*****.*

*Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.*

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с МКУ Управлением образования  ГО «Город Кизилюрт», с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP23UG3D9/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/), [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада *пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно*.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP23UG3D9/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) и [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется *в соответствии с*[*Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-Ф*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499011838/)*З  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
* проводит мониторинг организации питания *и направляет в местное Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий*.

**3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в [приложении 12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP2MPS3MR/) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

3.1.2.Время приема пищи определяется по нормам, установленным в [таблице 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP2IUA3M4/) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам *воспитателей*. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока *накануне дня предоставления питания* и уточняется *на следующий день* не позднее *08:00*.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

* родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
* воспитанник переведен или отчислен из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается *двумя* способами: *кипяченой и расфасованной в бутылки водой*.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники финансирования

4.1.1.Питание воспитанников организуется за счет: - бюджетной сметы учредителя МКДОУ

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детьми детского сада.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить *воспитателю*. Сообщение должно поступить *не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника*.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения *воспитателя* о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

* *детям-инвалидам;*
* *детям с туберкулезной интоксикацией;*
* *детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;*

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в *течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада*.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

*5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного питания является представление в детский сад следующих документов:*

* *заявление одного из родителей (законных представителей),*
* *справка о составе семьи;*
* *копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;*
* *или другой соответствующий документ.*

*5.5. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания оформляется приказом заведующего детским садом.*

 *Право на получение бесплатного питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении бесплатного питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения воспитанника питанием.*

*5.6. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания принимается в случае:*

* *представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;*

*В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.*

*5.7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.*

*5.8. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного и питания прекращается в следующих случаях:*

* *утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;*
* *отчисления воспитанника из детского сада;*
* *отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания (письменное заявление).*

*При возникновения причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.*

**6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий детским садом:

* издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
* обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
* назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию и бракеражной комиссии;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные *приказом заведующего детским садом*.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

* *представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся*;
* *уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников*;
* предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
* систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
* *выносят на обсуждение на заседаниях Совета по питанию и бракеражной комиссии детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников*.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

* представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
* уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
* сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом *и ответственный за организацию питания*.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на рекомендациях СанПин и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

**8. Ответственность**

8.1. Заведующий детским салом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4.Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за отсутствие уведомления детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания.