

Утвержден
на общем собрании
коллектива

от 29 августа 2019г.

Зав. МКДОУ Д/с №1

«Солнышко»

З.Б.Занкисва З.Б.Занкисва



Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение

«Детский сад №1»Солнышко»»

Годовой план

МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»»

на 2019-2020 учебный год



Рассчитан на 125 детей

Списочный состав 174 детей

Средняя посещаемость ежедневно

Составляет 130 детей

Всего групп 8

Возраст детей:

от 3 до 7 лет

Основные направления, и задачи

образовательной деятельности

МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»

Направления развития и образования детей

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Годовые задачи

1. Продолжать работу по укреплению психо - физического здоровья ребенка, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно- оздоровительной работы с дошкольниками .
2. Осуществлять речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приемы по экологическому воспитанию детей. Шире внедрять эффективный метод обучения детей- детские исследовательские проекты в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.
3. Внедрить элементы развивающей **ТРИЗ - технологии** в образовательную деятельность с воспитанниками с целью улучшения качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Курсы повышения педагогов на 2019-2020 год

№	Содержание работ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективному плану на 2019-2020 учебный год:	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
2.	Участие в сети метод-объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагога-психолога Физ.инструктора	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.	
3.	Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан		Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
4.	Городской конкурс педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2020».	Февраль 2020	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
5.	«Школа молодого воспитателя». Индивидуальные консультации с молодыми педагогами.	систематически	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	

График курсов повышения квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы На 01.09. 17	Образование Высшее педаг.	2017	2018	2019	2020
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Восп.	34	Высшее Педагог.				
2.	Алимагомедова С.Ш.	Восп.	4	Высшее Педагог.				
3.	Атавова З.А.	Восп..	27	Среднее педаг.				
4.	Балилова М.И.	Муз. Рук.	4	Высшее педагог.				
5.	Балилова П.И.	Психолог.	6	Высшее педагог.				
6.	Рамазанова Н.М.	Восп.	3	Высшее педагог.				
7.	Джантувова З.А.	Восп.	17	Среднее педагог.				
8.	Датаева У.Н.	Восп.	16	Высшее педагог.				
9.	Зайнулабидова З.А.	Восп.	28	Среднее педагог.				
10.	Салманова М.Х.	Восп.	0	Высшее педагог.				
11.	Устарханова Г.А.	Восп.	13	Среднее педагог.				
12.	Шамсудинова С.К.	Восп.	0	Высшее педагог.				
13.	Шуайбова А.А.	Восп.	0	Высшее				
14.	Тучалаева Р.А.	Восп.	0	Высшее				



-должны пройти



- прошли курсы

Соответствие (занимаемой должности категория)

педагогов ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Соответствие занимаемой должности						Первая (П) или высшая (В) категории					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Воспитатель						+	+					
2.	Алимагомедова С.Ш.	Воспитатель	+					+						
3.	Атавова З.А.	Воспитатель	+					+						
4.	Балилова М.И.	Муз.рук.	+			+		+						
5.	Балилова П.И.	Педагог - психолог	+					+						
6.	Рамазанова Н.М	Воспитатель	+					+						
7.	Джантувова З.А.	Воспитатель	+					+						
8.	Датаева У.Н.	Воспитатель				+								
9.	Зайнулабидова З.А.	Воспитатель	+					+						
10	Ибрагимова Э.Б.	Воспитатель							+					
11	Магомедова З.С.	Воспитатель						-						
12.	Салманова М. Х.	Воспитатель				+								
13.	Устарханова Г.А.	Воспитатель	+					+						
14.	Шамсудинова С. К.	Воспитатель				+								
15.	Шуайбова А.А.	Воспитатель						+						
16.	Тучалаева Р. А.	Воспитатель				+		+						

