

Утвержден на общем  
собрании коллектива  
от 25 августа 2023 г.



Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное  
учреждение «Детский сад №1 «Солнышко»»

## *Годовой план*

*МКДОУ «Детский сад №1*

*«Солнышко»»*

*на 2023-2024 учебный год*



Рассчитан на 125 детей

Списочный состав 150 детей

Средняя посещаемость ежедневно

Составляет 130 детей

Всего групп 5

Возраст детей:

от 2 до 7 лет

**Основные направления, и задачи  
образовательной деятельности  
МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»**

### **Направления развития и образования детей**

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств **в соответствии с** возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## **Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) через: использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию, осуществляя дифференцированный подход к каждому ребенку при развитии связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.
- 3.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Научно-методическое и кадровое обеспечение  
образовательного процесса**

№	Содержание работ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективному плану на 2023-2024 учебный год:	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
2.	Участие в сети метод объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагога-психолога -Физ.инструктора -Муз.руководитель	По плану ИМЦ	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.	
3.	Составление графика аттестации. Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке к аттестации.	Сентябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели	
4.	Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан	Октябрь 2023	Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
5.	Городской конкурс педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2023».	Март 2024	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	
6.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.	Сентябрь, Май.	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	

## Состав педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Стаж работы
1	ЗанкиеваЗайнаб Багавудиновна	Заведующая		Высшее,ДГПУ, факультет педагогике и психологии	<b>В</b>	<b>32</b>
2	ДаеваАсиль Магомедрасуловна	Зам. зав. по ВМР		Высшее.ДГПУ Факультет педагогик и психологии	<b>0</b>	<b>15</b>
3	Абдулмуслимова АйшатГасановна	Воспитатель	Старшая гр.	Высшее, ДГПУ г. Махачкала, географический факультет	0	<b>42</b>
4	АтавоваЗарема Абдулхановна	Воспитатель	Средняя гр.	Среднее педагогич., Рубежанскийпед агогич. техникум, технологически й факультет	П	<b>34</b>
5	Балилова Марьям Ибрагимовна	Физ. инструктор		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	<b>10</b>
6	Балилова Патимат Ибрагимовна	Педагог Психолог	Старшая гр.	Высшее ДГУ г. Махачкала	0	<b>13</b>
7	Джантувова Зайнаб Аскералиевна	Воспитатель	Подг.гр	Среднее педагогическое Хасавюртовское педагогич. училище, школьное отделение	0	<b>23</b>
8	Зайнулабидова Зинаида Ахмедовна	Воспитатель	2 мл. групп а	Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение	0	<b>34</b>
9	Магомедова Зарема Сулеймановна	Воспитатель	Подг.гр.	Высшее.ДГПУ. Г.Махачкала педагог- дефектолог	0	<b>20</b>

10	Магомедова Рукият Мухумаевна	Воспитатель	2 мл. группа	Высшее. Социально-экономический институт. Педагог-психолог.	0	<b>1</b>
11	Устарханова Галимат Арслангереевна	Воспитатель	Подг. гр.	Среднее педагогическое, Хасавюртовское педагогическое училище, дошкольное отделение	0	<b>20</b>
12	Салманова Мадина Хабибовна	Воспитатель	2-я младшая	Высшее. Российский ГПУ им. Герцена. Факультет психологии	0	<b>5</b>
13	Шамсудинова Салимат Курбаналиевна	Воспитатель		Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов	0	<b>6</b>

## 1.1. Перспективный план повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Стаж	Образ	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Абдулмуслимова А.Г.	41	Высш пед					
2.	Атавова З.А.	33	Сред пед					
3.	Балилова М.И.	9	Высш пед					
4.	Балилова П.И.	12	Высш пед					
5.	Джантувова З.А.	22	Сред пед					
6.	Зайнулабидова З.А.	33	Сред пед					
7.	Магомедова З.С.	19	Высш пед					
8.	Магомедова Р.М.	1	Высш. пед					
9.	Салманова М.Х.	4	Высш пед					
10.	Устарханова Г.А.	19	Сред пед					
11.	Шамсудинова С.К.	5	Высш пед					



- прошел



- должны пройти



### 1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф. И. О.	Тема самообразования	Формы отчётности
1.	Абдулмуслимова А.Г.	Формирование элементарных представлений у детей дошкольного возраста об окружающем природном мире	
2	Атавова З.А	Логоритмика, как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста	
3	Балилова М.И.	Использование нетрадиционных развивающих форм оздоровительной работы	
4	Балилова П.И.	Методы и приёмы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи	
5	Джантувова З.А.	«Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	
6	Зайнулабидова З.А.	Активизация словарного запаса у детей раннего и младшего дошкольного возраста	
7	Магомедова З.С.	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий	
8	Магомедова Р.М.	Экологическое воспитание воспитанников младшего дошкольного возраста	
9	Салманова М. Х.	Формирование привычек к ЗОЖ у младших дошкольников	
10	Устарханова Г.А.	Развитие диалогического общения детей старшего дошкольного возраста.	
11	Шамсудинова С. К.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	

