет.	Открытый просмотр занятия
7.	Датаева У.Н.	Развитие экологических представлений у дошкольников	Открытый просмотр ОД
8.	Зайнулабидова З.А.	«Развитие речи через театрализованную деятельность»	Инсценировка
9	Магомедова З.С.	Развитие экологических представлений у дошкольников	Сообщение по теме на методчате.
10.	Рамазанова Н.М	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.	Открытый просмотр ОД
11.	Салманова М. Х.	Методика составления рассказа по серии сюжетных картин.	Консультация
12.	Тучалаева Р. А.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Сообщение по теме на методчате.
13.	Устарханова Г.А.	«Игра как средство общения дошкольников»	Открытый просмотр ОД
14.	Шамсудинова С. К	Дагестанские народные песни для дошкольников	Драматизация сказки.
15.	Шуайбова А.А	Развитие познавательной деятельности дошкольников.	Открытый просмотр ОД.

Организационно-педагогическая работа

Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный)- август 2021
«С началом нового учебного года»
(круглый стол)

Цель: принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО. Подготовка к новому учебному году.

Содержание		Ответственный
1.	Приветственное слово	Воспитатели Зам.зав. Даева А.М. Зав.Занкиева З.Б.
2.	Анализ работы за летний оздоровительный период	Зав.ДОУ Занкиева З.Б. За.зав по ВМР Даева А.М.
3.	Организация воспитательно – образовательной работы ДОУ в новом 2021-2022 учебном году 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и планов кружковой работы по шапкам с детьми. 3. Утверждение графиков физкультурных и музыкальных развлечений. 4. Утверждение тематики родительских собраний и графиков проведения образовательной деятельности. 5. Утверждение положений о смотрах - конкурсах. 5. Обсуждение расстановки кадров по группам	Зав ДОУ. Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Зав.ДОУ Занкиева З.Б.
5.	Разработка решений педсовета	Зав. ДОУ Занкиева З.Б.

2 Педагогический совет №2 (тематический)

Тема: «Воспитание культурно – гигиенических навыков дошкольников и здорового образа жизни » - ноябрь 2021

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ноябрь 2021	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
2.	Консультация «Значение формирования основ ЗОЖ у дошкольников» Деловая игра «Час здоровья»	-//-	Воспитатель Балилова М.И.
3.	Сообщение об итогах тематической проверки «Формирование культурно – гигиенических навыков у дошкольников в различных режимных моментах»	-//-	Зам.зав.по ВМР
4.	Практическое задание: Физминутки с содержанием КГН и ЗОЖ	-//-	Воспитатели
5.	Разработка решений пед.совета	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.

Педагогический совет №3 (тематический) – февраль

Тема: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ
(форма проведения «Театральный ринг»)

Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Лекция – беседа «Теоретические основы развития театрализованной деятельности» (знакомство с вариативными программами и технологиями).	Зам. зав. по ВМР	
2. Тематическая проверка «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ».	Зам. зав. по ВМР	
3. Семинар – практикум «Методы работы по театрально – творческой деятельности».	Воспитатель Курбаналиева С.Ш.	

<ul style="list-style-type: none"> • практические рекомендации по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками различных возрастных групп. • использование театрализованных игр, упражнений, этюдов в различных видах деятельности. • Практикум. Обучить воспитателей использованию этюдов и упражнений как приёмов создания выразительных образов героев детьми. 		
Повестка дня:		
1. Вступление «Вступительное слово «Значение и специфика театрального искусства».	Заведующая	
2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.	Зам. зав. по ВМР	
3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду».	Зам. зав. по ВМР	
4. Игра «Театральный ринг»	Зам. зав. по ВМР	
5. Подведение итогов. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №4 (Итоговый)- май

«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год.

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Выполнение решений предыдущего пед.совета	Май	Заведующая Зам. зав. по ВМР Даева А.М
2. Анализ воспитательно – образовательной работы дошкольного учреждения за учебный год.	-//-	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
3. Отчёты воспитателей и педагогов – специалистов о проделанной работе.	-//-	Воспитатели муз.рук, пед.псих.
4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.	-//-	пед.психолог Балилова П.И.
5.Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.	-//-	Педагоги

6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	-//-	Зам. зав. по ВМР Даева А.М
9. Вынесение решения педсовета		Заведующая Занкиева З.Б.

4. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Соломатова А.П.

5. Деловая игра «Речевой коллоквиум»

6. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»

1. Семинары – практикумы.

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	«Подвижные игры – средство развития ЗОЖ у дошкольников»	Октябрь 2021г.	Воспитатель Балилова М.И.
2	Семинар – практикум «Методы работы по театрально – творческой деятельности».	Январь 2022	Абдулмуслимова А.Г.
3 Д	Духовно – нравственное воспитание дошкольников в образовательной деятельности ДОУ	Февраль 2022	Балилова П.И.

Консультации для воспитателей

Цель: формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Меры обеспечения безопасности в ДОУ вирусной инфекции	Сентябрь	Ихаева Н.И.
2	«Роль воспитателя в период адаптации ребенка к ДОУ»	Сентябрь	Балилова П.И.
3	«Культурно – гигиеническое воспитание дошкольников в режимных моментах»	Октябрь	Устарханова Г.А.
4	«Формирование ЗОЖ у дошкольников – залог здоровья на будущее»	Октябрь	Балилова М.И.
5	«Фоновая музыка в жизни детского сада»	Октябрь	Атавова З.А.
6	«Художественное творчество. С чего начать?»	Ноябрь	Джантувова З.А.
7	«Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»	Ноябрь	Балилова П.И.
8	«Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей»	Ноябрь	Алимагомедова С.Ш.
9	«Инновационные формы работы с родителями»	Январь	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
10	«Особенности нравственного воспитания дошкольников».	Январь	Салманова М.Х.
11	«Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»	Февраль	Балилова П.И.
12	«Воспитание трудолюбия у дошкольников»	Март	Рамазанова Н. М.
13	«Прививаем любовь к природе, посредством экологического труда»	Март	Абдулмуслимова А.Г.
14	«Особенности психолого – педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей подготовительной группы»»	Апрель	Балилова П.И.
15	«Развитие творческого потенциала потенциала в тетаральной деятельности и на занятиях»	Апрель	Тучалаева Р.А.
16	«Организация воспитательно – образовательного процесса в летний период»	Май	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.

План проведения открытых просмотров

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Тема просмотра	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	НОД Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие». Безопасность.	ноябрь	Рамазанова Н.М. (средняя группа)	
2.	НОД ФЭМП Образовательная область – «Познавательное развитие»	ноябрь	Устарханова Г.А. (средняя группа)	
3.	НОД Образовательная область «Физическое развитие»	ноябрь	Балилова М.И.	
4.	НОД Развитие речи Образовательная область «Речевое развитие»	январь	Тучалаева Р.А. (старшая группа)	
5.	НОД развитие речи Образовательная область «Речевое развитие»	январь	Магомедова З.С.	
6.	Викторина «Русские народные сказки»	январь	Салманова М.Х. (подготов. группа)	
7.	НОД Рисование Образовательная деятельность «Художественно – эстетическое развитие».	февраль	Шамсудинова С.К.	
8.	НОД Ознакомление с окружающим миром Образовательная область «Познавательное развитие»	апрель	Балилова П.И. 2-я младшая гр.	
9.	НОД ФЭМП Образовательная область – «Познавательное развитие» (2 мл.гр.)	апрель	Абдулмуслимова А.Г.	
10.	НОД ФЭМП Образовательная область – «Познавательное развитие» (2 мл.гр.)	апрель	Джантувова З.А.	

Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	Разработка положений к смотрам-конкурсам.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
6.	Организация работы по проектному методу в ДОУ.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
7.	Вести работу по профилактике вирусной инфекции и гриппа в условиях неблагоприятной эпидем.обстановки	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
10.	Провести встречу с работниками ГИБДД по правилам безопасности на дорогах.	Сентябрь- Апрель.	Воспитатели Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Инспектор ГИБДД

Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> — Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. — Оказание методической помощи воспитателям при написании перспективных планов на 1 квартал 2021 – 2022 уч. г. в группах в соответствии с ФГОС ДО. — Оформление информационных стендов — Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. — Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	<ul style="list-style-type: none"> — Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. — Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. — Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	<ul style="list-style-type: none"> — Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. — Разработать рекомендации для воспитателей «Организация театрализованной деятельности с дошкольниками». — Разработать перспективное планирование по играм – драматизациям для каждой возрастной группы. — Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Семинар-практикум и консультации по плану. — Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
4	<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка к Новогодним утренникам 	декабрь	Все педагоги
5	<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка ко Дню защитника Отечества. — Готовимся к педсовету. Обсуждение графика тематической проверки. 	февраль	Зам. зав. по ВМР
6	<ul style="list-style-type: none"> --Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	март	Зам. зав. по ВМР
7	<ul style="list-style-type: none"> — Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». — Подведение итогов диагностики в конце учебного года. — Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Зам. зав. по ВМР
8	<ul style="list-style-type: none"> — Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. — Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР

Организация массовых мероприятий, праздников, развлечений и досугов

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	1 сентября 2021	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
2.	«День дошкольного работника».	Сентябрь 2021	Воспитатели подготовительной группы.	
3.	Тематическое мероприятие ко дню рождения Расула Гамзатова.	Октябрь 2021	Воспитатели групп	
4.	Физкультурное развлечение «Веселые старты»»	Октябрь 2021г.	Балилова М.И.	
5.	Осенний праздник «Здравствуй Осень золотая».	Октябрь 2021г.	Все группы кроме 2 младшей.	
6.	Физкультурный досуг «Со светофором мы дружны!»	Ноябрь 2021	воспитатели. Балилова М.И. (средняя группа)	
7.	День матери Конкурс чтецов «Маму милую люблю».	Ноябрь 2021	Воспитатели старшей группы «А» участвуют все группы	
8.	Соревнование «Быстрые, сильные, смелые» старшие группы.	Ноябрь 2021	воспитатели. Балилова М.И. (старшая группа)	
9.	Новогодние утренники «Зимняя сказка».	Декабрь 2021	Все возрастные группы.	
10.	Физкультурный праздник «Зимняя олимпиада».	Январь 2022	воспитатели Балилова М.И.	

11.	Музыкально – спортивное мероприятие «Сильные, смелые, ловкие» (к 23 февраля).	Февраль 2021	Ст. и подгот. группы.	
12.	Физкультурный досуг «Весёлый снеговик» (вторая младшая группа)	Февраль 2022	воспитатели Балилова М.И.	
13.	Утренники «Праздник наших мам».	Март 2022	Воспитатели всех групп.	
14.	Физкультурный досуг	Март 2022	Балилова М.И.	
15.	Праздник весны «Навруз-байрам»	Апрель 2022	Воспитатели групп	
16.	Физ.досуг «Будущие космонавты» посвящённый ко Дню космонавтики.	Апрель 2022	Балилова М.И.	
17.	«Мы гордимся» Праздник посвящённый ко Дню Победы.	Май 2022	Воспитатели старшей и подготовитель ной группы.	
18.	Спортивный досуг «Растем здоровыми»	Май 2022	Балилова М.И.	
19.	«Выпускной бал».	Май-Июнь 2022	Воспитатели подготов. группы.	
20.	«День защиты детей»	1 июня 2022	Воспитатели	
21.	Спортивные и музыкальные досуги.	ежемесячно	Воспитатели, Муз.рук.	

