

Рассчитан на *125* детей

Списочный состав *176* детей

Средняя посещаемость ежедневно составляет *130* детей

Всего групп *5*

Возраст детей:от2 до *7* лет

Основные направления, и задачи образовательной деятельности

**МКДОУ Д/с №1 «Солнышко»**

Направления развития и образования детей:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:**

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) через: использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2.Вести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

3.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Курсы повышения  квалификации педагогов МКДОУ  по программе ФОП ДО согласно перспективному плану на 2024- 2025  учебный год: | В течение года. | Зам. зав. по  ВМР  Алимагомедова С.Ш. |  |
| 2. | Участие в сети метод  объединений педагогов МКДОУ.  -Воспитателей  -Педагога-психолога  -Физ.инстуктора  -Муз.руководитель | По плану ИМЦ | Зам. зав. по  ВМР  Алимагомедова С.Ш.  Воспитатели. |  |
| 3. | Составление графика  аттестации. Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, оказание  методической помощи при подготовке к аттестации. | Сентябрь  2023г. | Зам. зав. по  ВМР  Алимагомедова С.Ш.  Воспитатели |  |
| 4. | Актив работников  дошкольного образования Республики Дагестан | Октябрь  2023 | Заведующая  Занкиева З.Б.  Зам. зав. по  ВМР  АлимагодоваС.Ш. |  |
| 5. | Городской конкурс  педагогов МКДОУ  «Воспитатель года-2024». | Март  2024 | Зам. зав. по  ВМР  Алимагомедова С.Ш. |  |
| 6. | Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для  проведения диагностики. | Сентябрь,  Май. | Зам. зав. по  ВМР  Алимагомедова С. Ш . |  |

**Состав педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Группа** | **Образование** | **Категория** | **Стаж работы** |
| 1 | ЗанкиеваЗайнаб  Багавудиновна | Заведующая |  | Высшее,ДГПУ, факультет педагогики и психологии | **В** | **32** |
| 2 | Алимагомедова Саида Шарабдиновна | Зам. зав. по  ВМР |  | Высшее.ДГПУ  Факультет педагогик и психологии | **0** | **13** |
| 3 | Абдулмуслимова  АйшатГасановна | Воспитатель | Подготовительная гр. | Высшее, ДГПУ  г. Махачкала,  географический факультет | 0 | **42** |
| 4 | АтавоваЗарема  Абдулхановна | Воспитатель | Старшая  гр. | Среднее педагогич.,  Рубежанскийпедагогич. техникум, технологический факультет | П | **34** |
| 5 | Балилова Марьям  Ибрагимовна | Физ.  инструктор |  | Высшее. ДГПУ  г.Махачкала, факультет начальных классов | 0 | **11** |
| 6 | БалиловаПатиматИбрагимовна | Педагог  Психолог | Старшая гр. | Высшее  ДГУ г. Махачкала | 0 | **13** |
| 7 | ДжантувоваЗайнабАскералиевна | Воспитатель | 2 мл группа | Среднее  ПедагогическоеХасавюртовскоепедагогич. училище,  школьное отделение | 0 | **26** |
|  | Датаева Умугайбат  Нуридиновна | Воспитатель | Под  группа | Высшее.  Московский  Университет  Московской Академии  Факультет  Нач классов. | 0 | **23** |
| 8 | Зайнулабидова  Зинаида Ахмедовна | Воспитатель | Ср группа | Среднее педагогическое, Гудермеское педагогическое училище, школьное  отделение | 0 | **34** |
| 9 | Магомедова ЗаремаСулеймановна | Логопед | Все группы | Высшее.ДГПУ.г.Махачкала педагог-деффектолог | 0 | **12** |
| 10 | Магомедова РукиятМухумаевна | Воспитатель | 2 мл  группа | Высшее.Социально-экономический институт. Педагог-психолог. | 0 | **5** |
|  | Рамазанова Написат Магомедовна | Тьютор |  | Высшее Негосударственное Оккредитован Образов учреждение Высшего прфесиональго образования. | 0 | **11** |
| 12 | Салманова МадинаХабибовна | Воспитатель | Старш  группа | Высшее. Российский ГПУим. Герцена.Факультет психологии | 0 | **5** |
| 13 | МуртазалиеваРабиятБутриевна | Воспитатель | Мл.гр | Высшее ДГПУ Учитель Начальных классов |  |  |
| 14 | Шамсудинова  Салимат  Курбаналиевна | Воспитатель | Ср гр | Высшее. ДГПУ  г. Махачкала, факультет начальных классов | 0 | **6** |