## 1.4. Консультации для воспитателей

**Цель:** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Даева А.М.
	«Как правильно проводить утреннюю гимнастику в ДОУ»	Сентябрь	Балилова М.И.
2	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	Даева А.М.
3	Осторожно, корь!	Октябрь	медсестра Ихаева Н.И.
4	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Октябрь	Балилова П.И.
5	«Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	Ноябрь	Балилова М.И.
6	Изучаем ФОП вместе «Развитие речи»	Ноябрь	Зайнулабидова З.А.
7	Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей	Декабрь	Атаева З.А.
8	Патриотическое воспитание дошкольников с раннего детства	Январь	Шамсудинова С.К
10	Наглядно-дидактическое пособие по патриотическому воспитанию дошкольников. (мастер-класс) Использование кругов Луллия в патриотическом воспитании старших дошкольников	Январь	Джантувова З.А.
11	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность дошкольников»	Февраль	Джантувова З.А
12	«Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Балилова П.И. (восп)

<b>13</b>	«Методы и приёмы работы при проведении речевых (артикуляционных) гимнастик»	Февраль	Магомедова З.С.
<b>14</b>	Подвижные игры на прогулке»	Март	Балилова М.И.
<b>15</b>	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Устарханова Г.А
<b>16</b>	Необычное в обычном (игры с крупой, рисование пеной, создание дидактических игр)	Апрель	Магомедова Р.М.
<b>17</b>	«Познавательное развитие дошкольников через проектную деятельность	Март	Тучалаева Р.А.
<b>18</b>	Агрессивность в дошкольном возрасте»	Апрель	Балилова П.И педагог-психолог
<b>19</b>	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Даева А.М.

## Семинар –практикум

№	Семинар-практикум	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	"Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ"	Октябрь 2023	Балилова П.И.	
2	«Лечебная гимнастика в оздоровительной работе с детьми»	Декабрь 2023	Балилова М.И.	
3	Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей»	Январь 2023	Абдулмуслимов а А.Г.	
4	Гимнастика «между делом»	Февраль 2024	Балилова М.И.	
5	Коррекция звукопроизношения (артикуляционная гимнастика)	Март	Магомедова З.С.	
6	«Здоровый педагог — здоровый ребенок. Профилактика психоэмоционального выгорания»	Апрель	Балилова М.И.	

## 1.6. План проведения открытых просмотров

**Цель:** Демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Тема просмотра	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2	Образовательная область «Познавательное развитие» Экологическое воспитание.	Ноябрь	Атавова З.А.	
3	Познавательное развитие ОД нравственно-патриотическое воспитание	Январь	Абдулмуслимова А.Г.	
4	Познавательное развитие ОД нравственно-патриотическое воспитание	Январь	Устарханова Г.А.	
5	Образовательная область «Речевое развитие»	Февраль	Балилова П.И.	
6	Образовательная область «Речевое развитие»	Февраль	Атавова З.А.	
	Физкультурное занятие в стране мячей с элементами экспериментирования на открытом воздухе	Март	Балилова М.И.	
7	Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие» «Экономия тепла, света, воды»	Март	Магомедова Р.М.	
8	Образовательная деятельность «Художественно – эстетическое развитие».	Апрель	Зайнулабидова З.А.	

## 1.6. Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен-ные
1.	Разработка положений к смотрам- конкурсам	Сентябрь	Зам. зав.по ВМР, Даева А.М.
2.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР
3.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР
4.	Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая Зам. зав по ВМР
5.	Использование информационно – коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников.	В течение года	Зам. заведующей по ВМР
6.	Подготовка портфолио педагогов для аттестации на 1 квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7.	Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ.	В течение года	медсестра Ихаева Н.И.
8.	Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности	В течение года	Заведующая. Зам. по ВМР
9.	Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам.	В течение года	Зам. по ВМР Даева А.М. Воспитатели.
10.	Ведение проектного метода для познавательного развития дошкольников.	В течение года	Зам. по ВМР Даева А.М
11	Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям.	Декабрь 2023г.	Заведующая Зам. по ВМР

## 1.8. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.</li> <li>— Оказание методической помощи воспитателям при написании перспективных планов на 1 квартал 2023 – 2024 уч.г. в группах в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>— Оформление информационных стендов</li> <li>— Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>— Обновление сведений по кадрам.</li> </ul>	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</li> <li>— Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.</li> <li>— Обработка итогов диагностики в начале учебного года.</li> </ul>	октябрь	Зам. зав.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</li> <li>— Разработать рекомендации для воспитателей «Организация театрализованной деятельности с дошкольниками».</li> <li>— Разработать перспективное планирование по играм – драматизациям для каждой возрастной группы.</li> <li>— Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>— Семинар-практикум и консультации по плану.</li> <li>— Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> </ul>	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
4	— Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь	Все педагоги
5	— Подготовка ко Дню защитника Отечества.	февраль	Зам. зав. по ВМР
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Подготовка к 8 Марта.</li> <li>— Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</li> <li>— Готовимся к педсовету. Обсуждение графика тематической проверки.</li> </ul>	март	Зам. зав. по ВМР Дааева А.М.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».</li> <li>— Подведение итогов диагностики в конце учебного года.</li> <li>— Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».</li> </ul>	май	Зам. зав. по ВМР Дааева А.М.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.</li> <li>— Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Дааева А.М.

