

Утвержден
на общем собрании
коллектива
от 28 августа 2020г.
Зав. МКДОУ Д/с №1
«Солнышко»
 З.Б.Занкиева

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад №1 «Солнышко»»

Годовой план
МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»»

на 2020-2021 учебный год



Рассчитан на 125 детей

Списочный состав 174 детей

Средняя посещаемость ежедневно

Составляет 130 детей

Всего групп 8

Возраст детей:

от 3 до 7 лет

Основные направления, и задачи

образовательной деятельности

МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»

Направления развития и образования детей

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи

1. Углубить работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, формированию жизненно необходимых двигательных навыков и основ безопасности жизни. Усилить образовательную деятельность по профилактике распространения вирусов и инфекций.
2. Развивать трудовые навыки дошкольников на основе экологического воспитания.
3. Совершенствовать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности. Продолжать работу по внедрению эффективных методов обучения детей в целях развития у детей желание познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.
4. Внедрять дистанционные технологии.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание работ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективному плану на 2019-2020 учебный год:	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
2.	Участие в сети метод-объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагога-психолога -Муз. руководитель	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.	
3.	Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан	Октябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
4.	Городской конкурс педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2020».	Февраль 2020	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
5.	«Школа молодого воспитателя». Индивидуальные консультации с молодыми педагогами.	систематически	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	

Состав педагогического коллектива.

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Стаж работы
1	Занкиева Зайнаб Багавудиновна	Заведующая		Высшее, ДГПУ, факультет педагогики и психологии	В	29
2	Даева Асиль Магомедрасуловна	Зам. зав. по ВМР		Высшее. ДГПУ Факультет педагогики и психологии.	0	12
3	Абдулмуслимова Айшат Гасановна	Воспитатель	Подготовител. «В»	Высшее, ДГПУ г. Махачкала, географический факультет		39
4	Алимагомедова Саида Шарабдиновна	Воспитатель	Подготовит. «А»	Высшее ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	9
5	Атавова Зарема Абдулхановна	Воспитатель	Старшая «А»	Среднее педагогич., Рубежанский педагогич. техникум, технологический факультет	0	31
6	Балилова Марьям Ибрагимовна	Воспитат.		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	7
7	Балилова Патимат Ибрагимовна	Педагог-Психолог		Высшее ДГУ г. Махачкала	0	10
8	Датаева Умугайбат Нурютдиновна	Воспитатель	Средняя «А»	Высшее, Московский Университет Российской Академии Факультет нач. классов	0	19
9	Джантувова Зайнаб Аскералиевна	Воспитатель	Подготовит. «А»	Среднее педагогическое Хасавюртовское педагогич. училище, школьное отделение	0	20
10	Зайнулабидова Зинаида Ахмедовна	Воспитатель	Подготовит. «В»	Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение	0	31
11	Магомедова Зарема Сулеймановна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ. Г. Махачкала педагог-дефектолог	0	17
12	Устарханова Галимат Арслангереевна	Воспитатель	2-я младшая	Среднее педагогическое, Хасавюртовское педагогическое училище, дошкольное отделение	0	17
13	Рамазанова Написат Магомедовна	Воспитатель	2-я младшая	Высшее. Негосударственное аккредитован. Образов. учреждение высшего профессионального образования. Гуманитарная Академия. Факультет психологии.	0	6
14	Тучалаева Рабият	Воспитатель	Средняя «Б»	Высшее. ДГПУ Учитель	0	18

	Амиралиевна			Начальных классов		
15	Шуайбова Ангелина Александровна	Воспитатель		ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	9
16	Шамсудинова Салимат Курбаналиевна	Воспитатель	Средняя «А»	Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	3
17	Салманова Мадина Хабибовна	Воспитатель	Старшая «А»	Высшее. Российский .ГПУ им. Герцена. Факультет психологии	0	2

