

Утвержден
на общем собрании
коллектива
от 30 августа 2018г.
Зав. МКДОУ Д/с №1
«Солнышко»
_____ З.Б.Занкиева

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад №1»Солнышко»»

Годовой план
МКДОУ« Детский сад№1 «Солнышко»»
на 2018-2019 учебный год

МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»

Рассчитан на 125 детей

Списочный состав 174 детей

Средняя посещаемость ежедневно

Составляет 130 детей

Всего групп 8

Возраст детей:

от 3 до 7 лет

**Основные направления, цель и задачи
образовательной деятельности
МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»**

Направления развития и образования детей

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, детей и родителей для разностороннего развития личности ребёнка, сохранения и укрепления его физического, психического здоровья и эмоционального благополучия.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

№	Содержание работ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективному плану на 2018-2019 учебный год:	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
2.	Участие в сети метод-объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагогов-психологов Муз. руководителей	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.	

3.	Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан		Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
4.	Городской конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2019».	Февраль 2019	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
5.	«Школа молодого воспитателя». Индивидуальные консультации с молодыми педагогами.	систематически	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.

Повышение квалификации профессионального мастерства.

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы На 1.09. 17	Образование	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Восп.	34	Высшее педаг.					
2.	Алимагомедова С.Ш.	Восп.	4	Высшее Педагог.					
3.	Акашева С. А.	Восп.		Высшее педагог.					

4.	Атавова З.А.	Восп..	27	Среднее педагог.					
5.	Балилова М.И.	Муз. Рук.	4	Высшее педагог.					
6.	Балилова П.И.	Психолог.	6	Высшее педагог.					
7.	Рамазанова Н.М.	Восп.	3	Среднее педагог.					
8.	Джантувова З.А.	Восп.	17	Среднее педагог.					
9.	Датаева У.Н.	Восп.	16	Высшее педагог.					
10.	Зайнулабидова З.А.	Восп.	28	Среднее педагог.					
11.	Салманова М.Х.	Восп.	10	Высшее педагог.					
12.	Устарханова Г.А.	Восп.	13	Среднее педагог.					
13.	Шамсудинова С.	Восп.	0	Высшее педагог.					
14.	Шуайбова А.А.	Восп.	0	Высшее					
15.	Тучалаева Р.А.	Восп.	0	Высшее					

Перспективный план повышения квалификации



-должны пройти



- прошли курсы

№	Ф.И.О.	Должность	Соответствие занимаемой должности						Первая (П) или высшая (В) категории						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Воспитатель							+						

2.	Алимагомедова С.Ш.	Воспитатель	+															
3.	Атавова З.А.	Воспитатель	+															
4.	Акашева С.А.	Воспитатель																
5.	Балилова М.И.	Муз.рук.	+															
6.	Балилова П.И.	Педагог - психолог																
7.	Рамазанова Н.М	Воспитатель	+															
8.	Джантувова З.А.	Воспитатель	+															
9.	Датаева У.Н.	Воспитатель																
10.	Зайнулабидова З.А.	Воспитатель	+															
11.	Салманова М. Х.	Воспитатель																
12.	Устарханова Г.А.	Воспитатель	+															
13.	Шамсудинова С. К.	Воспитатель					+											
14.	Шуайбова А.А.	Воспитатель																
15.	Тучалаева Р. А.	Воспитатель					+											

Состав педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Стаж работы
1	Занкиева Зайнаб Багавудиновна	Заведующая		Высшее, ДГПУ, факультет педагогики и психологии	В	27

2	Даева Асиль Магомедрасуловна	Зам. зав. по ВМР		Высшее, ДГПУ Факультет педагогика и психологии.	0	10
3	Абдулмуслимова Айшат Гасановна	Воспитатель	Средняя гр. В	Высшее, ДГПУ г. Махачкала, географически й факультет	П	37
4	Алимагомедова Саида Шарабдиновна	Воспитатель	Средняя гр. А	Высшее ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	7
5	Атавова Зарема Абдулхановна	Воспитатель	Подготови тельная гр.	Среднее педагогич., Рубежанский педагогич. техникум, технологическ ий факультет	0	29
6	Акашева Сиядат Абакаровна	Воспитатель		Высшее, ДГПУ Махачкала Учитель ин.яз.	0	3
7	Балилова Марьям Ибрагимовна	Муз.рук		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	5
8	Балилова Патимат Ибрагимовна	Педагог- Психолог		Высшее ДГУ г. Махачкала	0	8
9	Датаева Умугайбат Нурютдиновна	Воспитатель	Подготови тельная гр.	Высшее, Московский Универститет Российской Академии Факультет нач.классов	0	17
10	Джантувова Зайнаб Аскералиевна	Воспитатель	Средняя гр.А	Среднее педагогическое Хасавюртовско е педагогич. училище, школьное отделение	0	18
11	Зайнулабидова Зинаида Ахмедовна	Воспитатель	Средняя гр. В	Среднее педагогическое , Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение	0	30
12	Устарханова Галимат Арслангереевна	Воспитатель	Старшая гр.	Среднее педагогическое , Хасавюртовско е педагогическое училище, дошкольное отделение	0	15
13	Рамазанова Написат Магомедовна	Воспитатель		Высшее. Негосударстве нное аккредитован. Образов. учреждение	0	4