	<p>— Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</p> <p>— Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля.</p>		
--	---	--	--

### **1.12. Основные организационные массовые мероприятия на муниципальном уровне.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
2	Проектная работа на тему «У поэтического очага Расула Гамзатова»	Сентябрь	Детский сад «Золотой ключик»	
3	Праздник, посвящённый Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Детские сады «Колосок», «Чебурашка»	
4	«Реализация регионального компонента в художественно – эстетическом направлении ДОУ». Конкурс детского творчества «Мой любимый город».	Ноябрь		
6	Конкурс «Папа может всё» (базовый МКДОУ ....)	Февраль		
7	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Мамочка милая» на базе МКДОУ...	Март		
8	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2024» на базе МКДОУ...	Февраль		
9	Конкурс среди детей старших групп «Самый умный» на базе МКДОУ...	Апрель		
10	Конкурс среди педагогов ДОУ города по созданию развивающей территории детского сада «Полезная прогулка!».	Апрель		
11	Конкурс среди воспитанников ДОУ «Весёлые старты» (на базе...)	Май		
12	Конкурс ПДД «Светофор»	Май		

### 1.13. Организация массовых мероприятий, праздников, развлечений и досугов

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	1 сентября	Зам. зав. по ВМР, воспитател.гр., музрук	
2.	Тематическое мероприятие ко дню рождения Расула Гамзатова.	08. 09. 22г.	Воспитатели Старшей гр.	
3.	«Воспитатель – призвание моё». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования.	27.09.22г.	Воспитатели подготовительной группы участвуют все.	
4.	Осенний праздник «Здравствуй Осень золотая». Все группы кроме младших)	08 – 10 ноября	Муз. рук воспитатели	
5.	Физкультурный досуг «Юные пожарные» (подгот.гр.)	ноябрь	Балилова М.И.	
6.	Мамин день. Конкурс чтецов. «Маму милую люблю».	25 ноября	Воспитатели Подготовительной группы	
7.	Новогодние утренники «Зимняя сказка».	Декабрь	Все возрастные группы.	
8.	Физкультурный праздник «Зимние забавы». (все группы)	Январь	Воспитатель по физ - ре, воспитатели	
9.	Физкультурный досуг «Весёлый снеговик» (средние группы)	Февраль	Воспитатели	
10.	Музыкально – спортивное мероприятие «Юные защитники» (к 23 февраля). (ст. и подгот. группы)	Февраль	Муз. рук. Физ. рук.	
11.	Утренники к «8 марта праздник наших мам».	5,6, и 7 марта	Воспитатели всех групп муз. рук.	
12.	Праздник «Весна в горах» (музыкально-спортивный) в подгот. гр.	21 марта	физрук воспитатели	
13.	«Будущие космонавты» посвящённый Дню космонавтики - физ. досуг.	апрель 2024г.	Физ. рук. Муз. рук. Воспитатели Старшей гр.	

14.	«Мы гордимся» Праздник, посвящённый Дню Победы.	09.05. 2023г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы.	
15.	«Выпускной бал».	30.05. 2023г.	Воспитатели подготов. группы.	
16.	«День защиты детей»	01.06.23г.	Воспитатели	
17.	«Праздник спортивного мяча»	Июнь 2023г.	Физ.рук.	
18.	Спортивные и музыкальные досуги.	ежемесячно	Воспитатели, Муз. рук. физрук	

### 1.14. Смотры, конкурсы, выставки

**Цель:** Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	День знаний.	сентябрь	Зам. зав по ВМР воспитатели групп
2.	Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»	ноябрь 2023г	Зам. зав по ВМР воспитатели групп
3.	Выставка рисунков «Мамочка любимая»	Ноябрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп.
4.	Смотр – конкурс на оформление группы «Зимняя сказка»	Декабрь 2023г.	воспитатели групп родители
5.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике».	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
6.	Выставка рисунков и поделок «Наша армия родная»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
7.	Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лепбук» по формированию финансовой грамотности.	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
8.	Выставка рисунков «Милые барышни»	март	воспитатели групп родители
9.	«Космические дали»	Апрель	воспитатели групп родители
10.	Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан»	Апрель 2024	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
11.	Фотовыставка «Мы гордимся Вами» (бессмертный полк).	май	воспитатели групп
12.	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели всех возрастных групп
13.	«Осень золотая», «Зимние забавы», «Весна красна», «Мой любимый детский сад» «Лето красное пришло!»	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024  Май 2024 Июнь 2024	Воспитатели групп