* 1. **Перспективный план повышения квалификации**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Стаж | Образ | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Абдулмуслимова А.Г. | Н 41 | Высш  пед |  |  |  |  |  |
| 2. | Атавова З.А. | 33 | Сред  пед |  |  |  |  |  |
| 3 | Алимгомедова С.Ш. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Балилова М.И. | 9 | Высш  пед |  |  |  |  |  |
| 5. | Балилова П.И. | 12 | Высш  пед |  |  |  |  |  |
| 6. | Джантувова З.А. | 22 | Сред  пед |  |  |  |  |  |
| 7 | Датаева У.Н. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Зайнулабидова З.А. | 33 | Сред  пед |  |  |  |  |  |
| 9 | Магомедова З.С. | 19 | Высш  пед |  |  |  |  |  |
| 10 | Магомедова Р.М. | 1 | Высш.  пед |  |  |  |  |  |
| 11. | Салманова М.Х. | 4 | Высш  пед |  |  |  |  |  |
| 12 | Рамазанова Н.М. | 19 | Сред  пед |  |  |  |  |  |
| 13. | ШамсудиноваС.К. | 5 | Высш  пед |  |  |  |  |  |

- прошел - должны пройти

**1.2 Перспективный план аттестации педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | **Должность** | **Соответствие занимаемой должности** | | | | | | **(П) или высшая (В)**  **категориии** | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Абдулмуслимова А.Г. | Воспитатель | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Атавова З.А. | Муз.рук |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Балилова М.И. | Воспитатель | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Балилова П.И. | Педагог  психол | + |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Джантувова З.А. | Воспитатель |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ЗайнулабидовЗ.А. | Воспитатель | + |  |  |  | н | - |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Магомедова З.С. | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муртазалиева Р.Б | Воспитатель |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Магомедова Р.М. | воспитатель |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Салманова М. Х. | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Датаева У.Н. | Воспитатель | + |  |  |  | н | - |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Шамсудинова С. К. | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Тема самообразования** | **Формы отчётности** |
| 1. | Атавова З,А | Развитие танцевально – игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности. |  |
| 2 | Абдулмуслимова А.Г. | Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой. |  |
| 3 | Балилова П.И. | Психолого – педагогический трейнинг как эффективный метод работы с воспитателями детского сада. |  |
| 4 | Салманова М,Х,. | Развитие математических способностей посредством дидактических игр. |  |
| 5 | Джантувова З.А. | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра. |  |
| 6 | Датаева У.Н. | Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия. |  |
| 7 | Зайнулабидова З.А. | Развитие звуковой культуры речи у детей 4 – 5 лет. |  |
| 8 | Магомедова З.С. | Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста. |  |
| 9 | Магомедова Р.М. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности. |  |
| 10 | Муртазалиева Р.Б | Речевое развитие детей в подготовительной группе посредством дидактических игр. |  |
| 11 | Балилова М,И | Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников. |  |
| 12 | Рамазанова Н.М. | Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру. |  |
| 13 | Шамсудинова С. К. | Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий. |  |

**1.4. Консультации для воспитателей**

**Цель:** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Календарно – перспективное планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО. | Сентябрь | Алимагомедова С.Ш. |
|  | Физкультурно – оздоровительный климат в семье. | Сентябрь | Балилова М.И. |
| **2** | Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе» | Октябрь | Алимагомедова С.Ш. |
| **3** | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимние периоды | Октябрь | медсестра  Ихаева Н.И. |
| **4** | Агрессивность в дошкольном возрасте» | Октябрь | Балилова П.И. |
| **5** | Консультация «Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма». | Ноябрь | Рамазанова Н.М. |
| **6** | Консультация для воспитателей «Знакомим дошкольников с пожарной безопасностью. | Ноябрь | Зайнулабидова З.А. |
| **7** | Консультация «Оснащение инфраструктуры ДОО с введением ФОП» | Декабрь | Атаева З.А. |
| **8** | «Развитие личности ребёнка на основе духовно – нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | Январь | Шамсудинова С.К |
| **9** | Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС. Любовь к своей малой родине -Дагестан) | Январь | Джантувова З.А. |
| **10** | Роль семьи в формировании патриотических чувств у дошкольника. | Февраль | Абдулмуслимова А.Г. |
| **11** | Требования к развивающей предметно – пространственной среде с учётом ФОП и ФОП ДО | Февраль | Магомедова З.С. |
| **12** | Консультация «Совместные спор­тивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи» | Март | Балилова М.И. |
| **13** | Подвижные игры на прогулке. | Март | Муртазалиева Р.Б |
| **14** | Необычное в обычном (игры с крупой, рисование пеной, создание дидактических игр) | Апрель | Магомедова Р.М. |
| **15** | «Познавательное развитие дошкольников через проектную деятельность | Март | Датаева У.М.. |
| **16** | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Алимагомедова С,Ш,. |