Состав педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Стаж работы
1	Занкиева Зайнаб Багавудиновна	Заведующая		Высшее, ДГПУ, факультет педагогики и психологии	В	28
2	Даева Асиль Магомедрасуловна	Зам. зав. по ВМР		Высшее, ДГПУ Факультет педагогики и психологии.	0	11
3	Абдулмуслимова Айшат Гасановна	Воспитатель	Старшая гр. Б.	Высшее, ДГПУ г. Махачкала, географический факультет		38
4	Алимагомедова Саида Шарабдиновна	Воспитатель	Старшая гр. А	Высшее ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	8
5	Атавова Зарема Абдулхановна	Воспитатель	Средняя гр.	Среднее педагогич., Рубежанский педагогич. техникум, технологический факультет	0	30
6	Балилова Марьям Ибрагимовна	Муз.рук		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	6
7	Балилова Патимат Ибрагимовна	Педагог-Психолог		Высшее ДГУ г. Махачкала	0	9
8	Датаева Умугайбат Нурютдиновна	Воспитатель	2-младшая	Высшее, Московский Университет Российской Академии Факультет нач.классов	0	18
9	Джантувова Зайнаб Аскералиевна	Воспитатель	Старшая гр. А.	Среднее педагогическое Хасавюртовское педагогич. училище, школьное отделение	0	19
10	Зайнулабидова Зинаида Ахмедовна	Воспитатель	Старшая гр. Б	Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение	0	30
11	Ибрагимова Эльмира Байрамалиевна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ г. Махачкала факультет начальных	0	15

				классов		
12	Магомедова Зарема Сулеймановна	Воспитатель		Высшее.ДГПУ.Г.Махачкала.педагог-дефектолог	0	16
13	Устарханова Галимат Арслангереевна	Воспитатель	Подготовительная гр.	Среднее педагогическое, Хасавюртовское педагогическое училище, дошкольное отделение	0	16
14	Рамазанова Написат Магомедовна	Воспитатель	Подготовительная гр.	Высшее. Негосударственное аккредитован. Образов. учреждение высшего профессионального образования..Гуманитарная Академия. Факультет психологии.	0	5
15	Тучалаева Рабият Амиралиевна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ Учитель Начальных классов	0	17
16	Шуайбова Ангелина Александровна	Воспитатель		ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	8
17	Шамсудинова Салимат Курбаналиевна	Воспитатель	2 Младшая гр.	Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	2
18	Салманова Мадина Хабибовна	Воспитатель	Средняя гр.	Высшее. Российский Гос.Педагогич. университет им. А.И. Герцена. Факультет психологии	0	1

Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Абдулмуслимова А.Г.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Доклад Из опыта работы
2.	Алимагомедова С.Ш.	«Роль художественного слова в развитии младших дошкольников»	Доклад
3.	Атавова З.А.	«Речевое развитие детей посредством дидактических игр»	Доклад из опыта работы
4.	Балилова М.И.	«Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Мастер-класс, консультация
5.	Балилова П.И.	«Агрессия у детей дошкольного возраста»	Доклад из опыта работы
6.	Рамазанова Н.М	«Использование дидактических игр как способ формирования математических способностей»	Деловая игра, доклад
7.	Джантувова З.А.	«Использование различных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми»	Мастер-класс, конс.
8.	Датаева У.Н.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста в общении, игре»	Доклад
9	Ибрагимова Э.Б.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Доклад
10.	Зайнулабидова З.А.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой»	Консультация, деловая-игра.
11.	Салманова М. Х.	«Игра-как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»	КВН консультация
12.	Устарханова Г.А.	«Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	Доклад, мастер-класс
13.	Шамсудинова С. К.	«Развитие сенсорных способностей у детей 3-4 лет»	Консультация.
14.	Шуайбова А.А.	«Целевые прогулки как форма профилактики дорожно-транспортного травматизма»	Доклад из опыта работы
15.	Тучалаева Р. А.	«Дидактическая игра, ее роль в развитии дошкольников»	Консультация.
16.	Магомедова З.С.	«Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников»	Доклад

Организационно-педагогическая работа

Педагогические советы

1. «Установочный»			
№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы за летне-оздоровительный период 2018 года.	Август 2018г.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2019-2020 учебный год.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б., Даева А.М. - Зам. заведующей по ВМР
3	Утверждение расписания занятий	-//-	Зам. заведующей по Даева А.М..
	Подготовка к педсовету: - составление расписания занятий; - разработка планов по самообразованию; - разработка перспективных планов и рабочих программ; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.		