Курсы повышения педагогов на 2020-2021 год

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы	Образование Высшее педагог.	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Восп.	35	Высшее Педагог					
2.	Алимагомедова С.Ш.	Восп.	5	Высшее Педагог					
3.	Атавова З.А.	Муз.рук.	28	Среднее педаг					
4.	Балилова М.И.	Воспитатель	5	Высшее педагог.					
5.	Балилова П.И.	Психолог.	7	Высшее педагог.					
6.	Рамазанова Н.М.	Восп.	4	Высшее педагог.					
7.	Джантувова З.А.	Восп.	18	Среднее педагог.					
8.	Датаева У.Н.	Восп.	17	Высшее педагог.					
9.	Зайнулабидова З.А.	Восп.	29	Среднее педагог.					
10.	Магомедова З.С.	Восп.		Высшее педагог.					
11.	Салманова М.Х.	Восп.		Высшее педагог.					
12.	Устарханова Г.А.	Восп.	13	Среднее педагог.					
13.	Шамсудинова С.К.	Восп.	0	Высшее педагог.					
14.	Шуайбова А.А.	Восп.	0	Высшее					
15.	Тучалаева Р.А.	Восп.	0	Высшее					

-должны пройти



- прошли курсы



Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Абдулмуслимова А.Г.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Составление картотеки
2.	Алимагомедова С.Ш.	Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников.	Инсценировка
3.	Атавова З.А.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Составление картотеки.
4.	Балилова М.И.	«Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Консультация из личного опыта.
5.	Балилова П.И.	Пути преодоления трудностей в адаптации детей в ДОУ.	Сообщение
6.	Джантувова З.А.	Нетрадиционные техники рисования.	Открытый просмотр занятия
7.	Датаева У.Н.	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр ОД
8.	Зайнулабидова З.А.	Формирование речи детей в игровой деятельности.	Открытый просмотр ОД
9.	Магомедова З.С.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Сообщение по теме на методчате.
10.	Рамазанова Н.М.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3 - х лет.	Открытый просмотр ОД
11.	Салманова М. Х.	Методика составления рассказа по серии сюжетных картин.	Консультация
12.	Тучалаева Р. А.	Народные традиции – как средство трудового воспитания дошкольников.	Театрализованная деятельность. Составление картотеки.
13.	Устарханова Г.А.	«Игра как средство общения дошкольников»	Открытый просмотр ОД
14.	Шамсудинова С. К.	«Развитие речи через театрализованную деятельность».	Драматизация сказки.
15.	Шуайбова А.А.	Развитие познавательной деятельности дошкольников.	Открытый просмотр ОД.

Организационно-педагогическая работа

Педагогические советы.

1. Установочный. «С началом нового учебного года»

Цель: принятие и утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1	Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Август 2020	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.		Зам.зав. по ВМР Даева А.М..
3.	Составление перспективных планов физкультурных, развлечений с детьми дошкольного возраста.	-//-	Воспитатель по физической культуре
4.	Итоги смотра – конкурса «подготовка групп к новому учебному году»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
5.	Деловая игра «Ребенок и его здоровье»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
	Повестка педсовета:		
1.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.		Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.		Заведующая Занкиева З.Б.
	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		Заведующая Занкиева З.Б.

2 «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»

Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.

Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	Вступительное слово по теме педагогического совета	Ноябрь	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
2.	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников». Рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?».	-//-	Воспитатель Балилова М.И.
3.	Презентация для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».	-//-	Воспитатели групп
4.	Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление старшей медсестры.	-//-	Мед.сестра Ихаева Н.И.
5.	«Музыкатерапия в детском саду» сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика «Веселый пирог»	-//-	Муз. Рук. Атавова З.А.
	Повестка педсовета: Рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?». Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом		

	развитии дошкольников». Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».		
--	--	--	--

3. «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»

Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.

-Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении

-Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	«Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»- Коммуникативная игра	Февраль	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
2.	Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
3.	«Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»	-//-	педагог-психолог Балилова П.И.
4.	Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»	-//-	Зайнулабидова З.А.
5.	Деловая-игра «Речевой коллоквиум»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.

	<p>Подготовка к пед.совету</p> <ul style="list-style-type: none"> -Коммуникативная игра «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования -Консульт. «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» - консультация. «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» - Деловая-игра «Речевой коллоквиум» -Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» 	
--	--	--

Педсовет №4 (Итоговый)- май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год.

Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Май	Заведующая
2. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета	-//-	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
3. Анализ подготовки детей к школе	-//-	Психолог Балилова П.И.
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	-//-	Зам. зав по ВМР Даева А.М.
5. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	-//-	Педагоги

6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	-//-	Зам. зав. по ВМР Даева А.М
7. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.		Медсестра Ихаева Н.И.
8. Утверждение режима дня на летний период.	Заведующая	Заведующая
9. Вынесение решения педсовета	Заведующая	Педагоги

1. Семинары – практикумы

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	«Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе».	Ноябрь 2020г.	Воспитатель Балилова М.И.
2	"Я –взрослый человек. Я –задаю тон общения	Январь	Психолог Балилова П.И.
3	«Современные игровые формы в работе с детьми по изучению ПДД»	Январь	Воспитатель Балилова М.И.
4	«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Февраль 2021г.	Воспитатель Алимагомедова С.Ш.
5	Семинар – практикум «Формирование экологического воспитания школьников посредством творческой деятельности».	Апрель	Воспитатель Абдулмуслимова А.Г

Консультации для воспитателей

Цель: формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Профилактика короновирусной инфекции COVID -19	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Дааева А.М.
2	Воспитатель–первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге	Октябрь	Устарханова Г.А.
3	Дистанционные технологии в ДОУ	Октябрь	Дааева А.М.
4	Меры обеспечения безопасности в ДОУ короновирусной инфекции COVID- 19	Октябрь	ИхаеваН.И. ст. мед.сестра
5	Подвижные игры на воздухе.	Ноябрь	Балилова М.И.
6	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Ноябрь	Джантувова З.А.
7	Работа с родителями воспитанников.	Январь	Зам. зав. по ВМР Дааева А.М.
8	«Формирование здорового образа жизни в детском саду»	Февраль	Рамазанова Н. М.
9	«Синдром эмоционального выгорания педагогов»	Февраль	Балилова П.И.
10	«Особенности нравственного воспитания дошкольников»».	Март	Джакавова А.Г.
11	«Профилактика кишечных инфекций»	Март	Ихаева Н.И. – м/с
12	Конвенция о защите прав ребёнка.	Апрель	Магомедова З.С.
13	«Азбука экологии на прогулках»	Апрель	Абдулмуслимова А.Г.

14	«Готовность дошкольников к обучению в школе(итоги педагогической диагностики в соответствии с ФГОС»)	Май	Зам. Зав. По ВМР Даева А.М.
-----------	--	-----	--------------------------------

План проведения открытых просмотров

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Тема просмотра	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	НОД Ознакомление с окружающим миром. Естествознание Образовательная область «Познавательное развитие»	Октябрь	Шуайбова А.А.	
3	НОД Ознакомление с окружающим миром. Естествознание Образовательная область «Познавательное развитие» (под .гр.)	Ноябрь	Абдулмуслимова А.Г.	
4	НОД по психологии «Путешествие в страну настроения»	Декабрь	Балилова П.И.	
5	НОД Ознакомление с окружающим миром Образовательная область «познание»	Декабрь	Атавова З.А.	
6	НОД Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие «Основы безопасности жизнедеятельности»	Январь	Салманова М.Х.	
7	НОД Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие «Трудовое воспитание » (на основе традиций Дагестана)	Январь	Шамсудинова С.К.	

8	НОД Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» «Трудовое воспитание»	Январь	Тучалаева Р.А	
10	НОД Развитие речи Образовательная область «Речевое развитие»	Февраль	Зайнулабидова З.А.	
11.	НОД Развитие речи Образовательная область «Речевое развитие»	Февраль	Магомедова З.С	
12.	НОД Развитие речи Образовательная область «Речевое развитие»	Март	Алимагомедова С.Ш.	
13.	НОД Рисование Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие».	Март	Джантувова З.А.	
15.	НОД Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Основы безопасности жизнедеятельности	Апрель	Устарханова Г.А.	
16.	НОД образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Основы безопасности жизнедеятельности	Апрель	Балилова П.И.	

Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	Разработка положений к смотрам- конкурсам.	Сентябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
6.	Организация работы по проектному методу в ДОУ.	В течение года.	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
7.	Вести работу по профилактике ОРВИ и гриппа в условиях неблагоприятной эпидем.обстановке	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
10.	Провести встречу с работниками ГИБДД по правилам безопасности на дорогах.	Сентябрь- Апрель.	Воспитатели Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.