				высшего профессионального образования. Гуманитарная Академия. Факультет психологии.		
14	Тучалаева Рабият Амиралиевна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ Учитель Начальных классов	0	16
15	Шуайбова Ангелина Александровна	Воспитатель		ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	7
16	Шамсудинова Салимат Курбанмагомедовна	Воспитатель	2 Младшая гр.	Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	1
17	Салманова Мадина Хабибовна	Воспитатель	2 Младшая гр.	Высшее. Российский Гос. Педагогич. университет им. А.И. Герцена. Факультет психологии	0	0

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф. И. О. педагога.	Тема самообразования	Форма отчета
1	Даева А.М.- Зам.зав. по ВМР	«Культура речи педагога ДОУ».	Доклад Отчет на итоговом педсовете.
2	Алимагомедова С.Ш.– Средней группы	«Роль художественного слова в развитии младших дошкольников»	Доклад
3	Датаева У.Н.– воспитатель подготовительной группы	«Система работы в ДОО по патриотическому воспитанию.»	Реферат

4	Устарханова Г.А.– воспитатель старшей группы	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)»	Доклад Эксперименты на прогулке
5	Зайнулабидова З.А.- воспитатель Средней группы	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой.»	Доклад
6	Салманова М.Х. воспитатель 2 младшей группы	«Игра - как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.»	Доклад
7	Атавова З.А.- воспитатель подготовительной группы	«Роль семьи в воспитании детей 6-7 лет»	Доклад Родительское собрание
8	Джантувова З.А.- воспитатель 2 мл. группы	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет»	Реферат Выставка рисунков
9	Рамазанова Н.М. воспитатель средней группы	«Театр как средство формирования связной речи дошкольников.»	Доклад
10	Балилова М.И. - Муз. Рук.	«Формирование певческих навыков детей в условиях дошкольной образовательной организации»	Доклад
11	Балилова П.И.– педагога - психолог	«Агрессивность у детей дошкольного возраста»	Доклад
12	Шамсудинова С. К- воспитатель средней группы	« Развитие сенсорных способностей у детей 3 – 4 лет»	Доклад
13	Абдулмуслимова А.Г. Воспитатель средней группы	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Доклад

План работы

"Школы молодого воспитателя"

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

№	Тема	срок	Формы проведения
1	Инструктаж. «Инструкция по организации	При	Завед.ДОУ

	охраны жизни и здоровья детей в ДОУ»	поступлении на работу.	Занкиева З.Б. Консультация
2	<p>Определить наставниками опытных педагогов к молодым воспитателям:</p> <p><i>Абдулмуслимова А.Г. к Салмановой М.</i> <i>Зайнулабидову З.А .к Шамсудиновой С.</i></p> <p><i>Атавову З. А. к Рамазановой Н.</i></p>	Сентябрь	Консультация
3	<p>Формы работы с родителями</p> <p>Составление плана работы с родителями.</p> <p>(Рамазанова Н. М)</p>	Октябрь	Консультация
4	<p>Организация предметно-развивающей среды</p> <p>(Салманова М.Х.)</p>	Ноябрь	Беседа
5	<p>Организация и проведение занятий по развитию связной речи</p> <p>(Шамсудинова С. К.)</p>	Декабрь	Беседа
6	<p>Вопросы методики ознакомления с окружающим миром</p> <p>(Салманова М.Х.)</p>	Январь	Собеседование
7	<p>Индивидуальные беседы с молодыми педагогами по использованию регионального компонента.</p> <p>(Шамсудинова С. К.)</p>	Февраль	Беседа
8	<p>Организация труда в природе</p> <p>(Рамазанова Н.М.)</p>	Март	Консультация
9	<p>Игры по звуковой культуре речи</p> <p>(Салманова М.Х.)</p>	Апрель	Деловая игра
10	<p>Диагностика детей</p> <p>(Салманова М.Х.)</p>	Май	Консультация

Организационно-педагогическая работа.

Педагогические советы.

1. «Установочный»			
№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы за летне-оздоровительный период 2018 года.	Август 2018г.	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2018-2019 учебный год.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б., Дааева А.М.- Зам. заведующей по ВМР
3	Итоги смотра конкурса по подготовке к новому учебному году	-//-	Зам. заведующей по ВМР Дааева А.М.
4	Утверждение сетки занятий	-//-	Зам. заведующей по Дааева А.М..
5	Утверждение графиков физкультурных занятий	-//-	Воспитатель по физической культуре - Балилова М.И., Дааева А.М.- Зам. заведующей по ВМР
6.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.
	Подготовка к педсовету: -составление расписания занятий; - разработка перспективных планов и рабочих программ; - разработка планов по самообразованию; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.		