2 «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»			
№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния здоровья воспитанников д/сада за прошлый год и проводимые оздоровительные мероприятия в ДОУ	Ноябрь 2019	мед.сестра Ихаева Н.И.
2	«Что же такое здоровьесберегающая технология?»	-//-	Зам. зав по ВМР
3	Выступление инструктора по физической культуре. Деловая игра.	-//-	Балилова М.И.
4	Презентация групповых проектов	-//-	Воспитатели групп

«Особенности современных форм, методов работы ДОУ по речевому развитию дошкольников»

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	Исполнение и решение предыдущего педсовета.	Февраль 2019 года.	Зам.зав.
2.	Проблема развития связной речи в практике работы МКДОУ.	-//-	Заведующий.
3.	Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников»	-//-	Зам.зав по ВМР
4.	Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
5.	Открытые просмотры НОД	-//-	Воспитатели групп.
	Подготовка к педсовету: - Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина» - Консультации для воспитателей « Проблема развития связной речи в практике работы МКДОУ» Открытые просмотры НОД.	-//-	
•	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педсовету: • -Изучение педагогами теоретических материалов по данному направлению; • - Оформление консультационных материалов для родителей; • - Консультация для воспитателей • «Что такое здоровьесберегающие технологии» • -Деловая игра 	•	•

4. Итоговый педсовет за 2019-2020 учебный год

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.	Июнь 2019года.	Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б.
2.	Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.	-//-	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Отчёты воспитателей.	-//-	Воспитатели
4.	Утверждение планов методической и оздоровительной работы на летний оздоровительный период.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.

Консультации для воспитателей.

Тема консультации	Сроки	Ответственный
«Технологии ТРИЗ в образовательной деятельности ДОУ»	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Взаимодействие воспитателя по физической культуре и воспитателей в физическом воспитании дошкольников»	Сентябрь	Балилова М.И.
«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Октябрь	Устарханова Г.А.
"Воспитатель – первый учитель безопасного поведения ребенка на дороге"	Октябрь	Зайнулабидова З.А.
"Как воспитать у детей интерес к рисованию"	Ноябрь	Джантувова З.А.

«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Ноябрь	Балилова П.И.
«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством сказкотерапии»	Январь	Рамазанова Н.М
«Триг- технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Январь	Тучалаева Р.А.
«Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Салманова М.Х.
«Влияние музыки на психоэмоциональный фон дошкольников»	Февраль	Шуайбова А.А.
«Профилактика кишечных инфекций»	Март	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
«Фольклор для маленьких»	Март	Магомедова З.С.
«Проведение педагогической диагностики в соответствии с ФГОС»	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Семинары – практикумы.

№	Тема семинара – практикума	Сроки	Ответственный
1	«Путешествие в экологическую страну»	Октябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М
2	«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Январь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3	Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ	Февраль	Балилова П.И.
4	«Стандартная сказка»	Апрель	Балилова М.И.

План проведения открытых просмотров

№	Тема просмотра	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию с элементами ТРИЗ технологии	Абдулмуслимова Айшат Гасановна	Ноябрь	
2	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Салманова Мадина Хабибовна	Ноябрь	
3	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Тучалаева Рабият Амиралиевна	Ноябрь	
4	Открытый просмотр НОД по развитию речи	Рамазанова Написат Магомедовна	Январь	
5	Открытый просмотр НОД по развитию речи	Алимагомедова Саида Шарапудиновна	Январь	
6	Открытый просмотр НОД по формированию элементарных математических представлений	Датаева Ума Нурютдиновна	Февраль	
7	Открытый просмотр НОД по формированию элементарных математических представлений	Шуайбова ангелина Александровна	Февраль	
8	Открытый просмотр НОД по формированию элементарных математических представлений.	Шамсудинова Салимат Курбанмагомедовна	Апрель	
9	Открытый просмотр НОД по физической культуре	Балилова Марьям Ибрагимовна	Апрель	
10	Открытый просмотр НОД по ЗОЖ	Ибрагимова Эльмира Байрамалиевна	Май	

