Рассчитан на *125* детей

Списочный состав *176* детей

Средняя посещаемость ежедневно составляет *130* детей

 Всего групп *5*

Возраст детей:от2 до *7* лет

Основные направления, и задачи образовательной деятельности

 **МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»**

Направления развития и образования детей:

 -социально-коммуникативное развитие;

 -познавательное развитие;

 -речевое развитие;

 -художественно-эстетическое развитие;

 -физическое развитие.

 **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:**

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) через: использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2.Вести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

3.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работ**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание**  |
| 1.  | Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФОП ДО согласно перспективному плану на 2024- 2025учебный год: | В течение года. | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. |  |
| 2.  | Участие в сети метод объединений педагогов МКДОУ. -Воспитателей -Педагога-психолога -Физ.инстуктора-Муз.руководитель | По плану ИМЦ  | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. Воспитатели. |  |
| 3.  | Составление графика аттестации. Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке к аттестации. | Сентябрь 2023г. | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. Воспитатели |  |
| 4.  | Актив работников дошкольного образования Республики Дагестан | Октябрь  2023 | Заведующая Занкиева З.Б. Зам. зав. по ВМР АлимагодоваС.Ш. |  |
| 5.  | Городской конкурс педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2024». | Март2024 | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. |  |
| 6.  | Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов дляпроведения диагностики. | Сентябрь, Май. | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С. Ш . |  |

 **Состав педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Группа**  | **Образование**  | **Категория** | **Стаж работы** |
| 1  | ЗанкиеваЗайнабБагавудиновна | Заведующая  |  | Высшее,ДГПУ, факультет педагогики и психологии | **В**  | **32** |
| 2  | Алимагомедова Саида Шарабдиновна | Зам. зав. по ВМР |  | Высшее.ДГПУФакультет педагогик и психологии | **0**  | **13** |
| 3  | АбдулмуслимоваАйшатГасановна | Воспитатель  | Подготовительная гр. | Высшее, ДГПУ  г. Махачкала, географический факультет |  0 | **42** |
| 4 | АтавоваЗаремаАбдулхановна | Воспитатель  | Старшая  гр. | Среднее педагогич., Рубежанскийпедагогич. техникум, технологический факультет | П | **34** |
| 5 | Балилова Марьям Ибрагимовна | Физ.инструктор |  | Высшее. ДГПУ г.Махачкала, факультет начальных классов | 0  | **11** |
| 6 | БалиловаПатиматИбрагимовна |  Педагог Психолог | Старшая гр. | Высшее ДГУ г. Махачкала | 0  | **13** |
| 7 | ДжантувоваЗайнабАскералиевна | Воспитатель  |  2 мл группа  | Среднее ПедагогическоеХасавюртовскоепедагогич. училище, школьное отделение | 0  | **26** |
|  | Датаева Умугайбат Нуридиновна | Воспитатель  | Под группа | Высшее.МосковскийУниверситетМосковской АкадемииФакультетНач классов. | 0 | **23** |
| 8 | ЗайнулабидоваЗинаида Ахмедовна | Воспитатель  |  Ср группа | Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное отделение | 0  | **34** |
| 9 | Магомедова ЗаремаСулеймановна |  Логопед | Все группы  | Высшее.ДГПУ.г.Махачкала педагог-деффектолог | 0  | **12** |
| 10 | Магомедова РукиятМухумаевна | Воспитатель  | 2 млгруппа | Высшее.Социально-экономический институт. Педагог-психолог. | 0 | **5** |
|  | Рамазанова Написат Магомедовна | Тьютор |  | Высшее Негосударственное Оккредитован Образов учреждение Высшего прфесиональго образования. | 0 | **11** |
| 12 | Салманова МадинаХабибовна | Воспитатель | Старшгруппа | Высшее. Российский ГПУим. Герцена.Факультет психологии | 0 | **5** |
| 13 | МуртазалиеваРабиятБутриевна | Воспитатель | Мл.гр | Высшее ДГПУ Учитель Начальных классов |  |  |
| 14 | ШамсудиноваСалиматКурбаналиевна | Воспитатель |  Ср гр | Высшее. ДГПУ г. Махачкала, факультет начальных классов | 0 | **6** |

* 1. **Перспективный план повышения квалификации**

 **на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Стаж | Образ  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.  | Абдулмуслимова А.Г. |  Н 41  | Высшпед |  |  |  |  |  |
| 2.  | Атавова З.А.  | 33  | Сред пед |  |  |  |  |  |
| 3 | Алимгомедова С.Ш. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Балилова М.И.  | 9 | Высшпед |  |  |  |  |  |
| 5.  | Балилова П.И.  | 12  | Высшпед |  |  |  |  |  |
| 6.  | Джантувова З.А.  | 22 | Сред пед |  |  |  |  |  |
| 7 | Датаева У.Н. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Зайнулабидова З.А. | 33 | Сред пед |  |  |  |  |  |
| 9 | Магомедова З.С.  | 19 | Высшпед |  |  |  |  |  |
| 10 |  Магомедова Р.М. | 1 | Высш.пед |  |  |  |  |  |
| 11. | Салманова М.Х.  | 4  | Высшпед |  |  |  |  |  |
| 12 | Рамазанова Н.М. | 19  | Сред пед |  |  |  |  |  |
| 13.  | ШамсудиноваС.К. | 5  | Высшпед |  |  |  |  |  |