**Семинар –практикум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Семинар-практикум** | **Сроки** | Ответственные | **Отметки о выполнении** |
| 1 | "Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ" | Октябрь  2024г | Балилова П.И. |  |
|  | Профилактикапростудныхзаболеванийу детейв осеннийи зимнийпериоды | Ноябрь  2024 | Ихьяева Н,И. |  |
| 2 | Семинар – практикум для воспитателей: «ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ ПЕДАГОГА» | Декабрь  2024г | Балилова М.И. |  |
| 3 | Повышение профессионализма педагогов в области патриотического  воспитания детей» | Январь  2025г | Абдулмуслимова А.Г. |  |
| 4 | Коррекция звукопроизношения (артикуляционная гимнастика) | Март  2025 г | Магомедова З.С. |  |
| **5** | «Здоровый педагог — здоровый ребенок» Профилактика психоэмоционального выгорания» | Апрель  2025 г | Балилова М.И. |  |
| **6** | Индивидуализацияразвивающейпредметно-пространственнойсредыв дошкольнойорганизациикакэффективноеусловиеполноценногоразвитияличностиребенка. | Май  2025 | Рамазанова Н,М, |  |

**1.6. План проведения открытых просмотров.**

**Цель:** Демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема просмотра** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Образовательная область  «Познавательное развитие» | Октябрь | Атавова З.А. |  |
| 2 | Образовательная область  «Познавательное развитие»  (по безопасности). | Ноябрь | Абдулмуслимова А.Г. |  |
| 3 | Образовательная область  «Познавательное развитие» | Декабрь | Датаева У.М.. |  |
| 4 | Образовательная область  «Речевое развитие» | Январь | Балилова П.И. |  |
| 5 | Образовательная деятельность «Познавательное развитие» | Февраль | Зайнулабидова З.А. |  |
| 6 | Образовательная область  «Физическое развитие». | Март | Балилова М.И. |  |
| 7 | Образовательная деятельность «Познавательное развитие» | Март | Магомедова Р.М. |  |
| 8 | Экспериментальная деятельность | Апрель | Джантувова З.А. |  |
| 9 | Образовательная область  «Социально – коммуникативное развитие» | Апрель | Рамазанова Н.М. |  |
| 10 | Образовательная деятельность «Художественно – эстетическое развитие» | Май | Муртазалиева Р.Б. |  |

**1.6. Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Разработка положений к смотрам- конкурсам | Сентябрь | Зам. зав .по ВМР  Алимагомедова С,Ш,. |
| **2.** | Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Зам. зав.по ВМР  Алимагомедова С,Ш. |
| **3.** | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Зам. заведующей  по ВМР |
| **4.** | Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С,Ш. |
| **5.** | Использование информационно – коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников. | В течение года | Зам. зав.по ВМР  Алимагомедова С,Ш. |
| **6.** | Подготовка портфолио педагогов для аттестации на 1 квалификационную категорию. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С,Ш. |
| **7.** | Организация работы по укреплению здоровья часто болеющих детей в ДОУ. | В течение года | медсестра  Ихаева Н.И. |
| **8.** | Разработка методических памяток и рекомендаций для воспитанников ДОУ, педагогов и родителей по организованной деятельности | В течение года | Заведующая.  Зам. по ВМР |
| **9.** | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Зам. по ВМР  Алимагомедова С,Ш.  Воспитатели. |
| **10.** | Ведение проектного метода для познавательного развития дошкольников. | В течение года | Зам. по ВМР  АлимагомедоваС,Ш, |
| **11** | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям. | Декабрь  2023г. | Заведующая  Зам. по ВМР |