1. «Безопасность и антитеррористическая защищенность »

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
----------	-----------------------------	--------------	----------------------

1.	Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.	декабрь 2018 года.	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	«Здоровье – один из важнейших компонентов человеческого благополучия», «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	-//-	Зам.зав по ВМР Даева А.М.
3.	«Безопасность детей - наше общее дело» Игра-викторина: «Знатоки правил безопасности»	-//-	Балилова М.И.
4.	Итоги взаимопроверки «Организация и работа в уголке безопасности группы» (средняя, старшая и подготовительная группы) Подготовка к педсовету: -Изучение педагогами теоретических материалов по данному направлению; - Оформление консультационных материалов для родителей; - Обновление и организация «Уголков безопасности» в помещении группы; - Взаимопроверка «Организация работы с дошкольниками в «Уголке безопасности» (средняя, старшая и подготовительная группы).	-//-	Зам. заведующей. по ВМР Даева А.М.

3. «Формирование связной речи детей: проблемы, пути решения»

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

1.	Исполнение и решение предыдущего педсовета. Цель и задачи проводимого педсовета.	Февраль 2019 года.	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Итоги тематического контроля « Эффективность воспитательно- образовательного контроля по развитию речи» (Справка)	-//-	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Развитие выразительной и диалогической речи.	-//-	Даева А.М.
5.	Решение педсовета. Подготовка к педсовету: 1. Справка: Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно- образовательного контроля по развитию речи» 2. Доклад: «Развитие выразительной и диалогической речи» 3. Презентации «развитие творческого воображения детей старшего и дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности 6. Тематический контроль «Эффективность воспитательно- образовательного процесса по развитию речи». 7. Консультации для воспитателей Развитие выразительной и диалогической речи через театрализованную деятельность. 8. Открытые просмотры НОД.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.
6.			

4. «Дагестанский фольклор как средство

патриотического воспитания детей»

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово.	Апрель 2018года.	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Анализ тематического контроля по теме: « Особенности организации нод по ознакомлению детей с народным фольклором».	-//-	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Решение кроссвордов по декоративно-прикладному искусству.	-//-	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	Анализ детских работ по декоративному рисованию и театрализованной деятельности в подготовительной группе.	-//-	Воспитатели групп.
5.	<p>Принятие проекта решения педагогического совета.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выявление педагогических инициатив по подготовке и проведению педсовета. -Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета. -Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета. -Разработка протокола анализа состояния предметно-развивающей среды возрастных групп ДОО. -Тематический контроль: «Состояние работы в ДОО по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». <p>Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p>	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.

5. Итоговый педсовет за 2018-2019 учебный год.

№	Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1.	Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.	Июнь 2019года.	Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б.
2.	Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.	-//-	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними.	-//-	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Отчёты воспитателей и физ. инструктора за учебный год.	-//-	Воспитатели
5.	Утверждение планов методической и оздоровительной работы на летний оздоровительный период.	-//-	Заведующая Занкиева З.Б.

Консультации для воспитателей.

Тема консультации	Сроки	Ответственный
Адаптация ребенка в условиях ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующей. по ВМР Даева А.М.
Календарно-перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Сайдулаева Д.Г..

Использование интерактивных технологий в работе воспитателя ДОУ	Октябрь	Заведующая Занкиева З.Б.
Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Октябрь	воспитатель 2 младшей группы
Целевые прогулки как форма профилактики дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь	Воспитатель Подготовительной группы
Использование регионального компонента в рамках реализации образовательной программы ДО	Ноябрь	воспитатель старшей группы
Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста	Декабрь	воспитатель средней группы
Методы и организации театрализованной деятельности дошкольников .	Январь	воспитатель 2 младшая группа
Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности	Февраль	воспитатель старшей группы
Профилактика кишечных инфекций	Март	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр.	Апрель	Воспитатель Средней группы
Проведение педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Семинары – практикумы.