 - прошел - должны пройти

 **1.2 Перспективный план аттестации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  | **Должность**  | **Соответствие занимаемой должности** | **(П) или высшая (В)** **категориии** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1  | Абдулмуслимова А.Г. | Воспитатель  | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Атавова З.А.  | Муз.рук |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Балилова М.И.  | Воспитатель  | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Балилова П.И.  | Педагогпсихол | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Джантувова З.А.  | Воспитатель  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ЗайнулабидовЗ.А. | Воспитатель  | + |  |  |  | н | - |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Магомедова З.С.  | Воспитатель  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муртазалиева Р.Б | Воспитатель  |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Магомедова Р.М. | воспитатель |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Салманова М. Х.  | Воспитатель  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Датаева У.Н. | Воспитатель  | + |  |  |  | н | - |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Шамсудинова С. К. | Воспитатель  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Тема самообразования** | **Формы отчётности** |
| 1. | Атавова З,А | Развитие танцевально – игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности. |  |
| 2 | Абдулмуслимова А.Г. | Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой. |  |
| 3 | Балилова П.И. | Психолого – педагогический трейнинг как эффективный метод работы с воспитателями детского сада. |  |
| 4 | Салманова М,Х,. | Развитие математических способностей посредством дидактических игр. |  |
| 5 | Джантувова З.А. | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра. |  |
| 6 | Датаева У.Н. | Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия. |  |
| 7 | Зайнулабидова З.А. | Развитие звуковой культуры речи у детей 4 – 5 лет. |  |
| 8 | Магомедова З.С. | Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста. |  |
| 9 | Магомедова Р.М. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности. |  |
| 10 | Муртазалиева Р.Б | Речевое развитие детей в подготовительной группе посредством дидактических игр. |  |
| 11 | Балилова М,И | Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников. |  |
| 12 | Рамазанова Н.М. |  Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру. |  |
| 13 | Шамсудинова С. К. | Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий. |  |

 **1.4. Консультации для воспитателей**

**Цель:** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Календарно – перспективное планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО. | Сентябрь | Алимагомедова С.Ш. |
|  | Физкультурно – оздоровительный климат в семье. | Сентябрь  | Балилова М.И. |
| **2** | Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе» | Октябрь | Алимагомедова С.Ш. |
| **3** | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимние периоды | Октябрь | медсестра Ихаева Н.И. |
| **4** | Агрессивность в дошкольном возрасте» | Октябрь | Балилова П.И. |
| **5** | Консультация «Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма». | Ноябрь | Рамазанова Н.М. |
| **6** | Консультация для воспитателей «Знакомим дошкольников с пожарной безопасностью. | Ноябрь  | Зайнулабидова З.А. |
| **7** | Консультация «Оснащение инфраструктуры ДОО с введением ФОП» | Декабрь  | Атаева З.А. |
| **8** | «Развитие личности ребёнка на основе духовно – нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | Январь  | Шамсудинова С.К |
| **9** | Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС. Любовь к своей малой родине -Дагестан) |  Январь  | Джантувова З.А. |
| **10** | Роль семьи в формировании патриотических чувств у дошкольника. | Февраль  | Абдулмуслимова А.Г. |
| **11** | Требования к развивающей предметно – пространственной среде с учётом ФОП и ФОП ДО | Февраль  | Магомедова З.С. |
| **12** | Консультация «Совместные спор­тивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи» | Март  | Балилова М.И. |
| **13** | Подвижные игры на прогулке. | Март  | Муртазалиева Р.Б |
| **14** | Необычное в обычном (игры с крупой, рисование пеной, создание дидактических игр) | Апрель  | Магомедова Р.М. |
| **15** | «Познавательное развитие дошкольников через проектную деятельность  | Март | Датаева У.М.. |
| **16** | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Алимагомедова С,Ш,. |

 **Семинар –практикум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Семинар-практикум**  | **Сроки** | Ответственные | **Отметки о выполнении** |
| 1 | "Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ" | Октябрь 2024г | Балилова П.И. |  |
|  | Профилактикапростудныхзаболеванийу детейв осеннийи зимнийпериоды | Ноябрь2024 | Ихьяева Н,И. |  |
| 2 | Семинар – практикум для воспитателей: «ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ ПЕДАГОГА» | Декабрь 2024г | Балилова М.И. |  |
| 3 | Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей» | Январь 2025г | Абдулмуслимова А.Г. |  |
| 4 | Коррекция звукопроизношения (артикуляционная гимнастика) | Март2025 г | Магомедова З.С. |  |
| **5** | «Здоровый педагог — здоровый ребенок» Профилактика психоэмоционального выгорания» | Апрель2025 г | Балилова М.И. |  |
| **6** | Индивидуализацияразвивающейпредметно-пространственнойсредыв дошкольнойорганизациикакэффективноеусловиеполноценногоразвитияличностиребенка. | Май2025 | Рамазанова Н,М, |  |

 **1.6. План проведения открытых просмотров.**

**Цель:** Демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема просмотра** | **Сроки**  | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Образовательная область«Познавательное развитие» | Октябрь  | Атавова З.А. |  |
| 2 | Образовательная область«Познавательное развитие»(по безопасности). | Ноябрь  | Абдулмуслимова А.Г. |  |
| 3 | Образовательная область«Познавательное развитие» | Декабрь  | Датаева У.М.. |  |
| 4 | Образовательная область«Речевое развитие» | Январь  | Балилова П.И. |  |
| 5 | Образовательная деятельность «Познавательное развитие» | Февраль  | Зайнулабидова З.А. |  |
| 6 | Образовательная область «Физическое развитие». | Март  | Балилова М.И. |  |
| 7 | Образовательная деятельность «Познавательное развитие» | Март | Магомедова Р.М. |  |
| 8 | Экспериментальная деятельность | Апрель  | Джантувова З.А. |  |
| 9 | Образовательная область«Социально – коммуникативное развитие» | Апрель  | Рамазанова Н.М. |  |
| 10 | Образовательная деятельность «Художественно – эстетическое развитие» | Май  | Муртазалиева Р.Б. |  |