## 2. Организационно-педагогическая работа

### Педсовет №1

**Тема:** Организация воспитательно–образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p>Педсовет №1 (установочный) Организация воспитательно – образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году</p> <p>1. Информация с августовского совещания педагогических работников города</p> <p>2. Основные задачи годового плана, формы их реализации, утверждение годового плана и образовательной программы ДОУ</p> <p>3. Результаты контроля готовности к новому учебному году.</p> <p>5. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации.</p> <p>6. Утверждение расписания ООД</p> <p>7. Утверждение годовых планов работы педагога – психолога и музыкального руководителя, физ.инструктора</p> <p>8. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>11. Принятие решений</p>	Август 2023	<p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам.зав.по ВМР Даева А.М.</p> <p>Заведующая Занкиева З.Б. Зам.зав.по ВМР Даева А.М.</p>	

## Педагогический совет №2

Тема: «Внедрение ФООП ДО в практику ДОУ»

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Выполнение решений предыдущего пед.совета  Вступительное слово  Подведение итогов тематического контроля «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО»  1. Презентация на тему «Внедрение ФООП ДО в практику ДОУ»:  2. Динамическая пауза  3. Упражнение «Чем занятие отличается от культурных практик?»  4. Упражнение «Как проводить педагогическую диагностику достижения планируемых результатов?»  5. Упражнение «О ценностях, к которым надо приобщать детей»  6. Упражнение «О РППС Советы педагогам. Разработка решений пед.совета	Ноябрь 2023	Заведующая Занкиева З.Б.  Зам.зав.по ВМР Даева А.М.  Заведующая Занкиева З.Б.  Зам.зав.по ВМР Даева А.М.  Заведующая Занкиева З.Б.  Зам.зав.по ВМР Даева А.М.	

### **Педсовет № 3: «Нет земли краше, чем страна наша»**

Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
<p>1 Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр</p> <p>Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.</p> <p>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	Январь 2023	Заведующая Занкиева З.Б. Зам.зав.по ВМР Даева А.М. Заведующая Занкиева З.Б. Зам.зав.по ВМР Даева А.М.	

### **Педсовет № 3: «Речевое развитие дошкольников: дифференцированный подход к каждому ребенку при развитии связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи»**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
<p>Выполнение решений предыдущего пед.совета</p> <p>Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Сообщение об итогах тематической проверки «Речевое</p>	Март 2023	Заведующая Занкиева З.Б. Зам.зав.по ВМР Даева А.М.  Заведующая Занкиева З.Б.	

<p>развитие детей»  Деловая игра «Мозговой штурм»  1. Разминка  2. Разработка памятки для родителей  3. Заменя предложения пословицей  4. «Говори правильно»  5. «Вопрос ребёнка»  6. Кроссворд «Развитие речи»  Разработка решений пед.совета</p>		<p>Зам.зав.по ВМР  Даева А.М</p>	
--	--	--------------------------------------	--

### Педагогический совет №4

**Тема:** «Подведение итогов за 2023 – 2024 учебный год»

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p>Выполнение решений предыдущего пед.совета Анализ воспитательно – образовательной работы дошкольного учреждения за учебный год.</p> <p>Отчёты воспитателей и педагогов – специалистов о проделанной работе.</p> <p>Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.</p> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Заведующая  Занкиева З.Б.  Зам.зав.по ВМР  Даева А.М</p> <p>Заведующая  Занкиева З.Б.  Зам.зав.по ВМР  Даева А.М</p>	

## 3. Система внутреннего мониторинга

### 3.1. Руководство и контроль

№	Вид контроля	Содержание контроля	Группа	Срок	Ответственный	Формы и методы контроля
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы	Сентябрь - май	Зам. зав. по ВМР	Производственное совещание.
2	Тематический контроль	Готовность групп к новому учебному году.	Все группы.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	Справка
		Создание условий для развития детской инициативы в познавательном направлении. Организация опытно – исследовательской деятельности дошкольников. Просмотр ОД по познавательному развитию.	Все группы.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР	Наблюдение
		Формы работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.	Все группы	май	Зам. зав. по ВМР	Справка (педсовет)
3	Фронтальный контроль	Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность.		Август Декабрь Март Июнь	Зав. Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ	Посещение групп и учебных помещений.

### 3.2. График оперативного контроля

1.	Содержание контроля/ Месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Формы и методы контроля
1.	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+								Наблюдение
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды по двигательной активности и детей.			+				+			Посещение группы
3.	Анализ образовательной деятельности по речевому развитию детей		+				+				Наблюдение
4.	Планирование и организация работы на тему «Познавательно – исследовательская деятельность в			+				+			Наблюдение  Анализ документации



	помещени й группы										
<b>11.</b>	Организац ия и проведени е игр			+		+			+		Наблю дение
<b>12.</b>	Проведен ие празднико в, досугов, развлечен ий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посещ е-ние
<b>13.</b>	Качество подготовк и педагогов к организац ии ОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наблю дение
<b>14.</b>	Планиров ание воспитате льно- образоват ельной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анализ докуме нтации
<b>15.</b>	Проверка соблюден ия режима дня	+			+			+			Наблю дение
<b>16.</b>	Проверка проведени я прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наблю дение
<b>17.</b>	Проверка проведени я утренней гимнастик и	+			+				+		Наблю дение
<b>18.</b>	Проверка культурно - гигиениче ских навыков			+			+				Наблю дение
<b>19.</b>	Проверка игровых		+					+			Наблю дение