Организация массовых мероприятий, праздников, развлечений и досугов

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	2 сентября 2020	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
2.	«Воспитатель – призвание моё».	Сентябрь 2020	Воспитатели подготовительной группы.	
3.	Тематическое мероприятие ко дню рождения Расула Гамзатова. Конкурс чтецов	22 Октябрь 2020	Воспитатели групп	
4.	Осенний праздник «Здравствуй Осень золотая».	Октябрь 2020г.	Все группы кроме 2 младшей.	
5.	Мамин день. Конкурс чтецов «Маму милую люблю».	Ноябрь 2020	Воспитатели старшей группы «А» участвуют все группы	
6.	Новогодние утренники «Зимняя сказка».	Декабрь 2020	Все возрастные группы.	
7.	Физкультурный праздник «Зимняя олимпиада».	Январь 2021	воспитатели Балилова М.И.	
8.	Музыкально – спортивное мероприятие «Сильные, смелые, ловкие» (к 23 февраля).	Февраль 2021	Физрук, Ст. и подгот. группы.	
9.	Утренники к «8 марта-праздник наших мам».	Март 2021	Воспитатели всех групп.	

10.	Праздник весны «Навруз-байрам»	Апрель 2021	Воспитатели групп	
11.	«Будущие космонавты» посвящённый Дню космонавтики-физ.досуг.	Апрель 2021	Балилова М.И.	
12.	«Мы гордимся» Праздник посвящённый Дню Победы.	Май 2021	Воспитатели старшей и подготовительной группы.	
13.	«Выпускной бал».	Май-Июнь 2020	Воспитатели подготов. группы.	
14.	«День защиты детей»	1 июня 2021	Воспитатели	
15.	Спортивные и музыкальные досуги.	Ежемесячно	Воспитатели, Муз.рук. физрук	

Смотры, конкурсы, выставки

Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конкурс чтецов ко дню «Белых журавлей».	Октябрь	Воспитатели Подготв. Группы
2.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Краски осени» (совместно с родителями)	Октябрь 2020г.	Зам, зав по ВМР воспитатели групп

3.	Выставка рисунков ко дню матери.	Ноябрь 2020г.	Воспитатели групп
4.	Выставка поделок «Белоснежная зима».	Декабрь 2020г.	Зам. Зав. По ВМР, воспитатели групп родители
5.	Смотр-конкурс «Огород на окне».	Февраль 2021г	Зам. Зав. По ВМР, воспитатели групп
6.	Фотовыставка «Наши мальчишки».	Февраль 2021г	воспитатели групп
7.	Фотовыставка «Наши девчонки».	Март 2021	воспитатели групп
8.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Дагестан – мой край родной!»	Апрель 2021	Зам. Зав.по ВМР, воспитатели групп
9.	Фотовыставка «Мы гордимся вами» (бессмертный полк).	Май 2021	воспитатели групп
10.	Выставки детских рисунков «Моя любимая воспитательница» «Осень золотая», «Зимние забавы», «Весна красна», «Лето красное пришло!»	Сентябрь 2020 Октябрь 2020 Январь 2021 Апрель 2021 Июнь 2021	Воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Оборудовать: Спортивную площадку на территории ДОУ согласно требованиям СанПин. Площадку по ПДД. Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для организации игровой деятельности воспитанников ДОУ.	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	Приобрести: -Демонстрационный и наглядный материал для образовательной деятельности по ФГОС. -Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности:	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б.

	<p>1. Мячи резиновые: Диаметр-15-18-35 штук, 20-25-35 штук.</p> <p>2. Самокаты-4 штуки. 3. Кубики-35 шт.</p> <p>4. Обручи -35 шт. 5. Канат. 6. Гимнастическая скамейка-1</p> <p>- Кукольный театр для групп по сказкам.</p> <p>- мягкий инвентарь для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская».</p> <p>- Приобрести методическую литературу по ПДД.</p>		
3.	<p>Оформить:</p> <p>- Информационный стенд для родителей по ППБ и ПДД</p>	В течение года.	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	<p>Пополнить:</p> <p>1) библиотеку,</p> <p>- Комплектом парциальных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой; ✓ «Умные пальчики» И.А. Лыковой; ✓ «Цветные ладошки» И.А. Лыковой; ✓ «Юный эколог» С.Н. Николаевой. <p>- Хрестоматии для всех групп, по возрасту.</p> <p><i>Развивающую среду в группах</i></p> <p>дидактическими играми, настольными играми, атрибутами для обучения правилам дорожного движения;</p> <p>- музей «Народно-прикладного искусства»;</p> <p>- предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями с ФГОС ДО.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.

Система внутреннего мониторинга

Методы контроля

1. Оперативный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Выполнение инструкции по охране труда</p> <p>Оснащение групп и готовность к новому учебному году</p> <p>Культура поведения за столом</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</p> <p>Календарное планирование в группах</p> <p>Организация питания</p>	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.