**1.6. Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Разработка положений к смотрам- конкурсам | Сентябрь | Зам. зав .по ВМРАлимагомедова С,Ш,. |
| **2.** | Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Зам. зав.по ВМРАлимагомедова С,Ш. |
| **3.** | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Зам. заведующей по ВМР |
| **4.** | Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | ЗаведующаяЗам. зав. по ВМРАлимагомедова С,Ш. |
| **5.** | Использование информационно – коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников. | В течение года | Зам. зав.по ВМРАлимагомедова С,Ш. |
| **6.** | Подготовка портфолио педагогов для аттестации на 1 квалификационную категорию. | В течение года | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С,Ш. |
| **7.** | Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ. | В течение года | медсестраИхаева Н.И. |
| **8.** | Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности | В течение года | Заведующая.Зам. по ВМР |
| **9.** | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Зам. по ВМРАлимагомедова С,Ш.Воспитатели. |
| **10.** | Ведение проектного метода для познавательного развития дошкольников. | В течение года | Зам. по ВМРАлимагомедоваС,Ш, |
| **11** | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям. | Декабрь2023г. | Заведующая Зам. по ВМР |

 **1.8. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.
* Оказание методической помощи воспитателям при написании перспективных планов на 1 квартал 2024 – 2025уч.г. в группах в соответствие с ФОП ДО.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
* Обновление сведений по кадрам.
 | сентябрь | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.
* Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.
* Обработка итогов диагностики в начале учебного года.
 | октябрь | Зам. зав ВМР |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Разработать рекомендации для воспитателей «Организация театрализованной деятельности с дошкольниками».
* Разработать перспективное планирование по играм – драматизациям для каждой возрастной группы.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Семинар-практикум и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам.
 | декабрь | Все педагоги |
| 5 | * Подготовка ко Дню защитника Отечества.
 | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | * Подготовка к 8 Марта.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
* Готовимся к педсовету. Обсуждение графика тематической проверки.
 | март | Зам. зав. по ВМР. |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».
* Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | май | Зам. зав. по ВМР. |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов.
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
* Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля.
 | В течение года | Зам. зав. по ВМРАлтмагомедова С.Ш. |

**1.12. Основные организационные массовые мероприятия на муниципальном уровне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| 2 | Проектная работа на тему «У поэтического очага Расула Гамзатова» | Сентябрь |  |  |
| 3 | Праздник, посвящённый Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Сентябрь | Детские сады «Радуга»,«Красная шапочка» |  |
| 4 | «Реализация регионального компонента в художественно – эстетическом направлении ДОУ». Конкурс детского творчества «Мой любимый город». | Ноябрь |  |  |
| 6 | Конкурс «Папа может всё» (базовый МКДОУ ….) | Февраль |  |  |
| 7 | Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Мамочка милая» на базе МКДОУ… | Март |  |  |
| 8 | Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2024» на базе МКДОУ | Февраль |  |  |
| 9 | Конкурс среди детей старших групп «Самый умный» на базе МКДОУ… | Апрель |  |  |
| 10 | Конкурс среди педагогов ДОУ города по созданию развивающей территории детского сада «Полезная прогулка!». | Апрель |  |  |
| 11 | Конкурс среди воспитанников ДОУ «Весёлые старты» (на базе…) | Май |  |  |
| 12 | Конкурс ПДД «Светофор» | Май |  |  |

**1.13. Организация массовых мероприятий, праздников,**

**развлечений и досугов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  **Тематика**  | **Сроки проведения** | **Ответствен****ный** | **Отметки о выполнении** |
|  | Праздник «День знаний» | 1 сентября | Зам. зав. по ВМР, воспитателист.гр.,музрук |  |
|  | «Воспитатель – призвание моё».Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования. | Сентября . | Воспитатели ср группы участвуют все группы. |  |
|  | «Осенняя ярмарка» - выставка работ педагогов, детей с родителями совместно. | Ноября | Зам зав по ВМР. |  |
|  | Осенний праздник «Здравствуй осень золотая».  | Ноябрь | Муз. руквоспитатели |  |
|  | Спортивный досуг: «Как Незнайка в пожарные готовился» | Ноября | ВоспитателиПодг. группаФиз |  |
|  | Тематическое мероприятие ко Дню матери  | Ноября | Воспитатели Старшей гр. |  |
|  | Новогодние утренники «Зимняя сказка». | Декабрь  | Муз рук, воспитатели, Физинструктор |  |
|  | Физкультурный досуг:«Снежные старты с Метелицей» | Январь  | Воспитатели, Физ рук.муз рук  |  |
|  | Музыкально – спортивное мероприятие Юные защитники» (к 23 февраля). | Февраль  | Воспитателивсех группмуз. рук. |  |
|  | Утренники к 8 марта «Праздник наших мам». | Март  | Муз рук Воспитатели |  |
|  | Праздник весны «Навруз-байрам»(музыкально-спортивный досуг )  | Апрель  | Физ. рук.Муз. рук.ВоспитателиСтаршей гр. |  |
|  | «Будущие космонавты» посвящённый ко Дню космонавтики – физ. Досуг. |  Апрель  | Воспитатели старшей и подготовительной группы. |  |
|  | «Мы гордимся»Праздник, посвящённый Дню Победы. | Май . | Воспитатели под. группы. |  |
|  | «Выпускной бал». | Май  | Воспитатели под гр Муз Рук  |  |
|  | «День защиты детей» | Июнь | Муз.рук. Все возрастные группы  |  |
|  | Спортивные и музыкальные досуги. | ежемесячно | Воспитатели, Муз. рук. Физрук |  |