	уголков										
20.	Информация для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наблюдение
21.	Планирование и организация работы с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анализ документации

## 4. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

### 4.1. Формы работы с семьёй

Реальное участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	- Анкетирование - Социальный опрос	По мере необходимости 1 раз в квартал.
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; - помощь в создании пространственной предметно – развивающей среды; - оказание помощи в ремонтных работах.	2 раза в год  Постоянно  Ежегодно
В управлении ДОУ	- участие в работе родительского комитета, педагогических советах.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.	- Наглядная информация (стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим». - памятки; - создание странички на сайте	1 раз в квартал  Обновление постоянно  По годовому плану

	<p>ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации, семинары, семинары – практикумы, конференции;</li> <li>- родительские собрания.</li> </ul>	1 раз в квартал
<p>В воспитательно – образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дни открытых дверей;</li> <li>- Дни здоровья;</li> <li>- совместные праздники, развлечения;</li> <li>- участие в творческих выставках, смотрах – конкурсах.</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>

## 4.2. Работа с родителями

Месяц	Направление	Проводимые мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Здравств-вуй, детский сад!	<p>Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.</p> <p>Оформление информационных стендов, папок – передвижек:</p> <p>«Это интересно знать»,</p> <p>«Памятки для родителей»,</p> <p>«Права ребёнка»,</p> <p>«По дороге в детский сад: речевые игры»,</p> <p>«Стенды по антитеррору»,</p> <p>«Стенды по пожарной безопасности»,</p> <p>«Стенды ПДД»,</p> <p>«В здоровом теле – здоровый дух».</p> <p>«Профилактика Covid-19 и других вирусных и респираторных заболеваний».</p> <p><b>Индивидуальные беседы с родителями</b> вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.</p>	<p>Старшая медсестра Гусейнова Б.М.</p> <p>Воспитатели.</p>
Октябрь	Я в мире человек	<p><b>Общее родительское собрание:</b></p> <p>«Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год»</p> <p><b>Анкетирование</b> родителей.</p> <p>Оформление <b>уголков для родителей</b> по тематике осенних праздников.</p> <p><b>«Уголок здоровья»:</b></p> <p>«Без лекарств и докторов»</p>	<p>Заведующая Камилова Ш.Д.</p> <p>Заместитель зав. по ВМР Гаматаева С.И.</p> <p>Воспитатели Медсестра.</p>
Ноябрь	Мой дом	Оформление наглядной агитации	

		<p><b>«Уголок для родителей»:</b> Консультация для родителей «Как правильно общаться с детьми», «Если ваш ребенок застенчивый»</p> <p><b>Оформление праздничных газет,</b> посвященных Дню матери Досуг, посвященный Дню матери во всех возрастных группах</p>	<p>Воспитатели Ст. медсестра</p> <p>Зам. зав. по ВМР Воспитатели</p>
Декабрь	Новогодний праздник!	<p><b>Родительские собрания в группах:</b> «ЗОЖ семьи – залог успешного воспитания ребенка»</p> <p><b>Оформление уголков для родителей:</b> «Играйте вместе с детьми», «Как организовать праздник для детей» (советы для родителей)</p> <p><b>Помощь родителей</b> в изготовлении новогодних костюмов детям, оформлении групп</p> <p><b>Новогодние праздники</b> во всех возрастных группах.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музрук. Алхазова К.Б.</p>
Январь	Зима!	<p><b>Оформление уголков для родителей:</b> Консультация для родителей «Растем, играя!»</p> <p><b>«Уголок здоровья»:</b> «Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды»</p> <p><b>Участие родителей</b> в смотре-конкурсе «Зимняя сказка»</p> <p><b>Неделя зимних игр</b> и забав с участием родителей.</p>	<p>Воспитатели Старшая медсестра Воспитатели Зам. зав. по ВМР, Воспитатели</p>
Февраль	Защитники Отечества	<p>Оформление наглядной агитации <b>«Уголок для родителей»:</b> «Растим будущего мужчину»</p> <p><b>«Уголок здоровья»:</b> «Основы правильного питания»</p> <p><b>Тематическая выставка</b> «Рисуем вместе с папами»</p> <p><b>Музыкально-физкультурное развлечение</b> с родителями, посвященное Дню защитника Отечества»</p> <p><b>Семейная гостинная «Театральные вечера»</b></p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам зав по ВМР Даева А.М.</p> <p>Музрук Атавова З.А.</p> <p>Воспитатель по физре</p>