**1.8. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. * Оказание методической помощи воспитателям при написании перспективных планов на 1 квартал 2024 – 2025уч.г. в группах в соответствие с ФОП ДО. * Оформление информационных стендов * Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. * Обновление сведений по кадрам. | сентябрь | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. * Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. * Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | октябрь | Зам. зав ВМР |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. * Разработать рекомендации для воспитателей «Организация театрализованной деятельности с дошкольниками». * Разработать перспективное планирование по играм – драматизациям для каждой возрастной группы. * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Семинар-практикум и консультации по плану. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам. | декабрь | Все педагоги |
| 5 | * Подготовка ко Дню защитника Отечества. | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | * Подготовка к 8 Марта. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей * Готовимся к педсовету. Обсуждение графика тематической проверки. | март | Зам. зав. по ВМР. |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». * Подведение итогов диагностики в конце учебного года. * Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Зам. зав. по ВМР  . |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. * Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов. * Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. * Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Алтмагомедова С.Ш. |

**1.12. Основные организационные массовые мероприятия на муниципальном уровне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| 2 | Проектная работа на тему  «У поэтического очага Расула Гамзатова» | Сентябрь |  |  |
| 3 | Праздник, посвящённый Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Сентябрь | Детские сады  «Радуга»,  «Красная шапочка» |  |
| 4 | «Реализация регионального компонента в художественно – эстетическом направлении ДОУ». Конкурс детского творчества «Мой любимый город». | Ноябрь |  |  |
| 6 | Конкурс «Папа может всё» (базовый МКДОУ ….) | Февраль |  |  |
| 7 | Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Мамочка милая» на базе МКДОУ… | Март |  |  |
| 8 | Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2024» на базе МКДОУ | Февраль |  |  |
| 9 | Конкурс среди детей старших групп «Самый умный» на базе МКДОУ… | Апрель |  |  |
| 10 | Конкурс среди педагогов ДОУ города по созданию развивающей территории детского сада «Полезная прогулка!». | Апрель |  |  |
| 11 | Конкурс среди воспитанников ДОУ «Весёлые старты» (на базе…) | Май |  |  |
| 12 | Конкурс ПДД «Светофор» | Май |  |  |

**1.13. Организация массовых мероприятий, праздников,**

**развлечений и досугов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответствен**  **ный** | **Отметки о выполнении** |
|  | Праздник «День знаний» | 1 сентября | Зам. зав. по ВМР, воспитателист.гр.,музрук |  |
|  | «Воспитатель – призвание моё».  Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования. | Сентября  . | Воспитатели ср группы  участвуют все группы. |  |
|  | «Осенняя ярмарка» - выставка работ педагогов, детей с родителями совместно. | Ноября | Зам зав по ВМР. |  |
|  | Осенний праздник  «Здравствуй осень золотая». | Ноябрь | Муз. рук  воспитатели |  |
|  | Спортивный досуг:  «Как Незнайка в пожарные готовился» | Ноября | Воспитатели  Подг. группа  Физ |  |
|  | Тематическое мероприятие ко Дню матери | Ноября | Воспитатели  Старшей гр. |  |
|  | Новогодние утренники  «Зимняя сказка». | Декабрь | Муз рук, воспитатели,  Физинструктор |  |
|  | Физкультурный досуг:  «Снежные старты с Метелицей» | Январь | Воспитатели, Физ рук.муз рук |  |
|  | Музыкально – спортивное мероприятие Юные защитники» (к 23 февраля). | Февраль | Воспитатели  всех групп  муз. рук. |  |
|  | Утренники к 8 марта  «Праздник наших мам». | Март | Муз рук Воспитатели |  |
|  | Праздник весны  «Навруз-байрам»(музыкально-спортивный досуг ) | Апрель | Физ. рук.  Муз. рук.  Воспитатели  Старшей гр. |  |
|  | «Будущие космонавты» посвящённый ко  Дню космонавтики – физ. Досуг. | Апрель | Воспитатели старшей и подготовительной группы. |  |
|  | «Мы гордимся»  Праздник, посвящённый Дню Победы. | Май . | Воспитатели под. группы. |  |
|  | «Выпускной бал». | Май | Воспитатели под гр  Муз Рук |  |
|  | «День защиты детей» | Июнь | Муз.рук.  Все возрастные группы |  |
|  | Спортивные и музыкальные досуги. | ежемесячно | Воспитатели,  Муз. рук. Физрук |  |