 **1.14. Смотры, конкурсы, выставки**

**Цель**: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Тематика**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
|  | День знаний. | сентябрь | Зам. зав по ВМР воспитатели групп |
|  | Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Золотая пора » | Сентябрь 2023г | Зам. зав по ВМР воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков «Мамочка любимая» | Ноябрь2023 | Воспитатели всех возрастных групп. |
|  | Смотр – конкурс на оформление группы «Зимняя сказка» | Декабрь2023г. | воспитатели группродители |
|  | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике». | Февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков и поделок «Наша армия родная» | Февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лепбук» по формированию финансовой грамотности. | февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков «Милые барышни» | март | воспитатели группродители |
|  | «Космические дали» | Апрель | воспитатели группродители |
|  | Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан» | Апрель2024 | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Фотовыставка «Мы гордимся Вами»(бессмертный полк). | май | воспитатели групп |
|  | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | май | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Осень золотая»,«Зимние забавы»,«Весна красна»,«Мой любимый детский сад»«Лето красное пришло!» | Октябрь 2024Январь 2025Апрель 2025Май 2025Июнь 2025 | Воспитатели групп |

***2. Организационно-педагогическая работа***

 ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 «С началом нового учебного года» (круглый стол)**

**Цель:** принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС в ФОП ДО.

 Подготовка к новому учебному году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Разработка и написание образовательной программы дошкольного образования МКДОУ на основе ФОП в соответствии с ФГОС.
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Муз. руководитель и воспитатель по физкультуре  |
| 1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| **Повестка педсовета:** |  |
| 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов.
 | Воспитатели |
| 1. Рассмотрение и утверждение ОП ДОУ, в соответствии с ФОП.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ   на 2024 – 2025 учебный год.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б.Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Рассмотрение и утверждение календарного и учебного графика, режима дня и расписания НОД.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |

 **Педагогический совет № 2- Ноябрь**

**«Создание условий для партнёрского взаимодействия МКДОУ с семьями воспитанников по изучению ПДД» (круглый стол)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.
 | Все педагоги |
| 1. Консультация для родителей «Родителям о правилах дорожного движения»
 | Воспитатели групп |
| 1. Выставка педагогической и методической литературы.
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Смотр по группам уголков ПДД.
 | Зам. зав. по ВМР.Алимагомедова С.Ш. |
| 5.Конкурс проектов «Зелёный огонёк» | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| **Повестка дня** |
| 1. Выполнение решения предыдущего педсовета.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Позиция педагогов по вопросам социально – педагогического партнёрства ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.
 | Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Организация деятельности по формированию основ безопасности».
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Подведение итогов конкурса проектов «Зелёный огонёк».
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Оформление информационно-методических материалов для родителей по теме:
2. *«Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»*.
3. Презентация опыта работы.
 | Воспитатель |
| 1. Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения. Презентация из опыта работы.
 | ВоспитательАлиева М.К. |
| 1. Система работы [с родителями по формированию у детей](https://www.maam.ru/obrazovanie/rabota-s-roditelyami) навыков безопасного поведения на улицах города.
2. Доклад
 | ВоспитательНажмудинова П.И. |
| 1. Психологические и возрастные особенности поведения детей на дороге.
2. Доклад
 | Педагог - психолог |
| 1. Принятие и утверждение решения педагогического совета.
 | Заведующая |

**Педсовет № 3 – Апрель**

***Тема: «Формирование нравственно – патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1.Проектная деятельность педагогов в данном аспекте. | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 2. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 3.Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» | Зам. зав. по ВМРвоспитатели |
| 4.Разработки дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию воспитанию. |  |
| **Повестка дня:** |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Вступительное слово. Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников.
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| 1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| 1. Подведение итогов смотра – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно – патриотическому воспитанию в детском саду»
 | Салманова М,Х,.воспитатель ст. гр.  |
| 1. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»
 | Зайналабидова З А.воспитатель ср. гр. |
| 1. Презентация дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» (разработка дидактических игр).
 | Магомедова Г.К.воспитатель подготов. гр. |
| 1. Практическая часть. Викторина с педагогами по формированию нравственно патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город – Кизилюрт»
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Проект решения педсовета
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |

 **Педсовет №4 (Итоговый)- Май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2024-2025учебный год.**

**Планирование работы на летний оздоровительный период»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.
 | Педагоги |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Психолог |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Психолог |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.
 | Заведующая, ст. воспитатель |
| 6.Смотр – конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | Зам. зав. по ВМРвоспитатели |
|  **Повестка дня:** |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
 | Заведующая |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.
 | Зам. зав. по ВМР |
| 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| 1. «О наших успехах»- отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.
 | Педагоги |
| 1. Отчёты специалистов о результатах выполнения программы.
 |  |
| 1. Утверждение плана работы и режима дня на летне-оздоровительный период.
 |  Заведующая |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.
 | Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |

 **Система внутреннего мониторинга**

 **3.1. Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Формы и методы контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Зам. зав. по ВМР | Производственное совещание. |
| 23 | Тематический контрольФронтальный котроль | Готовность групп к новому учебному году. | Все группы. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР | Справка  |
| Создание условий для развития детской инициативы в познавательном направлении.Организация опытно – исследовательской деятельности дошкольников.Просмотр ОД по познавательному развитию. | Все группы. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР | Наблюдение |
| Формы работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни. | Все группы | май | Зам. зав. по ВМР | Справка (педсовет) |
| Состояние учебно - материальной базы, финансово -хозяйственная деятельность. |  | АвгустДекабрьМартИюнь | Зав.Зам. зав. по ВМРЗам. зав. по АХЧ | Посещение групп и учебных помещений. |