Март	Мамин день	<p>Оформление наглядной агитации <b>«Уголок для родителей»:</b> «Растим будущую маму» <b>«Уголок здоровья»:</b> «Как предупредить весенний авитаминоз» <b>Праздничные утренники</b>, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах <b>Оформление семейных газет</b> «Мы мамы помощники» <b>Консультация для родителей</b> подготовительной к школе группы «В школу с радостью» <b>Викторина «Моя малая Родина»</b></p>	<p>Воспитатели Ст. медсестра  Муз. рук. Атавова З.А. Воспитатели</p>
Апрель	Весна!	<p><b>Музыкально-спортивный праздник</b> на улице вместе с родителями «Проводы зимы» <b>Тематическая выставка рисунков</b> «Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (совместная работа родителей и детей) Оформление наглядной агитации <b>«Уголок для родителей»:</b> «Учить ребенка любить и беречь природу» <b>«Уголок здоровья»:</b> «Как уберечь ребенка от травм» <b>Викторина «Моя малая Родина»</b> <b>Открытый просмотр</b> занятия в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей <b>Анкетирование родителей</b> «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»</p>	<p>Муз. рук. Воспитатель по физре Воспитатели  Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР Даева А.М. Воспитатели</p>
Май	Наши достижения и успехи!	<p><b>Итоговое общее родительское собрание</b> «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» <b>«Уголок здоровья»:</b> «Как организовать летний отдых детей» Участие родителей в мероприятиях посвященных «Дню великой победы» <b>Праздник «До свиданья детский сад!»</b> Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями. Тематический мастер – класс «Чем занять ребёнка дома в летний период»</p>	<p>Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР  Ст. медсестра Ихаева Н.И.  Воспитатели</p>
В течение года		<b>Посещение на дому</b>	Воспитатели
В течение года		<b>Заключение договоров</b> с родителями (законными представителями).	Заведующая ДОУ

### 4.3. Консультации для родителей

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1.	«Адаптация ребёнка в детском саду».	сентябрь	Балилова П.И.
2.	Осторожно, корь	октябрь	Ихаева Н.И. ст.медсестра
3.	Формирование правильной речи ребёнка через развитие мелкой моторики рук.	октябрь	Магомедова З.А.
4.	«Как провести выходной день с детьми»	ноябрь	Балилова М.И.
5.	«Участие родителей в организации утренников»	декабрь	Атаева З.А.
6.	«Формирование финансовой грамотности у ребёнка в семье»»	январь	Джантувова З.А.
7.	«Патриотическое воспитание начинается в семье»»	февраль	Абдулмуслимова А.Г.
8.	«В школу с радостью»	март	Устарханова Г.А.
9.	«Учить ребёнка любить и беречь природу»	апрель	Шамсудинова С.К.
10.	Активный отдых летом.	май	Балилова М.И.

#### 4.4. План работы консультативного пункта на учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Колокольчик» Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2022 – 2023 учебный год, графика работы специалистов, определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.  Игровая диагностика «Вот, какие мы умелые.	15.09.23г.	Заведующая МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Это интересно»"	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	29.09.23.	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
«Какой спорт полезен ребёнку».	Консультация	13.10.23	Воспитатель по физ. культуре Балилова М.И.
Как развивать речь ребёнка во время прогулок.	Консультация.	27.10.23	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Ребёнок и компьютер.	Беседа с родителями.	10.11.23.	Зам. заведующей Даева А.М.
Профилактика Covid-19 и других вирусных и респираторных заболеваний.	Консультация.	24.11.23	Старшая медсестра Ихаева Н.И.
Характер питания вашего ребёнка.		24.11.23	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Как избежать стрессов, травм, неадекватного поведения детей.	Консультация	08.12.23	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М. воспитатель
Физкультура и спорт в семье.	Беседа с родителями.	22.12.22	Воспитатель по физ.культуре

Агрессивный ребёнок.	Консультация.	12.01.24	Педагог-психолог Балилова П.И.
Отец и мать воспитатели.	Беседа	26.01.24	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
Адаптация ребёнка к детскому учреждению.	Ответы на вопросы.	19.02.24	Заведующая Занкиева З.Б.
Влияние родителей на воспитание девочек и мальчиков.	Беседа.	23.02.24	Зам. заведующей по ВМР Даева А.М.
О воспитании безопасного поведения дома и на улице. Ответы на вопросы родителей.	Беседы.	23.02.24	Зам. заведующей по ВМР.
Игры и здоровье детей.	Консультация специалиста.	09.03.24.	Воспитатель по физ. культуре
Плановые прививки, почему их делать необходимо.	Консультация.	23.03.24	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Вежливый ребёнок.	Консультация.	13.04.24.	воспитатель
Правильное питание ребёнка дома.	Консультация.	27.04.24.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
Критерии готовности ребёнка к обучению в школе.	Беседа.	11.05.24.	Зам. заведующей по ВМР.
Годовой отчёт о результативности работы		25.05.24.	Даева А.М.

## 4.5. План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер наблюдения.	Сентябрь 2023	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
2	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.	Постоянно	Завхоз Касумова М.Х.
3	Регулярных осмотр и обход здания, помещений.	Ежедневно	Завхоз Касумова М.Х.
4	Проведение профилактических бесед с воспитанниками старших групп по противодействию экстремизму и терроризму: «Давайте жить дружно!» «Учимся решать конфликты» «Доброта – дорога к миру».	В течение года	Воспитатели
5	День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков по ОБЖ: «В детском саду заложено взрывное устройство», «Угроза землетрясения», «Пожар в саду».	Регулярно 1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
6	Беседы: «Ребёнок и другие люди», «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», «Если чужой приходит в дом», Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам».	В течение года	Воспитатели
7	Беседа «Землетрясение» с целью научить детей к действиям при землетрясении.	В течение года	Воспитатели старших групп
8	НОД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
9	Чтение художественной литературы: И.Гурин «Осторожным надо быть» «Про посторонних», «Если дома ты один».	В течение года	Воспитатели
10	Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели

11	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
12	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас» «Здоровая пища» «Опасные предметы дома» «Игры на воде» «Витамины в полезных продуктах».	Июнь 2024	Воспитатели Ст. медсестра Ихаева Н.И.