№	Тема семинара - практикума	Сроки	Ответственный
1	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Февраль	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2		Апрель	Муз.рук. Балилова М. Психолог: Балилова

			П.
--	--	--	----

План проведения открытых просмотров

№	Тема просмотра	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	НОД по познавательному развитию.	Салманова М.Х. – воспитатель 2 младшей группы	Ноябрь	
2	Открытый просмотр НОД по формированию элементарных математических представлений.	Атавова З.А. Воспитатель подготовительной группы	Ноябрь	
3	Открытый просмотр НОД по развитию речи (региональный компонент)	Рамазанова Н.М. Воспитатель старшей группы	Январь	
4	Итоговое мероприятие НОД по развитию речи с использованием регионального компонента.	Абдулмуслимова А.Г. Воспитатель средней группы	Апрель	
5	Итоговое НОД познавательного характера по основам безопасности жизнедеятельности	воспитатель старшей группы Устарханова Г.А	Апрель	

Конкурсы, выставки, смотры в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница»	Сентябрь 2018	Воспитатели

2	Выставка «Красота в жизни, природе, и искусстве» (осенний букет, подделки из природного материала)	Октябрь 2018	Воспитатели
3.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Дагестан – мой край родной!»	Ноябрь 2018	Воспитатели групп
4.	Выставки рисунков ко дню матери «Моя мама»	Ноябрь 2018	Воспитатели групп
5.	Смотр «Оформление групп к Новогодним праздникам»	Декабрь 2018	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков старших дошкольников «Зимние забавы»	Январь 2018	Воспитатели групп
7.	Смотр «Огород на окне»	Февраль 2018	Воспитатели групп
8.	Выставка рисунков ко дню защитника Отечества «Мой папа – солдат».	Февраль 2018	Воспитатели
6.	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	Март 2018	Воспитатели
7.	Выставка ко дню птиц «Птицы мира», «Птицы России», «Птицы Дагестана» (лепка, рисование, аппликация);	Апрель 2017	Воспитатели групп
8.	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	Май 2017	Воспитатели групп

**Городские методические объединения,
конкурсы, выставки, праздники в соответствии с
планом отдела образования администрации МО
«Город Кизилюрт» (приложение № 1).**

**Работа ДОУ по обновлению содержания
педагогического процесса**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	Разработка положений к смотрам-конкурсам.	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
6.	Организация работы по проектному методу в ДОУ.	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
7.	Вести работу по профилактике плоскостопия и коррекции осанки в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ.	В течение года.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
10.	Провести встречу с работниками ГИБДД по правилам безопасности на дорогах.	Сентябрь- Апрель.	Воспитатели Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
11.	Организовать подписку на газету	2 раза в год.	Заведующая

Организация предметно-развивающей среды.

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Оборудовать:</p> <p>Спортивную площадку на территории ДОУ согласно требованиям СанПин. Площадку по ПДД. Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для организации игровой деятельности воспитанников ДОУ.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
2.	<p style="text-align: center;">Приобрести:</p> <p>-Демонстрационный и наглядный материал для образовательной деятельности по ФГОС. -Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: 1. Мячи резиновые: Диаметр-10-12-35 штук, 15-18-35 штук, 20-25-35 штук. 2. Самокаты-4 штуки. 3. Кубики-35 шт. 4. Гимн. палки-35 шт. 5. Канат. -Кукольный театр для групп по сказкам. -мягкий инвентарь для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская». -Приобрести методическую литературу по ПДД.</p>	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	<p style="text-align: center;">Оформить:</p> <p>-Информационный стенд для родителей по ППБ и ПДД</p>	В течение года.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
4.	<p style="text-align: center;">Пополнить:</p> <p>1) библиотеку, - Комплектом парциальных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой; ✓ «Умные пальчики» И.А. Лыковой; ✓ «Цветные ладошки» И.А. Лыковой; ✓ «Юный эколог» С.Н. Николаевой. <p>-Комплектом региональной образовательной программы ДО РД, для каждой группы. -Хрестоматии для всех групп, по возрасту.</p> <p>-развивающую среду в группах дидактическими играми, настольными играми, атрибутами для обучения правилам дорожного движения; - музей «Народно-прикладного искусства»; - предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями с ФГОС ДО.</p>	В течение года.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

Система внутреннего мониторинга

Методы контроля

Оперативный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Выполнение инструкции по охране труда Оснащение групп и готовность к новому учебному году Культура поведения за столом Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Календарное планирование в группах Организация питания Организация работы пищеблока Организация работы завхоза	Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	Обновление и пополнение материалов в игровых группах Выполнение санэпидрежима Состояние прогулочных площадок Закаливание в течение дня Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса у аттестуемых воспитателей, на соответствие занимаемой должности, в текущем учебном году. Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы прачки.	Октябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Вопросы преемственности в работе ДОУ и школы Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагога ДОУ Работа с молодыми воспитателями, наставничество Работа с неблагополучными семьями Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение режима дня Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы зам.заведующей по ВМР	Ноябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	Соблюдение техники безопасности Выполнение гигиенических требований в режиме дня Анализ детских работ по ОО «ИЗО – деятельность» Организация прогулок Оборудование физкультурно – оздоровительных	Декабрь	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра

	<p>центров Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы кастаньянши</p>		<p>Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
5	<p>Анализ заболеваемости Введение групповой документации Проведение физкультурных досугов и развлечений Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования Выполнение культурно – гигиенических навыков во время мыывания Развивающая среда по формированию элементарных математических представлений Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания</p>	Январь	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
6	<p>Снятие остатков продуктов питания Выполнение плана по детодням Наглядный материал для родителей по группам Индивидуальный подход к детям Соблюдение санитарных требований при проведении НОД</p>	Февраль	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И.</p>
	<p>Состояние игровых центров Организация питания Организация работы пищеблока Организация работы помощников воспитателей</p>		<p>Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
7	<p>Развивающая среда по познавательному развитию Безопасность детей на прогулочных площадках Анализ детской заболеваемости Документация и отчетность подотчетных лиц Наличие детской литературы в группах, оформление книжного уголка Сохранность имущества в группах и кабинетах Организация работы старшей медсестры</p>	Март	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
8	<p>Участие педагогов в работе методических объединений Сохранность игрового материала Проведение дней здоровья Проветривание, наличие уголков для младших воспитателей Материал в речевых центрах Организация питания Организация работы пищеблока Снятие остатков продуктов питания Организация работы дворника</p>	Апрель	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.</p>
9	<p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах Условия для самостоятельной деятельности детей</p>	Май	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей</p>

	<p>Подведение итогов смотров и конкурсов</p> <p>Наличие и состояние выносного материала на летний оздоровительный период</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация работы пищеблока</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Организация работы сторожа</p>		<p>по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p> <p>Завхоз</p> <p>Шамхалова Ш.М.</p>
Тематический контроль			
1.	<p>Эффективность воспитательно-образовательного процесса по развитию речи.</p> <p>Методы контроля: наблюдение, изучение документации, просмотр занятий</p>	Февраль	<p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p>
2.	<p>Состояние работы в ДОУ по направлению развивающей среды в соответствии с образовательными областями.</p> <p>Наблюдение, изучение документации.</p>	Апрель	<p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p>
Сравнительный контроль			
1.	<p>Контроль работы воспитателей старших групп по теме: «Творческая организация развивающей среды в соответствии с ФГОС»</p>	Март	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p>
Фронтальный контроль (итоговый)			
1.	<p>Готовность детей к обучению в школе</p> <p>Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.</p> <p>Наблюдение. Изучение документации.</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Занкиева З.Б</p> <p>Зам. заведующей по ВМР</p> <p>Даева А.М.</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Ихаева Н.И.</p>

Работа с социумом

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МКДОУ, ДИРО,
МКОУСОШ №7	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности СОШ и МКДОУ
Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану отдела образования администрации МО «Город Кизилюрт»
МБУЗ «Детская поликлиника» г. Кизилюрт	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В течение года
Аптека	- приобретение лекарств -экскурсии с детьми	В течение года
Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для	По плану
	родителей и детей, создание семейной библиотеки и т.д.	
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	В течение года
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
ДОСААФ г. Кизилюрт	Экскурсия с целью ознакомления с правилами дорожного движения	В течение года
Спортивная школа им. Базарганова	Экскурсии, беседы, с целью ознакомления с различными видами спорта, практикуемыми в школе, знаменитыми спортсменами	В течение года

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

Взаимодействие с МКОУ «Гимназия №1»

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МКДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление договора о сотрудничестве	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
2	Утверждение плана совместной работы по преемственности образовательного процесса	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
3	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Завуч МКОУ «Гимназия №1» Телекаева Н.П.
4	Знакомство воспитателей с основной общеобразовательной программой МКОУ «гимназия №1» 2в начальных классах	Октябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5	Знакомство учителей с основной образовательной программой МКДОУ «Д/с №1 «Солнышко»	Октябрь	Завуч МКОУ «Гимназия №1»
6	Групповое собрание в подготовительной группе Тема: «Подготовка к школе. Что мы не понимаем?» Цель: вовлечь родителей в обсуждение проблемы подготовки к школьному обучению, помочь достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе, уточнение позиций родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Воспитатели
7	Обмен опытом: открытый просмотр урока в 1 классе педагогами МКДОУ	В течение года.	Завуч МКОУ «Гимназия №1» Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
8	Обмен опытом: Открытый просмотр НОД в подготовительной	Апрель	Завуч МКОУ «Гимназия №1»

	группе учителями «Гимназии №1»		Зам.заведующей по ВМР Даева А.М..
9	Экскурсии в школу: Первый звонок Последний звонок Посещение школьного музея Посещение классов, спортивного зала, библиотека	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
10	Уточнение списков будущих первоклассников	Май	Ст. медсестра Ихлева Н.И.
11	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей	Май	Психолог Балилова П.И.
12	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог Балилова П.И.
13	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог Балилова П.И.

Взаимодействие в работе с семьёй и социумом

План работы с родителями на 2016-2017 учебный год

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

Методические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями.	Август-Сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Экскурсии для родителей вновь поступивших детей.	июль-август	Заведующая Занкиева З.Б.

			Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
3.	Адаптация вместе с ребёнком.	Июль- Август	Педагог-психолог Балилова П.И. Воспитатели.
4.	День открытых дверей «День знаний».	Сентябрь апрель	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
5.	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>№1. Тема: «Цели и задачи основной программы ДОУ»</p> <p>Цель: приобщение родителей к организации педагогического процесса в условиях ФГОС ДО</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи основной программы ДОУ. 2. Содержание годового плана работы МКДОУ на новый учебный год. План мероприятий совместно с родителями. 3. Отчеты и выборы родительского комитета МКДОУ. 4. Консультация «Профилактика ОРВИ и ОРЗ». 5. «Синдром дефицита внимания у гиперактивного ребёнка». <p>№2. Тема: «Подведение итогов за учебный год»</p> <p>Цель: отчеты о проделанной работе, наметить перспективы развития МКДОУ</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успешное завершение учебного года. 2. Готовность к школьному обучению детей подготовительных групп в соответствии с ФГОС. 3. Летний оздоровительный период. 4. Перспективы развития МКДОУ. 5. Консультация «Закаливающие факторы и их влияние на детский организм» 	<p>Сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам. Заведующей По ВМР Даева А.М.</p> <p>педагог-психолог Балилова П.И.</p> <p>Заведующая Занкиева З.Б Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. педагог-психолог Балилова П.И.</p>
6.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
7.	Обновление материалов в родительских уголках.	В течение года	Воспитатели групп
8.	Выпуск бюллетеней здоровья	1 раз в квартал.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	<p>Анкетирование родителей во время адаптационного периода.</p> <p>Выявление удовлетворённости родителей работой ДОУ.</p>	Сентябрь Май	Воспитатели
10.	День Матери.	Ноябрь	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М..

11.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - спортивное развлечение.	Май	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
12.	Анкетирование родителей.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
13.	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
14.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
15.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - по плану ДОУ	октябрь	воспитатели возрастных групп

Групповые родительские собрания.

2 младшая группа.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.	Сентябрь	Шамсудинова С.К.
2.	Умные игры или роль игры в жизни дошкольника.	Декабрь	Салманова М.Х.
3.	Чему мы научились за год.	Май	Салманова М.Х.

Средняя группа. «А»

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«К новым знаниям в новый учебный год».	Сентябрь	Джантувова З.А.
2.	«Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь	Алимагомедова С.Ш.
3.	«Вовлечение родителей в образовательное пространство»	Май	Джантувова З.А.

Средняя группа «Б»

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	Сентябрь	Абдулмуслимова А.Г.
2.	Роль родного дома и семьи.	Декабрь	Зайнулабидова З.А.
3.	Наши достижения	Май	Абдулмуслимова А.Г.

Старшая группа

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Психофизические особенности детей 6-го года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Устарханова Г.А.

2.	Работа с гиперактивными детьми.	Декабрь	Рамазанова Н.М.
3.	Достижения за год.	Май	Устарханова Г.А.

Подготовительная группа

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Возрастные особенности детей 7-го года жизни.	Сентябрь	Атавова З.А.
2.	Развитие познавательной активности детей.	Декабрь	Датаева У.Н.
3.	Готовимся к школе. Подведение итогов.	Май	Датаева У.Н.

Консультации для родителей.

№	Содержание работы.	Сроки	Ответствен-ные
1.	«Адаптация малыша к условиям ДОУ».	Сентябрь	Психолог Балилова П.И.
2.	«Профилактика осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Балилова М.И.
5.	«Что должны знать родители о ФГОС».	Ноябрь	Зам зав по ВМР Даева А.М.
6.	«Предупреждение риска возникновения нарушений речи у детей дошкольного возраста (3-4года).	Декабрь	Джантувова З.А. воспитатель
7.	«Как не заболеть зимой»	Январь	Ст.медсестра Ихаева Н.И.
8.	«Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	Февраль	Зайнулабидова З.А. воспитатель
9.	«Как научить ребёнка полюбить книжку»	Март	Абдулмуслимова А.Г. Воспитатель.
10.	«Художественно –творческое развитие дошкольников»	Апрель	Воспитатель Алимагомедова С.Ш.
11.	«По пожарной безопасности»	Апрель	Зам. Зав по ВМР Гаматаева С.И.
12.	«Как помочь адаптироваться старшим дошкольникам к школьной жизни»	Май	Датаева У.Н. Воспитатель.