**3.2. График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | **Содержание контроля/Месяц провед-я** | Сентябрь  | Октябрь  | Ноябрь  | Декабрь   | Январь   | Февраль   | Март   | Апрель   | Май  | Формы и методы контроля  |
|  | Адаптационный период в группах младшего возраста | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  | Набл.  |
|  | Анализ развивающей предметно-пространственной среды по двигательной активности детей. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Посеще-ние группы |
|  | Анализ образовательной деятельности по речевому развитию детей |  | **+** |  |  |  | + |  |  |  | Наблюдение  |
|  | Планирование и организация работы на тему «Познавательно – исследовательская деятельность в ДОУ» |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Наблюдение Анализ документации |
|  | Анализ РППС по развитию у детей познавательной активности. | **+** |  |  |  |  |  | + |  |  | Наблюдение  |
| 1.
 | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы  | **+** |   |   |   |  |   |   |   | + | Анализ документации |
|  | Организация работы по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. |  |  |  | + |  |  |  | + |  | Наблюдение Анализ документации |
|  |  Организация наблюдения в природе |   | **+** |   |   | +  |  |   |   | **+** | Наблюдение |
|  | Организация питания во всех возрастных группах | + | **+** | + | + | + | **+** | + | + | **+** | Наблюдение |
|  | Санитарное состояние помещений группы | + | **+** | + | + | + | **+** | + | + | **+** | Наблюдение |
|  | Организация и проведение игр  |   |   | **+** |   | **+** |   |   | **+** |   | Наблюдение  |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений |  + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Посеще-ние |
|  | Качество подготовки педагогов к организации ОД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Наблюдение |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Анализ документации |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   | Наблюдение  |
|  | Проверка проведения прогулки | +  | +  | **+** | +  | +  | **+** |  + | +  | **+** | Наблюдение |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |   |   | **+** |   |   |   | **+** |   | Наблюдение  |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   |   | Наблюдение  |
|  | Проверка игровых уголков |   | **+** |   |   |  |   | **+** |   |   | Наблюдение  |
|  | Информация для родителей |  + | +  | +  |  + | **+** | +  |  + | **+** | + | Наблюдение  |
|  | Планирование и организация работы с родителями | + | + | + | + | **+** | + | + | **+** | + | Анализ документации |

**4.Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями**

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

* 1. **Формы работы с семьёй**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реальное участие родителей в жизни ДОО** | **Формы участия** | **Периодичность сотрудничества** |
| В проведении мониторинговых исследований | - Анкетирование- Социальный опрос | По мере необходимости 1 раз в квартал. |
| В создании условий | - Участие в субботниках по благоустройству территории;- помощь в создании пространственной предметно – развивающей среды;- оказание помощи в ремонтных работах. | 2 раза в годПостоянноЕжегодно |
| В управлении ДОУ | - участие в работе родительского комитета, педагогических советах. | По плану |
| В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей. | - Наглядная информация (стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим».- памятки;- создание странички на сайте ДОУ;- консультации, семинары, семинары – практикумы, конференции;- родительские собрания. | 1 раз в кварталОбновление постоянноПо годовому плану1 раз в квартал |
| В воспитательно – образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство. | - Дни открытых дверей;- Дни здоровья;- совместные праздники, развлечения;- участие в творческих выставках, смотрах – конкурсах. | 1 раз в год1 раз в кварталПо плануПо плану |

* 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направ-ление** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Здравствуй, детский сад! | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.Оформление информационных стендов, папок – передвижек:«Это интересно знать»,«Памятки для родителей»,«Права ребёнка»,«По дороге в детский сад: речевые игры»,«Стенды по антитеррору»,«Стенды по пожарной безопасности»,«Стенды ПДД»,«В здоровом теле – здоровый дух».«Профилактика вирусных и респираторных заболеваний». **Индивидуальные беседы** с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. | МедсестраИхаева Н.И.Воспитатели. |
| Октябрь | Я в миречеловек | **Общее родительское собрание**: «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год» **Анкетирование** родителей. Оформление **уголков для родителей** по тематике осенних праздников. **«Уголок здоровья»:** «Без лекарств и докторов» | Заведующая Занкиева З.Б.Заместитель зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш.ВоспитателиМедсестра.Ихаева Н.И. |
| Ноябрь | Мой дом | Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»**: Консультация для родителей «Как правильно общаться с детьми», «Если ваш ребенок застенчивый»**Оформление праздничных газет**, посвященных Дню материДосуг, посвященный Дню матери во всех возрастных группах  | Воспитатели МедсестраИхаева Н.И.Зам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш.Воспитатели |
| Декабрь | Новогодний праздник! | **Родительские собрания в группах:** «ЗОЖ семьи – залог успешного воспитания ребенка»**Оформление уголков для родителей**: «Играйте вместе с детьми», «Как организовать праздник для детей» (советы для родителей)**Помощь родителей** в изготовлении новогодних костюмов детям, оформлении групп **Новогодние праздники** во всех возрастных группах. | Зам. зав. по ВМРАлимаогмедова С.Ш.Воспитатели Воспитатели Музрук.Атавова З.А. |
| Январь | Зима! | **Оформление уголков для родителей**: Консультация для родителей «Растем, играя!» **«Уголок здоровья»:** «Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды» **Участие родителей** в смотре-конкурсе «Зимняя сказка»**Неделя зимних** игр и забав с участием родителей. | Воспитатели Старшая медсестра Воспитатели Зам. зав. по ВМР, Воспитатели |
| Февраль | Защитники Отечества | Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»**: «Растим будущего мужчину» **«Уголок здоровья»:**«Основы правильного питания» **Тематическая выставка** «Рисуем вместе с папами»**Музыкально-физкультурное развлечение** с родителями, посвященное Дню защитника Отечества»**Семейная гостинная «Театральные вечера»** | Воспитатели Зам зав по ВМР Алимагомедова С.Ш.МузрукАтавова З.А.ВоспитателиФиз рукБалилоа М.И. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март | Мамин день | Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»**: «Растим будущую маму»**«Уголок здоровья»:** «Как предупредить весенний авитаминоз» **Праздничные утренники**, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группа**Оформление семейных газет** «Мы мамины помощники» **Консультация для родителей** подготовительной к школе группы «В школу с радостью»**Викторина «Моя малая Родина»** | Воспитатели Медсестра Ихаева Н.И.Муз. Рук Атавова З.А.Воспитатели |
| Апрель | Весна! | **Музыкально-спортивный праздник** на улице вместе с родителями «Проводы зимы»**Тематическая выставка рисунков** «Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (совместная работа родителей и детей) Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»:** «Учить ребенка любить и беречь природу» **«Уголок здоровья**»: «Как уберечь ребенка от травм» **Викторина «Моя малая Родина»****Открытый просмотр занятия** в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей **Анкетирование родителей** «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Муз рук. Атавова З.А.Физ рук Балилова М.И. Воспитатели МедсестраИхаева Н И.Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш..Воспитатели |
| Май | Наши достижения и успехи! |  **Итоговое общее родительское собрание** «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» **«Уголок здоровья»:** «Как организовать летний отдых детей» Участие родителей в мероприятиях посвящённых «Дню великой победы»**Праздник** «До свиданья детский сад!» Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.Тематический мастер – класс «Чем занять ребёнка дома в летний период» | Заведующая ДОУ Занкиева З.Б.Зам. зав. по ВМР АлимгомедоваС.Ш.Медсестра Ихаева Н.И.Воспитатели |
| В течение года |  | **Посещение на дому** | Воспитатели |
| В течение года |  | **Заключение договоров** с родителями (законными представителями). | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |

 **Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | «Адаптация ребёнка в детском саду». | сентябрь | Балилова П.И. |
|  | Осторожно, корь  | октябрь | Ихаева Н.И.ст.медсестра |
|  | Формирование правильной речи ребёнка через развитие мелкой моторики рук. | октябрь | Магомедова З.А. |
|  | «Как провести выходной день с детьми» | ноябрь | Балилова М.И. |
|  | «Участие родителей в организации утренников» | декабрь | Атаева З.А. |
|  | «Формирование финансовой грамотности у ребёнка в семье»» | январь | Джантувова З.А. |
|  | «Патриотическое воспитание начинается в семье»» | февраль | Абдулмуслимова А.Г. |
|  |  «В школу с радостью» | март | Датаева У.Н. |
|  | «Учить ребёнка любить и беречь природу» | апрель | Шамсудинова С.К. |
|  | Активный отдых летом. | май | Балилова М.И. |

 **План работы консультативного пункта на**

 **учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Дата** | **Специалисты** |
| Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Колокольчик»Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2022 – 2023 учебный год, графика работы специалистовопределения индивидуального образовательного маршрута ребенка. | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.Игровая диагностика «Вот, какие мы умелые. |  15.09.24г. | Заведующая Занкиева З.Б.Зам. заведующейпо ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| «Это интересно»" | Ознакомительная беседаОбзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей) | 29.09.24. | Зам. заведующейпо ВМР Алимагомедова С,Ш. |
| «Какой спорт полезен ребёнку». | Консультация | 13.10.24 | Воспитатель по физ. культуреБалилова М.И. |
| Как развивать речь ребёнка во время прогулок. | Консультация. | 27.10.24 | Зам. заведующейпо ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| Ребёнок и компьютер. | Беседа с родителями. | 10.11.24. | Зам.зав по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| Профилактика вирусных и респираторных заболеваний. | Консультация. | 24.11.24 | МедсестраИхаева Н.И. |
| Характер питания вашего ребёнка. |  | 24.11.24 | Медсестра Ихаева Н.И. |
| Как избежать стрессов, травм, неадекватного поведения детей. | Консультация | 08.12.24 | Зам.Зав по ВМРАлимагомедовап С.Ш .Воспитатели |
| Физкультура и спорт в семье. | Беседа с родителями. |  22.12.24 | физ.рук Балилова М.И. |
| Агрессивный ребёнок. | Консультация. | 12.01.24 | Педагог психологБалилова П.И. |
| Отец и мать воспитатели. | Беседа | 26.01.25 | Зам.зав по ВМРАлимагомедова С,Ш. |
| Адаптация ребёнка к детскому учреждению. | Ответы на вопросы. | 19.02.25 | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
| Влияние родителей на воспитание девочек и мальчиков. | Беседа. | 23.02.25 | Зам.зав по ВМР Алимагомедова С.Ш.. |
| О воспитании безопасного поведения дома и на улице.Ответы на вопросы родителей. | Беседы. | 23.02.25 | Зам.зав по ВМР.Алимагомедова С.Ш. |
| Игры и здоровье детей. | Консультация специалиста. | 09.03.25. | физ.рукБалилова М.И. |
| Плановые прививки, почему их делать необходимо. | Консультация. | 23.03.25 | Медсестра Ихаева Н.И. |
| Правильное питание ребёнка дома. | Консультация. | 27.04.25. | Медсестра Ихаева Н.И. |
| Критерии готовности ребёнка к обучению в школе. | Беседа. | 11.05.25. | Зам.зав по ВМР.Алимагомедова С.Ш. |
| Годовой отчёт о результативности работы |  | 25.05.25. | Зам Алимагомедова С.Ш. |