	<p>Организация работы пищеблока Организация работы завхоза</p>		
2	<p>Обновление и пополнение материалов в игровых группах Выполнение санэпидрежима Состояние прогулочных площадок Закаливание в течение дня Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса у аттестуемых воспитателей, на соответствие занимаемой должности, в текущем учебном году. Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы оператора по стирке.</p>	Октябрь	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
3	<p>Вопросы преемственности в работе ДОУ и школы Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагога ДОУ Работа с молодыми воспитателями, наставничество Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение режима дня Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы зам.заведующей по ВМР</p>	Ноябрь	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
4	<p>Соблюдение техники безопасности Выполнение гигиенических требований в режиме дня Анализ детских работ по ОО «ИЗО – деятельность» Организация прогулок Оборудование спортивных уголков в группах Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы кастелянши</p>	Декабрь	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
5	<p>Анализ заболеваемости Введение групповой документации Проведение физкультурных досугов и развлечений Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования Выполнение культурно – гигиенических навыков во время умывания Развивающая среда по формированию</p>	Январь	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>

	<p>элементарных математических представлений Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания</p>		
6	<p>Снятие остатков продуктов питания Выполнение плана по посещаемости детьми д/с. Наглядный материал для родителей по группам Индивидуальный подход к детям Соблюдение санитарных требований при проведении НОД</p>	Февраль	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихлева Н.И.</p>
7	<p>Развивающая среда по познавательному развитию Безопасность детей на прогулочных площадках Анализ детской заболеваемости Документация и отчетность подотчетных лиц Наличие детской литературы в группах, оформление книжного уголка Сохранность имущества в группах и кабинетах</p>	Март	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихлева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
8	<p>Участие педагогов в работе методических объединений Сохранность игрового материала Проведение дней здоровья Проветривание, наличие уголков для младших воспитателей Материал в речевых центрах Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы дворника</p>	Апрель	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихлева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
9	<p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах Условия для самостоятельной деятельности детей Подведение итогов смотров и конкурсов Наличие и состояние выносного материала на летний оздоровительный период Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы охранника, сторожа.</p>	Май	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихлева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>

2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Эффективность воспитательно-образовательного процесса по развитию речи. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, просмотр занятий.	Февраль	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.
2	Состояние работы в ДОУ по направлению развивающей среды в соответствии с образовательными областями. Наблюдение, изучение документации	Апрель	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.

3. Сравнительный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Контроль работы воспитателей по «внедрение эффективных методов обучения детей в целях развития у детей желание познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира. «Развитие трудовых навыков дошкольников на основе экологического воспитания»	Апрель май	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.

4. Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность детей к обучению в школе Наблюдение. Изучение документации	Май	Зам.зав. по ВМР Даева А.М.

Работа с социумом

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования,	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МКДОУ, ДИРО,
МКОУ «Гимназия №1»	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности Гимназия и МКДОУ
Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану отдела образования администрации МО «Город Кизилюрт»
Аптека	- приобретение лекарств -экскурсии с детьми	В течение года
Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки и т.д.	По плану
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	В течение года
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
ДОСААФ г. Кизилюрт	Экскурсия с целью ознакомления с правилами дорожного движения	В течение года

Спортивная школа им. Базарганова	Экскурсии, беседы, с целью ознакомления с различными видами спорта, практикуемыми в школе, знаменитыми спортсменами	В течение года
-------------------------------------	---	----------------

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Взаимодействие с МКОУ «Гимназия №1»

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МКДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление договора о сотрудничестве	Сентябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П. Телекаева Н.П.
2	Утверждение плана совместной работы по преемственности образовательного процесса	Сентябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
3	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
4	Знакомство воспитателей с основной общеобразовательной программой МКОУ «гимназия №1» в начальных классах	Октябрь	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
5	Знакомство учителей с основной образовательной программой	Октябрь	Завуч МКОУ «Гимназия №1»

	МКДОУ «Д/с №1 «Солнышко»		
6	<p>Групповое собрание в подготовительной группе</p> <p>Тема: «Подготовка к школе. Что мы не понимаем?»</p> <p>Цель: вовлечь родителей в обсуждение проблемы подготовки к школьному обучению, помочь достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе, уточнение позиций родителей по вопросам подготовки детей к школе.</p>	Май	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М. Воспитатели
7	Обмен опытом: открытый просмотр урока в 1 классе педагогами МКДОУ	В течение года.	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
8	Обмен опытом: Открытый просмотр НОД в подготовительной группе учителями «Гимназии №1»	Апрель	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам.заведующей по ВМР Даева А.М..
9	Экскурсии в школу: Первый звонок Последний звонок Посещение школьного музея Посещение классов, спортивного зала, библиотека	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
10	Уточнение списков будущих первоклассников	Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог Балилова П.И.
12	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог Балилова П.И.

Взаимодействие в работе с семьёй и социумом

План работы с родителями на 2020-2021 учебный год

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

Формы работы с семьёй

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	- Анкетирование - Социальный опрос	По мере необходимости 1 раз в квартал.
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании пространственной предметно – развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах.	2 раза в год Постоянно Ежегодно
В управлении ДООУ	- участие в работе родительского комитета, на семинарах	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.	- Наглядная информация (стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел»,	1 раз в квартал Обновление постоянно

	<p>«Мы благодарим».</p> <ul style="list-style-type: none"> - памятки; - создание странички на сайте ДОУ; - консультации, семинары, семинары – практикумы, конференции; - родительские собрания. 	<p>По годовому плану</p> <p>1 раз в квартал</p>
<p>В воспитательно – образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дни открытых дверей; - Дни здоровья; - совместные праздники, развлечения; - участие в творческих выставках, смотрах – конкурсах. 	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)</p> <p>3. Пополнение банка данных о семьях воспитанников.</p> <p>1. Общее родительское собрание. <i>«Жизнь детского сада. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2020 – 2021 учебный год.»</i></p> <p>Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. Зав. По ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая детским садом</p>	

	родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников, выбор родительского комитета.		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам) 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. <p>Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация в родительский уголок по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Советы педагога – психолога - Советы медсестры 2. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем» 	Педагог-психолог, медсестра	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка-смотр «Самая новогодняя группа». <p>Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам. 	Зам. Зав. По ВМР, воспитатели групп	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». 	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение» 2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества» 	Воспитатели, Зам. Зав. По ВМР.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. <p>Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих</p>	Воспитатели, Зам. Зав по ВМР, психолог	

	<p>взрослых.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»</p>		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ» 2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе» 3. День открытых дверей. 	<p>Заведующий, Зам. зав по ВМР, педагог-психолог</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 3. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению». 4. Выпускной утренник в подготовительной к школе группе. 	<p>Воспитатели старших групп Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Воспитатели подг. К шк. Группы</p>	
<p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Оформление выставок детских работ. Консультации для родителей стендовые. Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей. Участие родителей в праздниках. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>Проведение групповых собраний согласно утверждённому плану.</p>	<p>Воспитатели, Зам. зав по ВМР, Медсестра.</p> <p>Воспитатели.</p>	

План работы консультативного пункта в МКДОУ – Д/с №1 «Солнышко» на 2020-2021 уч.год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
<p>Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Солнышко»</p> <p>Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2020 – 2021 учебный год, графика работы специалистов определения индивидуального образовательного маршрута ребенка</p>	<p>Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.</p> <p>Игровая диагностика «Вот, какие мы умелые.</p>	09.2020	<p>Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.</p>
«Это интересно»»	<p>Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)</p>	09.2020	<p>Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.</p>
«Какой спорт полезен ребёнку».	Консультация	10.2020	Балилова М.И.
Как развивать речь ребёнка во время прогулок.	Консультация.	10.2020	<p>Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.</p>
Ребёнок и компьютер.	Беседа с родителями.	11.2020	<p>Зам. Заведующей Даева А.М.</p>
Грипп и его профилактика.	Консультация.	11.2020	<p>Старшая медсестра Ихаева Н.И.</p>
Характер питания вашего ребёнка.	Консультация	11.2020	<p>Ст. медсестра Ихаева Н.И.</p>
Как избежать стрессов,	Консультация	12.2020	Зам.