Конкурсы, выставки, смотры в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница»	Сентябрь 2019	Воспитатели
2	Выставка «Красота в жизни, природе, и искусстве» (осенний букет, подделки из природного материала)	Октябрь 2019	Воспитатели
3.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Дагестан – мой край родной!»	Ноябрь 2019	Воспитатели групп
4.	Выставки рисунков ко дню матери «Моя мама»	Ноябрь 2019	Воспитатели групп
5.	Смотр «Оформление групп к Новогодним праздникам»	Декабрь 2019	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков старших дошкольников «Зимние забавы»	Январь 2020	Воспитатели групп
7.	Выставка «Мое генеалогическое древо» (к Международному дню родных языков)	Январь 2020	Воспитатели групп
8	Смотр «Огород на окне»	Февраль 2020	Воспитатели групп
9.	Выставка рисунков ко дню защитника Отечества «Мой папа – солдат».	Февраль 2020	Воспитатели
10.	Выставка детских работ «Мамы разные нужны , мамы всякие важны» (разнообразная техника).	Март 2020	Воспитатели
11.	Выставка ко дню птиц «Птицы мира», «Птицы России», «Птицы Дагестана» (лепка, рисование, аппликация);	Апрель 2020	Воспитатели групп
12.	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину».	Май 2020	Воспитатели групп

Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
2.	Разработка положений к смотрам-конкурсам.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
3.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
4.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
6.	Организация работы по проектному методу в ДОУ.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
7.	Вести работу по профилактике плоскостопия и коррекции осанки в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
10.	Провести встречу с работниками ГИБДД по правилам безопасности на дорогах.	Сентябрь- Апрель.	Воспитатели Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.

Организация предметно-развивающей среды

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	<p>Оборудовать: Спортивную площадку на территории ДОУ согласно требованиям СанПин. Площадку по ПДД. Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для организации игровой деятельности воспитанников ДОУ.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	<p>Приобрести: -Демонстрационный и наглядный материал для образовательной деятельности по ФГОС. -Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: 1. Мячи резиновые: Диаметр-15-18-35 штук, 20-25-35 штук. 2. Самокаты-4 штуки. 3. Кубики-35 шт. 4. Обручи -35 шт. 5. Канат. 6. Гимнастическая скамейка-1 -Кукольный театр для групп по сказкам. -мягкий инвентарь для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская». -Приобрести методическую литературу по ПДД.</p>	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	<p>Оформить: -Информационный стенд для родителей по ППБ и ПДД</p>	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	<p>Пополнить: 1) <i>библиотеку,</i> - Комплектом парциальных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой; ✓ «Умные пальчики» И.А. Лыковой; ✓ «Цветные ладошки» И.А. Лыковой; ✓ «Юный эколог» С.Н. Николаевой. <p>-Комплектом региональной образовательной программы ДО РД М.М. Байрамбекова.</p> <p>-Хрестоматии для всех групп, по возраста.</p> <p>-развивающую среду в группах дидактическими играми, настольными играми, атрибутами для обучения правилам дорожного движения; - музей «Народно-прикладного искусства»; - предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями с ФГОС ДО.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Система внутреннего мониторинга

Методы контроля

Оперативный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Выполнение инструкции по охране труда Оснащение групп и готовность к новому учебному году Культура поведения за столом Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Календарное планирование в группах Организация питания Организация работы пищеблока Организация работы завхоза	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	Обновление и пополнение материалов в игровых группах Выполнение санэпидрежима Состояние прогулочных площадок Закаливание в течение дня Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса у аттестуемых воспитателей, на соответствие занимаемой должности, в текущем учебном году. Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы прачки.	Октябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Вопросы преемственности в работе ДОУ и школы Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагога ДОУ Работа с молодыми воспитателями, наставничество Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение режима дня Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы зам.заведующей по ВМР	Ноябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	Соблюдение техники безопасности Выполнение гигиенических требований в режиме дня Анализ детских работ по ОО «ИЗО – деятельность» Организация прогулок Оборудование физкультурно – оздоровительных центров Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы кастаньяши	Декабрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	Анализ заболеваемости Введение групповой документации	Январь	Заведующая Занкиева З.Б.