 **План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер наблюдения. | Сентябрь | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |
| 2 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. | Постоянно | ЗавхозКасумова М.Х. |
| 3 | Регулярных осмотр и обход здания, помещений. | Ежедневно | ЗавхозКасумова М.Х. |
| 4 | Проведение профилактических бесед с воспитанниками старших групп по противодействию экстремизму и терроризму: «Давайте жить дружно!»«Учимся решать конфликты»«Доброта – дорога к миру». | В течение года | Воспитатели |
| 5 | День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков по ОБЖ:«В детском саду заложено взрывное устройство»,«Угроза землетрясения»,«Пожар в саду» | Регулярно1 раз в квартал | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |
| 6 | Беседы: «Ребёнок и другие люди»,«Об опасности контакта с незнакомыми людьми», «Если чужой приходит в дом», Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам». | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Беседа «Землетрясение» с целью научить детей к действиям при землетрясении. | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 8 | НОД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Чтение художественной литературы:И.Гурин «Осторожным надо быть»«Про посторонних», «Если дома ты один». | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением. | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. |
| 12 | Беседы с детьми:«Ядовитые растения вокруг нас»«Здоровая пища»«Опасные предметы дома»«Игры на воде»«Витамины в полезных продуктах». | Июнь | ВоспитателиМедсестраИхаева Н.И. |

**План работы по взаимодействию с Гимназией №1**

**Задача**: создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Категории участников** | **Сроки**  | **Ответст-венный** | **Место проведения** |
| **1.** | Обсуждение совместного плана работы ДОУ со школой. | Завуч школыЗам. зав. по ВМР д/с. | Сентябрь | Заведующая,Зам. зав. по ВМР,Завуч школы. | ДОУСОШ. |
| **2.** | Родительские собрания в подг. гр.«Возрастные особенности детей, подготовка их к школе». «Готовим детей к школе по ФГОС». | Родители, учителя школ, воспитатели подгот. гр. | Сентябрь | Заведующая,Зам. зав.Воспитатели. | ДОУ |
| **3.** | Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников ДОУ.(по результатам диагностики детей школьным психологом). Анкетирование. | Завуч, зам. зав. по ВМР Д/сада. | Октябрь | Педагог –психологУчителя и завуч начальных классов. | СОШ |
| **4.** | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Воспитатели,Учителя 1 классов. | Ноябрь | Завуч, зам. зав. по ВМР. | СОШ |
| **5.** | Экскурсия детей подготовительной группы в школу.  | Дети подг. гр. | Апрель | Зам. зав. по ВМР | СОШ |
| **6.** | Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике. | Учителя школы, воспитатели. | Апрель, май. | ВоспитателиПодгот. группы | ДОУ |
| **7.** | Правила для родителей будущих первокл-ов. | Родители. | Март – май. | Зам. зав. по ВМР | ДОУ |
| **8.** | Встреча родителей будущих учеников с учителями нач. классов, педагогом – психологом за круглым столом «Готов ли ваш ребёнок к школе». | РодителиУчителя нач. классов, педагог – психолог. | Апрель, май. | Заведующая,Зам. зав.Учителя Гимназии №1 | ДОУ |
| **9.** | Консультация для воспитателей и учителей нач. классов«Преемственность в работе детского сада и школы с учётом ФГОС» | Зам. зав. Воспитатели, учителя. | Апрель | Зам. зав. Алимагомедова С.Ш.. | ДОУ |
| **10.** | Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению. | Дети подготовительной группы | Апрель | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш.. | ДОУ |
| **11.** | День открытых дверей в ДОУ для родителей и учителей СОШ. | Дети,Воспитатели,учителя,родители. | Апрель | Зам. зав. по ВМР,воспитатели | ДОУ |
| **12.** | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов. | Зам. зав. ДОУЗавуч нач. классов СОШ | Май | Зам. зав. по ВМР,Завуч нач. классов | ДОУ |
| **13.** | Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе. | Воспитатели подготовительной группыВоспитанники, родители | В течение года | Воспитатели групп | ДОУ |

 **4.8. Взаимодействие с детской поликлиникой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. | В течение года. | МедсестраИхаева Н.И.Врач детской поликлиники. |
| **2.** | Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. | Медсестра Ихаева Н.И. |
| **3.** | Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации). | Медсестра Ихаева Н.И. |
| **4.** | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). |  МедсестраИхаева Н.И.Врач детской поликлиники. |

**Административные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1.Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.2. Организация работы МКДОУ в 2024 – 2025 учебном году.3. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.6. Организация контрольной деятельности.7. Новые приказы, постановления и т. д.8. Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения. | Сентябрь | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМР Алимагомедова С.Ш.. |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3.Повышение квалификации педагогических работников.4. Анализ заболеваемости за месяц.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6. Подготовка к осенним праздникам.7. Подготовка к зимнему отопительному периоду8.Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.  3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.4. Анализ заболеваемости за месяц.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.7.Работа консультационного центра8. Подготовка к педсовету. | Ноябрь | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении6. Составление графиков отпусков7.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2021год. | Декабрь | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| **5** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 – 2023уч. году.7.Результативность контрольной деятельности | Январь | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом.6. Профилактика травматизма. | Февраль | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш..МедсестраИхаева Н.М. |
| **7** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к педсовету6. Подготовка к 8 Марта. | Март | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРИхаева Н.И. |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана ремонтных работ в МКДОУ.7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. | Апрель | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| **9** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка к педсовету.4. Подготовка к выпускным   утренникам5. Результаты диагностики.6. Анализ заболеваемости.7. Анализ выполнения натуральных норм питания.8.О подготовке к летней оздоровительной работе.9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май | Зав. МКДОУЗанкиева З.Б.Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |

 **Административно-хозяйственная работа**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственне** |
|  1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