Смотры, конкурсы, выставки

Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конкурс чтецов ко дню «Белых журавлей».	Октябрь	Воспитатели Подготв. группы
2.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Краски осени» (совместно с родителями)	Октябрь 2021г.	Зам, зав по ВМР воспитатели групп
3.	Выставка рисунков ко дню матери.	Ноябрь 2021г.	Воспитатели групп
4.	Выставка поделок «Белоснежная зима».	Декабрь 2021г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп родители
5.	Смотр-конкурс «Огород на окне».	Февраль 2021г	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
6.	Фотовыставка «Наши мальчишки».	Февраль 2021г	воспитатели групп
7.	Фотовыставка «Наши девчонки».	Март 2021	воспитатели групп
8.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Дагестан – мой край родной!»	Апрель 2021	Зам. зав.по ВМР, воспитатели групп
9.	Фотовыставка «Мы гордимся Вами» (бессмертный полк).	Май 2021	воспитатели групп
10.	Выставки детских рисунков «Моя любимая воспитательница» «Осень золотая», «Зимние забавы», «Весна красна», «Лето красное пришло!»	Сентябрь 2021 Октябрь 2020 Январь 2021 Апрель 2021 Июнь 2021	Воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	<p>Оборудовать: Спортивную площадку на территории ДОУ согласно требованиям СанПин. Площадку по ПДД. Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для организации игровой деятельности воспитанников ДОУ.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	<p>Приобрести: -Демонстрационный и наглядный материал для образовательной деятельности по ФГОС. -Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: 1. Мячи резиновые: Диаметр-15-18-35 штук, 20-25-35 штук. 2. Самокаты-4 штуки. 3. Кубики-35 шт. 4. Обручи -35 шт. 5. Канат. 6. Гимнастическая скамейка-1 -мягкий инвентарь для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская». -Приобрести методическую литературу по ПДД.</p>	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	<p>Оформить: -Информационный стенд для родителей по ППБ и ПДД</p>	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	<p>Пополнить: 1) библиотеку, - Комплектом парциальных программ: ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой; ✓ «Умные пальчики» И.А. Лыковой; ✓ «Цветные ладошки» И.А. Лыковой; ✓ «Юный эколог» С.Н. Николаевой. -Хрестоматии для всех групп, по возрасту развивающую среду в группах дидактическими играми, настольными играми, атрибутами для обучения правилам дорожного движения; - музей «Народно-прикладного искусства»; - предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями с ФГОС ДО.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Система внутреннего мониторинга
Методы контроля

Оперативный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Выполнение инструкции по охране труда Оснащение групп и готовность к новому учебному году Культура поведения за столом Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Календарное планирование в группах Организация питания Организация работы пищеблока Организация работы завхоза</p>	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	<p>Обновление и пополнение материалов в игровых группах Выполнение санэпидрежима Состояние прогулочных площадок Закаливание в течение дня Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса у аттестуемых воспитателей, на соответствие занимаемой должности, в текущем учебном году. Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы прачки.</p>	Октябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	<p>Вопросы преемственности в работе ДОУ и школы Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагога ДОУ Работа с молодыми воспитателями, наставничество Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение режима дня Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы зам.заведующей по ВМР</p>	Ноябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	<p>Соблюдение техники безопасности Выполнение гигиенических требований в режиме дня Анализ детских работ по ОО «ИЗО – деятельность» Организация прогулок Оборудование физкультурно – оздоровительных центров Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы кастелянши</p>	Декабрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	<p>Анализ заболеваемости Введение групповой документации Проведение физкультурных досугов и развлечений</p>	Январь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР

	<p>Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования</p> <p>Выполнение культурно – гигиенических навыков во время умывания</p> <p>Развивающая среда по формированию элементарных математических представлений</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p>		<p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
6	<p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Выполнение плана по детодням</p> <p>Наглядный материал для родителей по группам</p> <p>Индивидуальный подход к детям</p> <p>Соблюдение санитарных требований при проведении НОД</p>	Февраль	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p>
7	<p>Развивающая среда по познавательному развитию</p> <p>Безопасность детей на прогулочных площадках</p> <p>Анализ детской заболеваемости</p> <p>Документация и отчетность подотчетных лиц</p> <p>Наличие детской литературы в группах, оформление книжного уголка</p> <p>Сохранность имущества в группах и кабинетах</p> <p>Организация работы старшей медсестры</p>	Март	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
8	<p>Участие педагогов в работе методических объединений</p> <p>Сохранность игрового материала</p> <p>Проведение дней здоровья</p> <p>Проветривание, наличие уголков для младших воспитателей</p> <p>Материал в речевых центрах</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Организация работы дворника</p>	Апрель	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
9	<p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>Условия для самостоятельной деятельности детей</p> <p>Подведение итогов смотров и конкурсов</p> <p>Наличие и состояние выносного материала на летний оздоровительный период</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Организация работы сторожа</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>

Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1	Эффективность воспитательно-образовательного процесса по развитию речи. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, просмотр занятий.	Февраль	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.
2	Состояние работы в ДОУ по направлению развивающей среды в соответствии с образовательными областями. Наблюдение, изучение документации	Апрель	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.

Сравнительный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Контроль работы воспитателей по «внедрение эффективных методов обучения детей в целях развития у детей желание познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира. «Развитие трудовых навыки дошкольников на основе экологического воспитания»	Апрель май	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.

Фронтальный контроль

1.	Готовность детей к обучению в школе Наблюдение. Изучение документации	Май	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.
----	---	-----	-------------------------------

Работа с социумом

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МКДОУ, ДИРО,
МКОУ «Гимназия №1»	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности Гимназия и МКДОУ
Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану отдела образования администрации МО «Город Кизилюрт»
Аптека	- приобретение лекарств -экскурсии с детьми	В течение года
Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки и т.д.	По плану
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	В течение года
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
ДОСААФ г. Кизилюрт	Экскурсия с целью ознакомления с правилами дорожного движения	В течение года
Спортивная школа им. Базарганова	Экскурсии, беседы, с целью ознакомления с различными видами спорта, практикуемыми в школе, знаменитыми спортсменами	В течение года

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Взаимодействие с МКОУ «Гимназия №1»

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МКДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление договора о сотрудничестве	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
2	Утверждение плана совместной работы по преемственности образовательного процесса	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. МКОУ «Гимназия №1» завуч Телекаева Н.П.
3	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
4	Знакомство воспитателей с основной общеобразовательной программой МКОУ «гимназия №1» в начальных классах	Октябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5	Знакомство учителей с основной образовательной программой МКДОУ «Д/с №1 «Солнышко»	Октябрь	Завуч МКОУ «Гимназия №1»
6	Групповое собрание в подготовительной группе Тема: «Подготовка к школе. Что мы не понимаем?» Цель: вовлечь родителей в обсуждение проблемы подготовки к школьному обучению, помочь достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе, уточнение позиций родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Воспитатели
7	Обмен опытом: открытый просмотр урока в 1 классе педагогами МКДОУ	В течение года.	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
8	Обмен опытом: Открытый просмотр НОД в подготовительной группе учителями «Гимназии №1»	Апрель	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. заведующей по ВМР Даева А.М..

9	Экскурсии в школу: Первый звонок Последний звонок Посещение школьного музея Посещение классов, спортивного зала, библиотека	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
10	Уточнение списков будущих первоклассников	Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог Балилова П.И.
12	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог Балилова П.И.

Взаимодействие в работе с семьёй и социумом

План работы с родителями на 2021-2022 учебный год

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

Формы работы с семьёй

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	- Анкетирование - Социальный опрос	По мере необходимости 1 раз в квартал.
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании пространственной предметно – развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах.	2 раза в год Постоянно Ежегодно

В управлении ДОУ	- участие в работе родительского комитета, педагогических советах.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.	- Наглядная информация (стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим». - памятки; - создание странички на сайте ДОУ; - консультации, семинары, семинары – практикумы, конференции; - родительские собрания.	1 раз в квартал Обновление постоянно По годовому плану 1 раз в квартал
В воспитательно – образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.	- Дни открытых дверей; - Дни здоровья; - совместные праздники, развлечения; - участие в творческих выставках, смотрах – конкурсах.	1 раз в год 1 раз в квартал По плану По плану