	<p>Проведение физкультурных досугов и развлечений</p> <p>Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования</p> <p>Выполнение культурно – гигиенических навыков во время умывания</p> <p>Развивающая среда по формированию элементарных математических представлений</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p>		<p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
6	<p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Выполнение плана по детодням</p> <p>Наглядный материал для родителей по группам</p> <p>Индивидуальный подход к детям</p> <p>Соблюдение санитарных требований при проведении НОД</p>	Февраль	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p>
	<p>Состояние игровых центров</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Организация работы помощниковвоспитателей</p>		<p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
7	<p>Развивающая среда по познавательному развитию</p> <p>Безопасность детей на прогулочных площадках</p> <p>Анализ детской заболеваемости</p> <p>Документация и отчетность подотчетных лиц</p> <p>Наличие детской литературы в группах, оформление книжного уголка</p> <p>Сохранность имущества в группах и кабинетах</p> <p>Организация работы старшей медсестры</p>	Март	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
8	<p>Участие педагогов в работе методических объединений</p> <p>Сохранность игрового материала</p> <p>Проведение дней здоровья</p> <p>Проветривание, наличие уголков для младших воспитателей</p> <p>Материал в речевых центрах</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Организация работы дворника</p>	Апрель	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
9	<p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>Условия для самостоятельной деятельности детей</p> <p>Подведение итогов смотров и конкурсов</p> <p>Наличие и состояние выносного материала на летний оздоровительный период</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Организация работы сторожа</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
Тематический контроль			

1.	Эффективность воспитательно-образовательного процесса по развитию речи. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, просмотр занятий	Февраль	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	Состояние работы в ДОУ по направлению развивающей среды в соответствии с образовательными областями. Наблюдение, изучение документации.	Апрель	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Сравнительный контроль			
1.	Контроль работы воспитателей старших групп по теме: «Творческая организация развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Март	Заведующая Занкиева З.Б Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Фронтальный контроль (итоговый)			
1.	Готовность детей к обучению в школе Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. Наблюдение. Изучение документации.	Май	Заведующая Занкиева З.Б Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст.медсестра Ихаева Н.И.

Работа с социумом

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МКДОУ, ДИРО,
МКОУ «Гимназия №1»	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности Гимназия и МКДОУ
Дошкольные учреждения	Проведение методических	По плану отдела

города	объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	образования администрации МО «Город Кизилюрт»
МБУЗ «Детская поликлиника» г. Кизилюрт	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В течение года
Аптека	- приобретение лекарств -экскурсии с детьми	В течение года
Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для	По плану
	родителей и детей, создание семейной библиотеки и тт.д.	
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	В течение года
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
ДОСААФ г. Кизилюрт	Экскурсия с целью ознакомления с правилами дорожного движения	В течение года
Спортивная школа им. Базарганова	Экскурсии, беседы, с целью ознакомления с различными видами спорта, практикуемыми в школе, знаменитыми спортсменами	В течение года

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Взаимодействие с МКОУ «Гимназия №1»

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МКДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление договора о сотрудничестве	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
2	Утверждение плана совместной работы по преемственности образовательного процесса	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР

			Даева А.М. МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П
3	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
4	Знакомство воспитателей с основной общеобразовательной программой» МКОУ «гимназия №1» в начальных классах	Октябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5	Знакомство учителей с основной образовательной программой МКДОУ «Д/с №1 «Солнышко»	Октябрь	Завуч МКОУ «Гимназия №1»
6	Групповое собрание в подготовительной группе Тема: «Подготовка к школе. Что мы не понимаем?» Цель: вовлечь родителей в обсуждение проблемы подготовки к школьному обучению, помочь достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе, уточнение позиций родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Воспитатели
7	Обмен опытом: открытый просмотр урока в 1 классе педагогами МКДОУ	В течение года.	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
8	Обмен опытом: Открытый просмотр НОД в подготовительной группе учителями «Гимназии №1»	Апрель	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. заведующей по ВМР Даева А.М..
9	Экскурсии в школу: Первый звонок Последний звонок Посещение школьного музея Посещение классов, спортивного зала, библиотека	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
10	Уточнение списков будущих первоклассников	Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог Балилова П.И.
12	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог Балилова П.И.