4.Работа по благоустройству территории. 5.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующая Занкиева З.Б.Завхоз Касумова М.Х. |
| 2 | Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями. | В течение года | Зам. зав. по ВМРАлимагомедоваС.Ш. |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Ежеквар-тально | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |
| 4 | Обсуждение действий персонала в чрезвычайной ситуации при угрозе терактов; | По плану | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |
| 5 | Заседание совета по питанию: контроль за питанием, анализ накопительных ведомостей, бракеражного журнала, поставки продуктов, закладки продуктов и др. | Ежеквар-тально | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б. |
| 6 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая ДОУЗам. зав. по ВМР Медсестра Ихаева Н.И.Завхоз Касумова М.Х. |
|  7 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б.Завхоз Касумова М.Х. |
| 8 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Январь Февраль | Заведующая ДОУЗанкиева З.Б.Завхоз Касумова М.Х. |
|  9 |  Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующая ДОУ Занкиева З.Б. Завхоз Касумова М.Х. |
|  | Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024/2025 уч. год | Декабрь | Заведующая ДОУДелопроизводитель  |
| 10 | Работа по составлению инструктажей и обновлению инструкций-санитарное состояние групп (взаимопроверка);-празднование Международного женского дня;-о правилах внутреннего трудового распорядка. |  |  |
|  11 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧ |
|  12 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.2. Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело каждого».
2. 3. Субботники, рассада для цветников, выполнение санэпидрежима.
 | Апрель | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧ |
| 13 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующая ДОУЗаведующаяЗам. зав. по ВМР ст. медсестраЗаведующая,зам. зав. по АХЧ, ст. медсестраЗаведующая |

 **6.3 Работа с трудовым коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года |  ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года |  Заведующая Занкиева З.Б. |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | ЗаведующаяЗанкиева З.Б. |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | ЗаведующаяЗавхоз Медсестра |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующаязам. зав. по АХЧ |
|  | Улучшение материально-технической базы:- обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования;- приобретение материалов для изготовления театральных ширм;- приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов.  | В течение года | Заведующаязавхоз Касумова М.Х. |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | ЗаведующаяЗавхозКасумова М.Х. |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | ЗаведующаяЗавхозКасумова М.Х.  |
|  |  Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | ЗаведующаяЗавхоз Касумова М.Х. |

7.

**План профилактической и оздоровительной работы**

**МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» на 2024– 2025 учебный год**

**7.1.Организация рационального питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье». | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 2. | Контроль за наличием суточных проб на кухне. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 4. | Контроль за хранением продуктов. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 5. | Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 6. | Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 7. | Контроль за «С» -витаминизацией блюда. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 8. | Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 9. | Контроль выдачи готовой продукции с кухни. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 10. | Осуществлять контроль за приемом пищи в группах. | 1 раз в неделю | МедсестраИхаева Н.И. |
| 11. | Составить 10-дневное меню. | Январь | МедсестраИхаева Н.И. |
| 12. | Подсчет калорийности. | 1 раз в месяц | МедсестраИхаева Н.И. |
| 13. | Составлять заявку на продукты. | Еженедельно на скоропорт. продукты | МедсестраИхаева Н.И.ЗавхозКасумова М.Х. |
| 14. | Составлять меню-раскладку. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.М. |
| 15. | Организация работы бракеражной комиссии. | По графику | МедсестраИхаева Н.М. |
| 16. | Составлять технологические карты блюд. | Систематически | МедсестраИхаева Н.М. |
| 17. | Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов | 1 раз в неделю | МедсестраИхаева Н.И. |
| 18. | Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.М. |

**7.2.Профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение антропометрических измерений. | СентябрьМай | МедсестраИхаева Н.И. |
| 2. | Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И.Воспитатели |
| 3. | Обследование детей нагельминты. | Март | МедсестраИхаева Н.И. |
| 4. | Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | По эпидемическим показаниям. | МедсестраИхаева Н.И. |
| 5. | Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию. | Январь | МедсестраИхаева Н.И. |
| 6. | Составление методик закаливания | Январь | МедсестраИхаева Н.И. |
| 7. | Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий. | Август-сентябрь | Зав. Занкиева З.Б.МедсестраИхаева Н.И. |

**7.4.Санитарно – гигиеническая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ. | Ежедневно | МедсестраИхаева Н.И. |
| 2. | Обход групп во время текущей и генеральной уборке. | Пятница | ЗаведующаяЗанкиева З.Б.МедсестраИхаева Н.И. |
| 3. | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви. | Ежедневно | Воспитатели,Медсестра Ихаева Н.И. |
| 4. | Наблюдение за личной гигиеной сотрудников. | Ежедневно | МедсестраЗам. зав. по ВМРАлимагомедова С.Ш |
| 5. | Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ. | Ежедневно | МедсестраЗавхоз  |
| 6. | Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. | попонедельникам | Завхоз Касумова М.Х. |
| 7. | Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели. | По мере необходимости |  Медсестра.Пом. воспитателей |
| 8. | Соблюдение температурного режима. | Ежедневно | Медсестра |
| 9. | Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенец каждые 5-15 дней и по мере загрязнения. | По мере необходимости | Завхоз Касумова М.Х. |

 **7.5.Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ. | Ежедневно | Завхоз Касумова М.Х. |
| 2. | Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях. | Ежедневно | ВоспитателиЗавхозКасумова М.Х. |
| 3. | Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня. | Ежедневно | Воспитателифиз. рук |
| 5. | Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание по спец графику в сзязи с эпидобстановкой). | Ежедневно | Воспитатели,пом. воспитателя физ рук. |
| 6. | Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни. | Ежедневно | МедсестраВоспитателиРодители |
| 7. | Проведение физкультурных занятий и развлечений. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой. | В течение года | МедсестраИхаева Н.И. |
| 9. | Проведение витаминотерапии(Ревит или вит. С).Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов). | Ноябрь2024г.Март2025г. | МедсестраИхаева Н.И. |

 **8.Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ качества организации предметно – развивающей среды | Август | Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш.. |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш. |
| 4. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. | В течение года | Зам. зав по ВМРАлимагомедова С.Ш |