Работа с родителями

			Отметки
--	--	--	----------------

Месяц	Мероприятие	Ответственные	о выполнении
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)</p> <p>3. Пополнение банка данных о семьях воспитанников.</p> <p>1. Общее родительское собрание. «Жизнь детского сада. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2019 – 2020 учебный год.»</p> <p>Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников, выбор родительского комитета.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая детским садом.</p>	
Октябрь	<p>1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.</p> <p>Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	
Ноябрь	<p>1. Информация в родительский уголок по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Советы педагога - психолога - Советы медсестры <p>2. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»</p>	<p>Педагог-психолог, медсестра</p>	
Декабрь	<p>1. Выставка-смотр «Самая «Новогодняя группа».</p> <p>Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</p>	

	совместную деятельность 2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам.		
Январь	1. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре	
Февраль	1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение» 2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества»	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР.	
Март	1. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых. 2. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»	Воспитатели, Зам. зав по ВМР, психолог	
Апрель	1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ» 2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе» 3. День открытых дверей.	Заведующий, Зам.зав по ВМР, педагог-психолог	
Май	1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 3. Общее родительское собрание « <i>Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению</i> ». 4. Выпускной утренник в подготовительной к школе группе.	Воспитатели старших групп Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели подг. к шк. группы	
В течение года	Оформление выставок детских работ. Консультации для родителей стендовые. Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей.	Воспитатели, Зам.зав по ВМР, Медсестра.	

1 раз в квартал	Участие родителей в праздниках. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. Проведение групповых собраний согласно утверждённому плану.	Воспитатели.	
-----------------	---	--------------	--

План групповых родительских собраний

№	Темы	Группы	Сроки	Отметки о выполнении
1	Начало нового учебного года. Адаптационный период.	2 мл. гр.	сентябрь	
2	Скоро новый год. Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физических занятий в жизни ребёнка.		декабрь	
3	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.		март	
4	Итоги учебного года.		май	
1	Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста.	Ср. гр.	сентябрь	
2	Безопасность в зимний период времени.		декабрь	
3	Нетрадиционные техники рисования.		март	
4	Наши достижения.		май	
1	Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.	Ст.гр. «Б»	сентябрь	
2	Роль отца в воспитании ребёнка.		декабрь	
3	Растём играя.		март	
4	Наши достижения.		май	
1	Что такое ФГОС. На пути к школе.	Подгот. группа	сентябрь	
2	Изучаем мир.		декабрь	
3	Нравственное отношение к школе.		март	
4	Итоги прошедшего года.		май	

План работы консультативного пункта в МКДОУ – Д/с №1 «Солнышко» на 2021-2022 учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
<p>Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Солнышко»</p> <p>Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2021 – 2022 учебный год, графика работы специалистов определения индивидуального образовательного маршрута ребенка</p>	<p>Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.</p> <p>Игровая диагностика «Вот, какие мы умелые.</p>	09.2021	<p>Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.</p>
«Как обеспечить адаптацию ребенка в ДОУ»	Консультация	09.21	Психолог Балилова П.И.
«Какой спорт полезен ребёнку».	Консультация	10.21	Балилова М.И.
«Учим ребенка общаться»	Консультация.	11.21	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Большие права маленького человека».	Беседа с родителями.	11.21.	Зам. заведующей Даева А.М.
«Характер питания вашего ребёнка»	Беседа с родителями	12.21	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
«Как избежать стрессов, травм, неадекватного поведения детей»	Консультация	12.21	Психолог Балилова П.И.
Физкультура и спорт в семье.	Беседа с родителями.	01.22	Балилова М.И.
Проявление агрессии и тревоги у детей младшего дошкольного возраста.	Консультация.	02.22	Педагог-психолог Балилова П.И.
«Грипп и его профилактика»	Консультация.	02.22	Ихаева Н.И.
«Чтоб ребенок стал	Беседа	03.22	Зам. заведующей

читайкой»!			по ВМР Даева А.М.
«Влияние родителей на воспитание девочек и мальчиков»	Беседа.	03.22	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М
«Двуязычие в семье»	Консультация.	04.22.	Джантувова З.А.
Критерии готовности ребёнка к обучению в школе.	Беседа.	05.22.	Зам. заведующей по ВМР психолог
Годовой отчёт о результативности работы		05.22	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М