#### **4.6. План работы по взаимодействию с Гимназией №1**

**Задача:** создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

№	Мероприятия.	Категории участников.	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ со школой.	Завуч школы Зам. зав. по ВМР д/с.	Сентябрь	Заведующая, Зам. зав. по ВМР, Завуч школы.	ДОУ СОШ.
2.	Родительские собрания в подг. гр. «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе». «Готовим детей к школе по ФГОС».	Родители, учителя школ, воспитатели подгот. гр.	Сентябрь	Заведующая, Зам. зав. Воспитатели.	ДОУ
3.	Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников ДОУ. (по результатам диагностики детей школьным психологом). Анкетирование.	Завуч, зам. зав. по ВМР Д/сада.	Октябрь	Педагог – психолог Учителя и завуч начальных классов.	СОШ
4.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Воспитатели, Учителя 1 классов.	Ноябрь	Завуч, зам. зав. по ВМР.	СОШ
5.	Экскурсия детей	Дети подг. гр.	Апрель	Зам. зав. по	СОШ

	подготовительной группы в школу.			ВМР	
6.	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике.	Учителя школы, воспитатели.	Апрель, май.	Воспитатели Подгот. группы	ДОУ
7.	Правила для родителей будущих первокл-ов.	Родители.	Март – май.	Зам. зав. по ВМР	ДОУ
8.	Встреча родителей будущих учеников с учителями нач. классов, педагогом – психологом за круглым столом «Готов ли ваш ребёнок к школе».	Родители Учителя нач. классов, педагог – психолог.	Апрель, май.	Заведующая, Зам. зав. Учителя Гимназии №1	ДОУ
9.	Консультация для воспитателей и учителей нач. классов «Преемственность в работе детского сада и школы с учётом ФГОС»	Зам. зав. Воспитатели, учителя.	Апрель	Зам. зав. Даева А.М.	ДОУ
10.	Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению.	Дети подготовительно й группы	Апрель	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.	ДОУ
11.	День открытых дверей в ДОУ для родителей и учителей СОШ.	Дети, Воспитатели, учителя, родители.	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	ДОУ
12.	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов.	Зам. зав. ДОУ Завуч нач. классов СОШ	Май	Зам. зав. по ВМР, Завуч нач. классов	ДОУ
13.	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе.	Воспитатели подготовительно й группы Воспитанники, родители	В течение года	Воспитатели групп	ДОУ

## 4.8. Взаимодействие с детской поликлиникой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.	В течение года.	Старшая медсестра Ихаева Н.И. Врач детской поликлиники.
2.	Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников.		Старшая медсестра Ихаева Н.И.
3.	Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации).		Старшая медсестра Ихаева Н.И.
4.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки).		Старшая медсестра Ихаева Н.И. Врач детской поликлиники.

## 5. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.</p> <p>2. Организация работы МКДОУ в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p> <p>5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6. Организация контрольной деятельности.</p> <p>7. Новые приказы, постановления и т. д.</p> <p>8. Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения.</p>	Сентябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
<b>2.</b>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>7. Подготовка к зимнему отопительному периоду</p> <p>8. Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
<b>3.</b>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.</p> <p>7. Работа консультационного центра</p> <p>8. Подготовка к педсовету.</p>	Ноябрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p>	Декабрь	<p>Зав. МКДОУ Занкиева З.Б.</p> <p>Зам. зав по ВМР Даева А.М.</p>

<p>5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении</p> <p>6. Составление графиков отпусков</p> <p>7.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2021год.</p>		
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.  6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 – 2023уч. году.  7.Результативность контрольной деятельности</p>	Январь	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом.  6. Профилактика травматизма.</p>	Февраль	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М. Ст. медсестра Ихаева Н.М.
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к педсовету  6. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Ихаева Н.И.
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в МКДОУ.  7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов.</p>	Апрель	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР Даева А.М.
<p>1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к педсовету.  4. Подготовка к выпускным утренникам</p>	Май	Зав. МКДОУ Занкиева З.Б. Зам. зав по ВМР

	<p>5. Результаты диагностики.</p> <p>6. Анализ заболеваемости.</p> <p>7. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>8. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		Даева А.М.
--	---	--	------------

## **6.Административно-хозяйственная работа**

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>4. Работа по благоустройству территории.</p> <p>5. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.</p>	Сентябрь	<p>Заведующая Занкиева З.Б.</p> <p>Завхоз Касумова М.Х.</p>
2	Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Даева А.М.
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Ежеквартально	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
4	Обсуждение действий персонала в чрезвычайной ситуации при угрозе терактов;	По плану	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.
	Заседание совета по питанию: контроль за питанием, анализ накопительных ведомостей, бракеражного журнала, поставки продуктов, закладки продуктов и др.	Ежеквартально	Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.