6.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
7.	Обновление материалов в родительских уголках.	В течение года	Воспитатели групп
8.	Выпуск бюллетеней здоровья	1 раз в квартал.	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
9.	Анкетирование родителей во время адаптационного периода. Выявление удовлетворённости родителей работой ДОУ.	Сентябрь Май	Воспитатели
10.	День Матери.	Ноябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М..
11.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - спортивное развлечение.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
12.	Анкетирование родителей.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
13.	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
14.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	В течение года	Заведующая Занкиева З.Б
15.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенние поделки » - «Белоснежная зима»	Октябрь декабрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Групповые родительские собрания.

2 младшая группа.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Задачи воспитания и обучения в детском саду»	Сентябрь	Датаева У.Н. Шамсудинова С.К
2.	«Игра – как основной вид деятельности дошкольника».	Декабрь	
3.	«Мир природы и ребенок».	Февраль	
4.	«Очень многое мы можем, очень многое умеем»	Май	

Средняя группа

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Секреты общения с ребенком в семье»	Сентябрь	Атавова З.А. Салманова М.Х.
2.	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка»	Декабрь	
3.	«Учимся любить природу»	Февраль	
4.	«Наши достижения»	Май	

Старшая группа «А», «Б»

№	Темы	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1.	«Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	Сентябрь	Абдулмуслимова А.Г. Зайнулабидова З.А.
2.	Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»	Декабрь	
3.	«Любовь к природе воспитываем с детства»	Февраль	
4.	«Вот и стали на год взрослее»	Май	

Старшая группа «Б» «В»

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Нравственные уроки семьи – нравственные уроки жизни»	Сентябрь	Джантувова З.А. Алимагомедова С.Ш.
2.	«Как остановить жестокость»	Декабрь	
3.	Воспитание любви к родной природе в семье	Февраль	
4.	Достижения за год.	Май	

Подготовительная группа «А», «Б»

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Влияние образа жизни семьи на гармоничное развитие ребенка».	Сентябрь	Устарханова Г.А. Рамазанова Н.М.
2.	«Здоровый дошкольник –будущий школьник»	Декабрь	
3.	«Роль игры при подготовке детей к школе».	Февраль	
4.	«На пороге школы»	Май	

Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Адаптация малыша к условиям ДОУ».	Сентябрь	Психолог Балилова П.И.
2.	« Профилактика осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Балилова М.И. Воспитатель
3	«Как преодолеть рассеянность у ребенка?».	Октябрь	Тучалаева Р.А. воспитатель
4	«Профилактика агрессивности».	Октябрь	Джантувова З.А.
5	«Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость».	Ноябрь	Зайнулабидова З.А. воспитатель
6	«Учите детей трудиться»	Декабрь	Рамазанова Н.М. воспитатель
7	«Как не заболеть зимой»	Январь	Ст.медсестра Ихаева Н.И.

8	«Будьте примером для ребенка».	Февраль	Зайнулабидова З.А. воспитатель
9	«Как научить ребёнка полюбить книжку»	Март	Абдулмуслимова А.Г. воспитатель.
10	«Ласка и хвала лишним не бывает».	Апрель	Воспитатель Алимагомедова С.Ш.
11	«По пожарной безопасности»	Апрель	Зам. Зав по ВМР Даева А.М.
12	«В семье растёт будущий школьник».	Май	Устарханова Г.А. Воспитатель.

Формы работы с семьей

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	- Анкетирование - Социологический опрос	3-4 раза в год По мере необходимости 1 раз в квартал
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании предметно-пространственной развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах;	2 раза в год Постоянно Ежегодно
В управлении ДОУ	- участие в работе Родительского комитета; Педагогических советах.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	- наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»); - памятки; - создание странички на сайте ДОУ; - консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; - распространение опыта семейного воспитания; - родительские собрания;	1 раз в квартал Обновление постоянно 1 раз в месяц По годовому плану 1 раз в квартал

В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	-Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах	1 раза в год 1 раз в квартал По плану По плану
--	---	---