Формы работы с семьей

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование - Социологический опрос 	3-4 раза в год По мере необходимости 1 раз в квартал
В создании условий	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании предметно-пространственной развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах; 	2 раза в год Постоянно Ежегодно
В управлении ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе Родительского комитета; Педагогических советах. 	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	<ul style="list-style-type: none"> - наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»); - памятки; - создание странички на сайте ДОУ; - консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; - распространение опыта семейного воспитания; - родительские собрания; 	1 раз в квартал Обновление постоянно 1 раз в месяц По годовому плану 1 раз в квартал

<p>В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах 	<p>1 раза в год 1 раз в квартал По плану</p> <p>По плану</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Формы работы с семьей

<p>Реальное участие родителей в жизни ДОО</p>	<p>Формы участия</p>	<p>Периодичность сотрудничества</p>
<p>В проведении мониторинговых исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование - Социологический опрос 	<p>3-4 раза в год По мере необходимости 1 раз в квартал</p>
<p>В создании условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании предметно-пространственной развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах; 	<p>2 раза в год</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p>
<p>В управлении ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе Родительского комитета; Педагогических советах. 	<p>По плану</p>

<p>В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»; -памятки; -создание странички на сайте ДОУ; -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; - распространение опыта семейного воспитания; -родительские собрания; 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Обновление постоянно</p> <p>1 раз в месяц По годовому плану 1 раз в квартал</p>
<p>В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах 	<p>1 раза в год 1 раз в квартал По плану</p> <p>По плану</p>

План работы консультативного пункта в МКДОУ – Д/с №1 «Солнышко» на 2018-2019 учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
<p>Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Солнышко»</p> <p>Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2018 – 2019 учебный год, графика работы</p>	<p>Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.</p>	<p>15.09.19.</p>	<p>Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.</p>

специалистов			
«Это интересно»"	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	29.09.18.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Домашняя игротка для детей и родителей"	консультация	13.10.18	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	27.10.18	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	10.11.18.	Зам. заведующей Даева А.М.
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	24.11.18.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Организация рационального питания в семье	консультация	24.11.18.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
«Художники с пелёнок»	Тренинг по изо - деятельности	08.12.18.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	12.01.19	Педагог- психолог Балилова П.И.
«Воспитание игрой»	дискуссия	26.01.19	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	09.02.19	Заведующая Занкиева З.Б

«Игры которые лечат»	Мастер-класс	23.02.19.	Балилова М.И. Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	23.02.19	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. Ст.медсестра, Ихаева Н.И.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	11.05.19.	Ст.медсестра, Ихаева Н.И
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	25.05.17.	
			Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	25.05.17.	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.

План профилактической и оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация рационального питания			
1	Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье».	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
4	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

	бракеражный журнал.		
6	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Контроль за «С»-витаминизацией блюда.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
9	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
10	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
11	Составить 10-дневное меню.	январь 2016г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
12	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
13	Составлять заявку на продукты.	еженедельно на скороп.прод-ты	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
14	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
15	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
16	Составлять технологические карты блюд.	систематически	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
17	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
18	Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

Профилактическая работа			
1	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь Май	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Воспитатели, Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Обследование детей на гельминты.	Март 2016г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
4	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	По эпидемическим показаниям.	Врач Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию.	Январь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
6	Составление методик закаливания.	Январь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август-сентябрь	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
Противоэпидемическая работа			
1	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в ф.№063 отчет о проведенной вакцинации.	В течение года до 20 числа каждого месяца	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Вакцинация «Грипполом	Август- Сентябрь.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Контроль состояния здоровья после	В течение года	Ст.мед.сестра

	прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.		Ихаева Н.И.
4	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2016г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
5	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
6	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Июнь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
7	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
8	Флюорографическое обследование работников.	июнь	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
9	Учет инфекционных больных	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
10	Учет расхода бакпрепаратов.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
11	Осмотр детей на педикулез.	Один раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
12	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.

13	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпидпоказаниям	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели Пом. воспитателей
14	Общее кварцевание помещений и игрушек.	Еженедельно при инфекции по показаниям	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
15	Контроль ведения табеля стула и термометрии в младшей группе.	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Воспитатели
16	Витаминизация третьего блюда.	ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
Санитарно-гигиеническая работа			
1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
2	Обход групп во время текущей и генеральной уборке.	Пятница	Заведующая Занкиева З.Б. Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
3	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст.мед.сестра Ихаева Н.И.
4	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
5	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Завхоз Шамхалова Ш.М.

6	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	по понедельникам	Завхоз Шамхалова Ш.М.
7	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необходимости	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Пом. воспитателей
8	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Завхоз Шамхалова Ш.М.
9	Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенца каждые 5-15 дней и по мере загрязнения.		Ст.мед.сестра Ихаева Н.И. Завхоз Шамхалова Ш.М.
Оздоровительная работа			
1	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Завхоз Шамхалова Ш.М.
2	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели
5	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными	Ежедневно	Воспитатели, пом. Воспитателя

	ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание).		
6	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Воспитатели Родители
7	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
9	Проведение витаминотерапии (Ревит или вит. С). Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов).	Ноябрь Март 2019г.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И

Физкультурно - оздоровительная работа.