травм, неадекватного поведения детей.			Заведующей по ВМР Даева А.М. воспитатель
Физкультура и спорт в семье.	Беседа с родителями.	12.2020	Балилова М.И.
Агрессивный ребёнок.	Консультация.	01.2020	Педагог-психолог Балилова П.И.
Отец и мать воспитатели.	Беседа	01.2021	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
Адаптация ребёнка к детскому учреждению.	Ответы на вопросы.	02.2021	Заведующая Занкиева З.Б.
О воспитании безопасного поведения дома и на улице. Ответы на вопросы родителей.	Беседы.	02.2021	Зам. Заведующей по ВМР Даева А.М.
Игры и здоровье детей.	Консультация специалиста.	03.2021	Балилова М.И.
Плановые прививки, почему их делать необходимо.	Консультация.	03.2021	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Вежливый ребёнок.	Консультация.	04.2021	Воспитатель Тучалаева Р.А.
Правильное питание ребёнка дома.	Консультация.	04.2021	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Критерии готовности ребёнка к обучению в школе.	Беседа.	04.2021	Зам. Заведующей по ВМР.
Годовой отчёт о результативности работы		05.2021	Заведующая Зам. Заведующей по ВМР.

Административно-хозяйственная работа

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам</p>	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.

	<p>противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>		<p>завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.</p>
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год</p>	Декабрь	<p>Заведующая ДОУ Делопроизводитель</p>
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к 3босеннее-летнему периоду.</p>	Март	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.</p>
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону завхоз</p>	Апрель	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в 3босеннее-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.</p>

10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Июнь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М. ст. медсестра Ихаева Н.И.
----	--	------	--

Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования. 2. Организация работы МКДОУ в 2020 – 2021 учебном году. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 5. подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6. Организация контрольной деятельности. 7. Новые приказы, постановления и т. Д. 8. Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения. 	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. Зав по ВМР Даева А.М.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Повышение квалификации педагогических работников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка к зимнему отопительному периоду 8. Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. Зав по ВМР Даева А.М.
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.

<p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.</p> <p>7. Работа консультационного центра</p> <p>8. Подготовка к педсовету.</p>		<p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении</p> <p>6. Составление графиков отпусков</p> <p>7. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2020 год.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2020 году.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности</p>	<p>Январь</p>	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Профилактика травматизма. 	Февраль	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка к 8 Марта. 7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!». 	Март	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МКДОУ. 7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. 	Апрель	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к педсовету. 4. Подготовка к выпускным утренникам 5. Результаты диагностики. 6. Анализ заболеваемости. 7. Анализ выполнения натуральных норм питания. 8. О подготовке к летней оздоровительной работе. 9. Организация работы по безопасности всех 	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. Зав по ВМР Даева А.М</p>

	участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
2	Приобрести: Раздаточный стол для пищеблока; рабочий стол для воспитателя; стулья для детей; картофелечистку; пароварку; баки из нержавеющей стали; кровати: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Заменить: - эмалированную посуду; - столовую посуду	В течение года	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
4	Отремонтировать: - помещения, беседки. Наружные стены корпусов ДОУ, навесные сооружения корпуса № 2.	Июнь, август	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М.

6	Проверка огнетушителей.	Октябрь	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед.блока	Июль, август	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. Росгвардии и других проверяющих органов.	В течении года	Зав. Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
9.	Подготовка к зимним условиям (проверка и очищение вентиляционных выходов и дымоходов, опрессовка, проверка чердачных покрытий на пожароопасность)	Октябрь	Зав. Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
10.	Заключение договоров на новый календарный год с организациями.	Январь	Зав. Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
11.	Приобрести и обновить спортивный инвентарь	В течении года	Зав. Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
12.	Систематический инструктаж по профилактике инфекций, в том числе и COVID – 19, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течении уч. Года	Зав. Занкиева З.Б. завхоз Шамхалова Ш.М
13.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций , инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей .	В течении уч. Года	Зав. Занкиева З.Б.
14	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
15	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового и медицинского оборудования - приобретение мультимедийного	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Родительский комитет

	оборудования - приобрести ткань для занавесок в подготовительную группу, театральные и сценических костюмов. - пошив костюмов		
16	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Родительский комитет
17	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры)	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
18	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течении уч. года	Зав. Занкиева З.Б.

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа в ДОУ в период пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19	До снятия ограничений	Ихаева Н.И. ст медсестра
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением	В течение года	Медсестра Ихаева Н.И.

	плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников		
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов.	В течение года	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующая завхоз Шамхалова Ш.М.
10	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Даева А.М.

Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДОУ.	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова

	<p>Утверждение тарификации на новый учебный год.</p> <p>4.Подготовка к отопительному периоду.</p> <p>5.Инструктажи по ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья.</p> <p>6.Создание комиссий и комитетов ДОУ</p>		
2.	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.Выполнение Коллективного договора за 2020 год.</p> <p>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>3. Об организации питания в детском саду.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков.</p>	Январь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>
3.	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Готовность к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>Инструктажи по ТБ, охрана жизни, ПБ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>

Административные совещания

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Организация работы МДОУ в 2019/2020 учебном году в новых условиях (пандемии) 3.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 4..Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6.Организация контрольной деятельности. 7. Новые приказы, Постановления и т.д. 8.Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения. 	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3.Повышение квалификации педагогических работников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка к зимнему отопительному периоду 8.Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных 	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.

	<p>норм питания.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.</p> <p>7. Работа консультационного центра</p> <p>8. Подготовка к педсовету.</p>		
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении <p>6. Составление графиков отпусков</p> <p>7. Финансовая дисциплина.</p> <p>Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2016 год.</p>	Декабрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. .</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2016 году.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности.</p>	Январь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра,</p>	Февраль	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

	<p>готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Профилактика травматизма.</p>		
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к педсовету</p> <p>6. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!».</p>	Март	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в МДОУ.</p> <p>7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов</p>	Апрель	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к педсовету.</p> <p>4. Подготовка к выпускным утренникам</p> <p>5. Результаты диагностики.</p> <p>6. Анализ заболеваемости.</p> <p>7. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>8. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

План профилактической и оздоровительной работы МКДОУ «Д/с №1 «Солнышко» на 2020– 2021 уч. год

Организация рационального питания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье».	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
7.	Контроль за «С» - витаминизацией блюда.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Составить 10-дневное меню.	январь 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
13.	Составлять заявку на продукты.	Еженедельно на скоропорт. продукты	Ст. медсестра Завхоз ШамхаловаШ.М.
14.	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
15.	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
16.	Составлять технологические карты блюд.	Систематически	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

17.	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов	1 раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
18.	Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели.
3.	Обследование детей на гельминты.	Март 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	По эпидемическим показаниям.	Врач Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию.	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Составление методик закаливания	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август- сентябрь	Зав. Занкиева З.Б. Ст. медсестра

Противоэпидемиологическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в ф.№063 отчет о проведенной вакцинации.	В течение года до 20 числа каждого месяца	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Вакцинация «Грипполом	Август- Сентябрь.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

3.	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2021г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Июнь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Учет инфекционных больных	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Учет расхода бакпрепаратов.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Осмотр детей на педикулез.	Один раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Заведующая Занкиева З.Б. Ст. медсестра
13.	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпид. показаниям	Ст. медсестра Воспитатели Пом. воспитателей
14.	Общее обеззараживание помещений и игрушек.	Ежедневно	Ст. медсестра
15.	Контроль ведения табеля стула и термометрии в младшей группе.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Воспитатели
16.	Витаминозация третьего блюда.	ежедневно	Ст. медсестра

Санитарно – гигиеническая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Термометрия сотрудников и воспитанников	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3.	Обход групп во время текущей и генеральной уборке.	Пятница	Заведующая Ст. медсестра
4.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст. медсестра
5.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
6.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР
7.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	по понедельникам	Завхоз Шамхалова Ш.М.
8.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необходимости	Ст. медсестра. Пом. воспитателей
8.	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенец каждые 5-15 дней и по мере загрязнения.	По мере необходимости	Завхоз Шамхалова Ш.М.

Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Завхоз Шамхалова Ш.М
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Завхоз Шамхалова Ш.М
3.	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели Воспитатель по физ. развит
5.	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание).	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя Воспитатель по физ. культуре
6.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели Родители
7.	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8.	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст. медсестра
9.	Проведение витаминотерапии (вит. С).	Ноябрь 2020г.	Ст. медсестра

**Доступная среда для инвалидов в МКДОУ –Д/с №1
«Солнышко» на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование показателей доступности для инвалидов	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности объектов и услуг и мониторинг			Должностное лицо, ответственное за достижения запланированных показателей доступности объектов и услуг	Примечание
		2020	2021	2022		
1.	Ремонт асфальтового покрытия				Заведующий	При наличии бюджетных ассигнований
2.	Оборудование наружной лестницы пандусом.					
3.	Края дверного полотна и ручки окрасить в отличии от дверного полотна контрастные цвета				Завхоз	
4.	Покраска зон «возможной опасности контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки				Завхоз	