Административно-хозяйственная работа

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ</p> <p>Алибеков Н.М.</p>
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ</p> <p>Алибеков Н.М.</p>
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Зам.зав по АХЧ</p> <p>Алибеков Н.М.</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p>	Январь Февраль	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам.зав по АХЧ</p>

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		Алибеков Н.М.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2021/2022 уч.год	Декабрь	Заведующая ДОУ Делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону завхоз	Апрель	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по	Июнь	Заведующая ДОУ

	<p>оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>		<p>Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М. ст. медсестра Ихаева Н.И.</p>
--	---	--	---

Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.</p> <p>2. Организация работы МКДОУ в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p> <p>5. подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6. Организация контрольной деятельности.</p> <p>7. Новые приказы, постановления и т. д.</p> <p>8. Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>7. Подготовка к зимнему отопительному периоду</p> <p>8. Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Ноябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p>

	<p>2. Результативность контрольной деятельности 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Итоги инвентаризации в МКДОУ. 7. Работа консультационного центра 8. Подготовка к педсовету.</p>		<p>Зам. зав по ВМР Даева А.М</p>
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 6. Составление графиков отпусков 7. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2020 год.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М</p>
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2020 году. 7. Результативность контрольной деятельности</p>	<p>Январь</p>	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М</p>
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М</p>

	питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Профилактика травматизма.		
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка к 8 Марта. 7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!».	Март	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МКДОУ. 7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов.	Апрель	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к педсовету. 4. Подготовка к выпускным утренникам 5. Результаты диагностики. 6. Анализ заболеваемости. 7. Анализ выполнения натуральных норм питания. 8. О подготовке к летней оздоровительной работе. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М

Укрепление материально-технической базы

	Содержание основной	Сроки	Ответственные
--	----------------------------	--------------	----------------------

№	деятельности	проведения	й
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Зав.ДОУ Занкиева З.Б..
2	Приобрести: рабочий стол для воспитателя; стулья для детей; картофелечистку; баки из нержавеющей стали; кровати: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующая ДОУ Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
3	Заменить: - эмалированную посуду; - столовую посуду	В течение года	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
4	Отремонтировать: - помещения, двор, порог	Июнь, август	Зав.ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зав.ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
6	Проверка огнетушителей.	Октябрь	Зав ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной	Июль,август.	Зав.ДОУ Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.

8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора ,Роспотребнадзора.	В течении года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
9.	Подготовка к зимним условиям (утепление,опрессовка)	Октябрь	Зав. Занкиева З.Б.Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
10.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
11.	Приобрести и обновить спортивный инвентарь	В течении года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
12.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
13.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций , инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей .	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
14	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных ивнебюджетных средства материальных ценностей	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
15	Улучшение материально-технической базы: - детские мягкие модули - обновление игрового,медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральныхдекораций,театральных и сценических костюмов. - пошив костюмов	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Родительский комитет

16	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Родительский комитет
17	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры)	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
18	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости	В течение года	Медсестра Ихаева Н.И.

	воспитанников и сотрудников		
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов.	В течение года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Зав. Занкиева З.Б. Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Даева А.М.

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по

	<p>условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3.Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>Утверждение тарификации на новый учебный год.</p> <p>4.Подготовка к отопительному периоду.</p> <p>5.Инструктажи по ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья.</p> <p>6.Создание комиссий и комитетов ДОУ</p>		<p>ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г.</p>
2.	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.Выполнение Коллективного договора за 2020 год.</p> <p>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>3. Об организации питания в детском саду.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков.</p>	Январь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>
3.	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Готовность к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>Инструктажи по ТБ, охрана жизни, ПБ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>

Административные совещания

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.</p> <p>2. Организация работы МДОУ в 2021/2022 учебном году</p> <p>3.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