Формы работы с семьей

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	-Анкетирование - Социологический опрос	3-4 раза в год По мере необходимости 1 раз в квартал
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; -помощь в создании предметно-пространственной развивающей среды; -оказание помощи в ремонтных работах;	2 раза в год Постоянно Ежегодно
В управлении ДООУ	- участие в работе Родительского комитета; Педагогических советах.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	-наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»; -памятки; -создание странички на сайте ДООУ; -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; - распространение опыта семейного воспитания; -родительские собрания;	1 раз в квартал Обновление постоянно 1 раз в месяц По годовому плану 1 раз в квартал
В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений	-Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах	1 раза в год 1 раз в квартал По плану По плану

с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство		
--	--	--

**План работы консультативного пункта в МКДОУ Д/с №1
«Солнышко» на 2019-2020 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Солнышко» Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2018 – 2019 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	15.09.19.	Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Это интересно»	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	29.09.19.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	13.10.19	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	27.10.19	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	10.11.19.	Зам. заведующей Даева А.М.
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	24.11.19.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Организация рационального питания в семье	консультация	24.11.19.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

«Художники с пелёнок»	Тренинг по изо - деятельности	08.12.19.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	12.01.20	Педагог- психолог Балилова П.И.
«Воспитание игрой»	дискуссия	26.01.20	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	09.02.20	Заведующая Занкиева З.Б
«Игры которые лечат»	Мастер-класс	23.02.20.	Балилова М.И. Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	23.02.20.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст.медсестра, Ихаева Н.И.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	11.05.20.	Ст.медсестра, Ихаева Н.И
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	25.05.20.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	25.05.20.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

План профилактической и оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация рационального питания			
1	Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье».	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.

4	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
6	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Контроль за «С»-витаминизацией блюда.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
9	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
10	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
11	Составить 10-дневное меню.	январь 2020г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
12	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
13	Составлять заявку на продукты.	еженедельно на скороп.прод-ты	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
14	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
15	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
16	Составлять технологические карты блюд.	систематически	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
17	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

18	Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
Профилактическая работа			
1	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь Май	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Воспитатели, Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Обследование детей на гельминты.	Март 2020г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
4	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	По эпидемическим показаниям.	Врач Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию.	Январь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
6	Составление методик закаливания.	Январь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август-сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
Противоэпидемическая работа			
1	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в ф.№063 отчет о проведенной вакцинации.	В течение года до 20 числа каждого месяца	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Вакцинация «Грипполом	Август- Сентябрь.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

	общей реакции на прививку.		
4	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2020г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
6	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Июнь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
8	Флюорографическое обследование работников.	июнь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
9	Учет инфекционных больных	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
10	Учет расхода бакпрепаратов.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
11	Осмотр детей на педикулез.	Один раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
12	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
13	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпид. показаниям	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели Пом. воспитателей
14	Общее кварцевание помещений и игрушек.	Еженедельно при инфекции по показаниям	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

15	Контроль ведения табеля стула и термометрии в младшей группе.	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
16	Витаминизация третьего блюда.	ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
Санитарно-гигиеническая работа			
1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Обход групп во время текущей и генеральной уборке.	Пятница	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
4	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
5	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Завхоз Шамхалова Ш.М.
6	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	по понедельникам	Завхоз Шамхалова Ш.М.
7	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необходи-мости	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Пом. воспитателей
8	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Завхоз Шамхалова Ш.М.
9	Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенца каждые 5-15 дней и по мере загрязнения.		Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Завхоз

			Шамхалова Ш.М.
Оздоровительная работа			
1	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Завхоз Шамхалова Ш.М.
2	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели
5	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание).	Ежедневно	Воспитатели, пом. Воспитателя
6	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Воспитатели Родители
7	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
9	Проведение витаминотерапии (Ревит или вит. С). Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов).	Ноябрь Март 2019г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И

Физкультурно - оздоровительная работа

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Систематическое проведение оздоровительных мероприятий в каждой группе.	В течении года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
2.	Гимнастика (утренняя гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Воспитатели групп
3.	Организация полноценного питания детей.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
4.	Организация и проведение прогулок.	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	В течении года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
6.	Включение упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки в комплекс утренней гимнастики.	Постоянно.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
7.	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
8.	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики.	Ежедневно	Воспитатели