3	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	<p>Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра Ихаева Н.И. Завхоз Касумова М.Х.</p>
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Завхоз Касумова М.Х.</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Январь Февраль	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Завхоз Касумова М.Х.</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	<p>Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Завхоз Касумова М.Х.</p>
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2023/2024 уч. год</p>	Декабрь	<p>Заведующая ДОУ Делопроизводител ь</p>
	<p>Работа по составлению инструктажей и обновлению инструкций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санитарное состояние групп (взаимопроверка);</li> <li>-празднование Международного женского дня;</li> <li>-о правилах внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>		
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	<p>Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ</p>
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело каждого».</p> <p>2. 3. Субботники, рассада для цветников, выполнение санэпидрежима.</p>	Апрель	<p>Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ</p>
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p>	Май	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Заведующая Зам. зав. по ВМР ст. медсестра</p>

	Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующая, зам. зав. по АХЧ, ст. медсестра  Заведующая
--	--	--	---

## Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая зам. зав. по АХЧ.
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале)	В течение ЛОП	Заведующая зам. зав. по АХЧ
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и посуду; полки для игрушек;	В течение года	Заведующая зам. зав. по АХЧ
4	Проверка огнетушителей	Август	зам. зав. по АХЧ
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующая зам. зав. по АХЧ
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	зам. зав. по АХЧ
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующая

### 6.3 Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая Занкиева З.Б.
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая Занкиева З.Б.
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Занкиева З.Б.
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая Занкиева З.Б.
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз ст. медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая зам. зав. по АХЧ
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов.	В течение года	Заведующая завхоз Касумова М.Х.
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз Касумова М.Х.
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующая Завхоз Касумова М.Х.
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Завхоз Касумова М.Х.

**7. План профилактической и оздоровительной работы  
МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» на 2023– 2024  
учебный год**

**7.1. Организация рационального питания**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье».	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Контроль за «С» -витаминизацией блюда.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Составить 10-дневное меню.	январь 2023г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
13.	Составлять заявку на продукты.	Еженедельно на скоропорт. продукты	Ст. медсестра Завхоз касумова
14.	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.М.
15.	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.М.
16.	Составлять технологические карты	Систематически	Ст. медсестра

	блюд.		Ихаева Н.М.
17.	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов	1 раз в неделю	Ст. медсестра
18.	Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.М.

## 7.2.Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И. Воспитатели
3.	Обследование детей нагельминты.	Март 2024г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	По эпидемическим показаниям.	Врач Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию.	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Составление методик закаливания	Январь	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август-сентябрь	Зав. Занкиева З.Б.Ст. медсестра

### 7.3.Противоэпидемиологическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в ф.№063 отчет о проведенной вакцинации.	В течение года до 20 числа каждого месяца	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Вакцинация «Грипполом».	Август-Сентябрь.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3.	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2023г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
5.	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
6.	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
7.	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
8.	Флюорографическое обследование работников.	Май	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Учет инфекционных больных	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
10.	Учет расхода бакпрепаратов.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
11.	Осмотр детей на педикулез.	Один раз в неделю	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
12.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Заведующая Занкиева З.Б.. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
13.	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпидпоказаниям	Ст. медсестра Воспитатели Пом. воспитателей
14.	Общее кварцевание помещений и игрушек.	Еженедельно при инфекции по показаниям	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
15.	Контроль ведения табеля стула и термометрии в младшей группе.	1 раз в неделю	Ст. медсестра Воспитатели
16.	Витаминизация третьего блюда.	ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

## 7.4. Санитарно – гигиеническая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
2.	Обход групп во время текущей и генеральной уборке.	Пятница	Заведующая Занкиева З.Б. Ст. медсестра Ихаева Н.И.
3.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст. медсестра Ихаева Н.И.
4.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМП Даева А.М.
5.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст. медсестра Завхоз
6.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	по понедельник ам	Завхоз Касумова М.Х.
7.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необходимос ти	Ст. медсестра. Пом. воспитателей
8.	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст. медсестра
9.	Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенец каждые 5-15 дней и по мере загрязнения.	По мере необходимос ти	Завхоз Касумова М.Х.

## 7.5.Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Завхоз Касумова М.Х.
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз Касумова М.Х.
3.	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели Воспитатель по физ. развит
5.	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание по спец графику в связи с эпидобстановкой).	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя Воспитатель по физ. культуре
6.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели Родители
7.	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8.	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст. медсестра Ихаева Н.И.
9.	Проведение витаминотерапии (Ревит или вит. С). Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов).	Ноябрь 2023г. Март 2024г.	Ст. медсестра Ихаева Н.И.

## 8. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды	Август	Зам. зав по ВМР Даева А.М.
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав по ВМР Даева А.М.
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Зам. зав по ВМР Даева А.М.
4.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Зам. зав по ВМР Даева А.М.