№	Содержание работ	Сроки	Ответствен-ные
1.	Систематическое проведение оздоровительных мероприятий в каждой группе.	В течении года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
2.	Гимнастика (утренняя гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Воспитатели групп
3.	Организация полноценного питания детей.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
4.	Организация и проведение прогулок.	Ежедневно	Воспитатели групп

5.	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	В течении года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
6.	Включение упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки в комплекс утренней гимнастики.	Постоянно.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
7.	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время года.	Ст.мед.сестра Ихаева Н.И
8.	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики.	Ежедневно	Воспитатели

Организационно- управленческая работа.

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление планов работы	Август	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели
2.	Работа воспитателей по самообразованию	В течение года	Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели
3.	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.

4.	Административные совещания	Ежемесячно	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.
5.	Производственные совещания	1 раз в неделю	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Профилактика простудных заболеваний	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Оказание первой медицинской помощи	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
	Составление годовых отчётов работы	Май	Зам. зав по ВМР Даева А.М. Воспитатели Специалисты

Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДОУ. Утверждение тарификации на новый учебный год. 4.Подготовка к отопительному периоду.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г.</p>

	<p>5.Инструктажи по ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья.</p> <p>6.Создание комиссий и комитетов ДОУ.</p>		
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.Выполнение Коллективного договора за 2016 год.</p> <p>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>3. Об организации питания в детском саду.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков.</p>	Январь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p> <p>Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Готовность к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Инструктажи по ТБ, охрана жизни, ПБ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p> <p>Председат. ППО Абдулмуслимова А.Г</p>

Административные совещания

N N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.</p> <p>2. Организация работы МДОУ в 2016/2017 учебном году</p> <p>3.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p> <p>5.Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6.Организация контрольной деятельности.</p> <p>7. Новые приказы, Постановления и т.д.</p> <p>8.Программа развития ДОУ – проблемы и пути их</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

	решения.		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Повышение квалификации педагогических работников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка к зимнему отопительному периоду 8. Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Итоги инвентаризации в МКДОУ. 7. Работа консультационного центра 8. Подготовка к педсовету. 	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 6. Составление графиков отпусков 7. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2016 год. 	Декабрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 	Январь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2016 году. 7. Результативность контрольной деятельности. 		
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного 	Февраль	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по

	<p>медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p> <p>6. Профилактика травматизма.</p>		<p>ВМР Даева А.М.</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к педсовету</p> <p>6. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>7. Подготовка к конкурсу «Безопасные дороги – детям!».</p>	Март	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов</p>	Апрель	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к педсовету.</p> <p>4. Подготовка к выпускным утренникам</p> <p>5. Результаты диагностики.</p> <p>6. Анализ заболеваемости.</p> <p>7. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>8. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК. Выявление детей с проблемами в индивидуальном развитии.</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по</p>	Сентябрь	Психолог Балилова П.И.

	программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Психолог Балилова П.И.
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Психолог Балилова П.И.
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Психолог Балилова П.И.

Психолого – медико – педагогическое совещание

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты мониторингов». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Ноябрь	Психолог Балилова П.И.
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей младших групп. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста. Цель: освоение детьми образовательных областей.	Май	Воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизни детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
----------	--------------------	-------------	----------------------

1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Укрепление материально – технической оснащенности групп, предметно – развивающей среды через Попечительский Совет.</p> <p>Проверка условий:</p> <p>1) готовность МБДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>Подготовка к проведению плановой проверки работы</p>	Сентябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	Октябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение спортивного оборудования (мячи, скакалки, обручи)</p>	Ноябрь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Бухгалтер Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	Декабрь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Февраль	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
7	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Март	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону</p>	Апрель	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.

	3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Май	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь	Зав.Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М. Ст.Мед.сестра Ихаева Н.И.

Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Зав. Занкиева З.Б.
	МБДОУ службой Роспотребнадзора.		
2	Приобрести: холодильники; рабочий стол для воспитателя; стулья для детей; картофелечистку; пароварку; баки из нержавеющей стали; хозяйственный инвентарь и спецодежду.		Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
3	Заменить: - эмалированную посуду; - столовую посуду	ноябрь, август	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
4	Отремонтировать: - помещения, двор	Июнь, август	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. зав. Даева А.М.
6	Проверка огнетушителей.		

7	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед.блока.	Июль, август	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
9	Подготовка к зимним условиям (утепление, опрессовка)	Октябрь	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
11	Приобрести и обновить спортивный инвентарь	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Завхоз Шамхалова Ш.М.
12	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
13	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
14	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
15	Улучшение материально-технической базы: - детские мягкие модули - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. - пошив костюмов	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б. Родительский комитет
16	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение уч. года	Занкиева З.Б. Родительский комитет
17	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.
18	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение уч. года	Зав. Занкиева З.Б.