Организационно- управленческая работа

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление планов работы	Август	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели

2.	Работа воспитателей по самообразованию	В течение года	Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели
3.	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.
4.	Административные совещания	Ежемесячно	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.
5.	Производственные совещания	1 раз в неделю	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Профилактика простудных заболеваний	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Оказание первой медицинской помощи	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Составление годовых отчётов работы	Май	Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели Специалисты

Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДОУ. Утверждение тарификации на новый учебный год. 4.Подготовка к отопительному периоду. 5.Инструктажи по ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья. 6.Создание комиссий и комитетов ДОУ.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г.</p>
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование</p>		Зав. МКДОУ

	<p>условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.Выполнение Коллективного договора за 2016 год.</p> <p>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>3. Об организации питания в детском саду.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков.</p>	Январь	<p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Председат. ППО</p> <p>Абдулмуслимова А.Г</p>
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Готовность к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Инструктажи по ТБ, охрана жизни, ПБ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Председат. ППО</p> <p>Абдулмуслимова А.Г</p>

Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.</p> <p>2. Организация работы МДОУ в 2019/2020 учебном году</p> <p>3.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p> <p>5.Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6.Организация контрольной деятельности.</p> <p>7. Новые приказы, Постановления и т.д.</p> <p>8.Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p>
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>7. Подготовка к зимнему отопительному периоду</p> <p>8.Организация работы по защите прав воспитанников в</p>	Октябрь	<p>Зав. МКДОУ</p> <p>Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p>

	МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Итоги инвентаризации в МКДОУ. 7. Работа консультационного центра 8. Подготовка к педсовету. 	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 6. Составление графиков отпусков 7. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2016год. 	Декабрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 	Январь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2016 году. 7. Результативность контрольной деятельности. 		
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Профилактика травматизма. 	Февраль	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка к 8 Марта. 7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!». 	Март	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ. 7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	Апрель	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к педсовету. 4. Подготовка к выпускным утренникам 5. Результаты диагностики. 6. Анализ заболеваемости. 7. Анализ выполнения натуральных норм питания. 8. О подготовке к летней оздоровительной работе. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Выявление детей с проблемами в индивидуальном развитии. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Психолог Балилова П.И.
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Психолог Балилова П.И.
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Психолог Балилова П.И.
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Психолог Балилова П.И.

Психолого – медико – педагогическое совещание

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты мониторингов». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Ноябрь	Психолог Балилова П.И.
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей младших групп. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста. Цель: освоение детьми образовательных областей.	Май	Воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизни детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Укрепление материально – технической оснащённости групп, предметно – развивающей среды через Попечительский Совет. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». Подготовка к проведению плановой проверки работы	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение спортивного оборудования (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Бухгалтер Завхоз Шамхалова Ш.М.

4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ 2. Составление соглашения по охране труда	январь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Февраль	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
7	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Март	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Май	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М. Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.

Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований. МБДОУ службой Роспотребнадзора.	Ежемесячно	Зав. Занкиева З.Б.
2	Приобрести: холодильники; рабочий стол для воспитателя; стулья для детей; картофелечистку; пароварку;		Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.

	баки из нержавеющей стали; хозяйственный инвентарь и спецодежду		
3	Заменить: - эмалированную посуду; - столовую посуду	ноябрь, август	Зав.Занкиева З.Б Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	Отремонтировать: - помещения, двор	Июнь, август	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. зав. ДаеваА.М.
6	Проверка огнетушителей.		
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед.блока.	Июль, август	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М
9	Подготовка к зимним условиям (утепление, опрессовка)	Октябрь	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М
11	Приобрести и обновить спортивный инвентарь	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М
12	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
13	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
14	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
15	Улучшение материально-технической базы: - детские мягкие модули - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. - пошив костюмов	В течение уч. года	Зав.Занкиева З.Б. Родительский комитет
16	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение уч. года	Занкиева З.Б. Родительский комитет
17	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
18	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.