	<p>5.Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6.Организация контрольной деятельности.</p> <p>7. Новые приказы, Постановления и т.д.</p> <p>8.Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения.</p>		
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>7. Подготовка к зимнему отопительному периоду</p> <p>8.Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.</p> <p>7.Работа консультационного центра</p> <p>8. Подготовка к педсовету.</p>	Ноябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении</p> <p>6. Составление графиков отпусков</p> <p>7.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2016год.</p>	Декабрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. . 4.Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.</p> <p>6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2016 году.</p> <p>7.Результативность контрольной деятельности.</p>	Январь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

	5. Взаимодействие ДООУ с социумом. 6. Профилактика травматизма.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка к 8 Марта. 7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!».	Март	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ. 7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	Апрель	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к педсовету. 4. Подготовка к выпускным утренникам 5. Результаты диагностики. 6. Анализ заболеваемости. 7. Анализ выполнения натуральных норм питания. 8. О подготовке к летней оздоровительной работе. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.

**План профилактической и оздоровительной работы
МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
на 2020– 2021 учебный год
Организация рационального питания**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Осмотр персонала с отметкой в	Ежедневно	Ст. медсестра

	журнале «Здоровье».		Ихаева Н.И.
2.	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
7.	Контроль за «С» - витаминизацией блюда.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Составить 10-дневное меню.	январь 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
13.	Составлять заявку на продукты.	Еженедельно на скоропортящиеся продукты	Ст. медсестра Завхоз Шамхалова Ш.М.
14.	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
15.	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

16.	Составлять технологические карты блюд.	Систематически	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
17.	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов	1 раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
18.	Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели.
3.	Обследование детей на гельминты.	Март 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	По эпидемическим показаниям.	Врач Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию.	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Составление методик закаливания	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август- сентябрь	Зав. Занкиева З.Б. Ст. медсестра

Противоэпидемиологическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1.	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в форму №063 отчет о проведенной вакцинации.	В течение года до 20 числа каждого месяца	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Вакцинация «Гриппол»	Август-Сентябрь.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3.	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Июнь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Флюорографическое обследование работников.	июнь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Учет инфекционных больных	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Учет расхода бакпрепаратов.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Осмотр детей на педикулез.	Один раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Заведующая Занкиева З.Б. Ст. медсестра
13.	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпидпоказаниям	Ст. медсестра Воспитатели Пом. воспитателей
14.	Общее обеззараживание помещений и игрушек.	Еженедельно при инфекции	Ст. медсестра

		по показаниям	
15.	Контроль ведения табеля стула и термометрии в младшей группе.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Воспитатели
16.	Витаминизация третьего блюда.	ежедневно	Ст. медсестра

Санитарно – гигиеническая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Обход групп во время текущей и генеральной уборке.	Пятница	Заведующая Ст. медсестра
3.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст. медсестра
4.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
5.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР
6.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	по понедельникам	Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
7.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необходимости	Ст. медсестра. Пом. воспитателей
8.	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенец каждые 5-15 дней и по мере загрязнения.	По мере необходимости	Зам.зав по АХЧ

			Алибеков Н.М.
--	--	--	------------------

Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.
3.	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели Воспитатели
5.	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание).	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя
6.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели Родители
7.	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8.	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст. медсестра
9.	Проведение витаминотерапии (Ревит или вит. С). Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов).	Ноябрь 2020г. Март 2021г.	Ст. медсестра

**Доступная среда для инвалидов в МКДОУ –Д/с №1
«Солнышко» на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование Показателей доступности для инвалидов	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности объектов и услуг и мониторинг			Должностное лицо, ответственное за достижения запланированных показателей доступности объектов и услуг	Примечание
		2020	2021	2022		
1.	Ремонт асфальтового покрытия				Заведующий	При наличии бюджетных ассигнований
2.	Оборудование наружной лестницы пандусом.				Заведующий	При наличии бюджетных ассигнований
3.	Края дверного полотна и ручки окрасить в отличии от дверного полотна контрастные цвета				Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.	
4.	Покраска зон «возможной опасности контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки				Зам.зав по АХЧ Алибеков Н.М.	