**1.14. Смотры, конкурсы, выставки**

**Цель**: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | День знаний. | сентябрь | Зам. зав по ВМР воспитатели групп |
|  | Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Золотая пора » | Сентябрь  2023г | Зам. зав по ВМР воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков «Мамочка любимая» | Ноябрь  2023 | Воспитатели всех возрастных групп. |
|  | Смотр – конкурс на оформление группы «Зимняя сказка» | Декабрь  2023г. | воспитатели групп  родители |
|  | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике». | Февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков и поделок «Наша армия родная» | Февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лепбук» по формированию финансовой грамотности. | февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Выставка рисунков «Милые барышни» | март | воспитатели групп  родители |
|  | «Космические дали» | Апрель | воспитатели групп  родители |
|  | Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан» | Апрель  2024 | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
|  | Фотовыставка «Мы гордимся Вами»  (бессмертный полк). | май | воспитатели групп |
|  | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | май | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Осень золотая»,  «Зимние забавы»,  «Весна красна»,  «Мой любимый детский сад»  «Лето красное пришло!» | Октябрь 2024  Январь 2025  Апрель 2025  Май 2025  Июнь 2025 | Воспитатели групп |

***2. Организационно-педагогическая работа***

***Педагогические советы***

**Педсовет №1 «С началом нового учебного года» (круглый стол)**

**Цель:** принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС в ФОП ДО.

Подготовка к новому учебному году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Разработка и написание образовательной программы дошкольного образования МКДОУ на основе ФОП в соответствии с ФГОС. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. | Муз. руководитель и воспитатель по физкультуре |
| 1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| **Повестка педсовета:** |  |
| 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов. | Воспитатели |
| 1. Рассмотрение и утверждение ОП ДОУ, в соответствии с ФОП. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ   на 2024 – 2025 учебный год. | Заведующая  Занкиева З.Б.  Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Рассмотрение и утверждение календарного и учебного графика, режима дня и расписания НОД. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующая  Занкиева З.Б. |

**Педагогический совет № 2- Ноябрь**

**«Создание условий для партнёрского взаимодействия МКДОУ с семьями воспитанников по изучению ПДД» (круглый стол)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. | Все педагоги |
| 1. Консультация для родителей «Родителям о правилах дорожного движения» | Воспитатели групп |
| 1. Выставка педагогической и методической литературы. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Смотр по группам уголков ПДД. | Зам. зав. по ВМР.Алимагомедова С.Ш. |
| 5.Конкурс проектов «Зелёный огонёк» | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| **Повестка дня** | |
| 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Позиция педагогов по вопросам социально – педагогического партнёрства ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников. | Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Организация деятельности по формированию основ безопасности». | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Подведение итогов конкурса проектов «Зелёный огонёк». | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Оформление информационно-методических материалов для родителей по теме: 2. *«Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»*. 3. Презентация опыта работы. | Воспитатель |
| 1. Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения. Презентация из опыта работы. | Воспитатель  Алиева М.К. |
| 1. Система работы [с родителями по формированию у детей](https://www.maam.ru/obrazovanie/rabota-s-roditelyami) навыков безопасного поведения на улицах города. 2. Доклад | Воспитатель  Нажмудинова П.И. |
| 1. Психологические и возрастные особенности поведения детей на дороге. 2. Доклад | Педагог - психолог |
| 1. Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Заведующая |

**Педсовет № 3 – Апрель**

***Тема: «Формирование нравственно – патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1.Проектная деятельность педагогов в данном аспекте. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 2. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 3.Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| 4.Разработки дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию воспитанию. |  |
| **Повестка дня:** |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Вступительное слово. Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников. | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| 1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш.  . |
| 1. Подведение итогов смотра – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно – патриотическому воспитанию в детском саду» | Салманова М,Х,.  воспитатель ст. гр. |
| 1. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» | Зайналабидова З А.  воспитатель ср. гр. |
| 1. Презентация дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» (разработка дидактических игр). | Магомедова Г.К.  воспитатель подготов. гр. |
| 1. Практическая часть. Викторина с педагогами по формированию нравственно патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город – Кизилюрт» | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Проект решения педсовета | Заведующая  Занкиева З.Б. |

**Педсовет №4 (Итоговый)- Май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2024-2025учебный год.**

**Планирование работы на летний оздоровительный период»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО. | Педагоги |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. | Педагоги |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Психолог |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Психолог |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующая, ст. воспитатель |
| 6.Смотр – конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| **Повестка дня:** |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» | Заведующая |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. | Зам. зав. по ВМР |
| 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш.  . |
| 1. «О наших успехах»- отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. | Педагоги |
| 1. Отчёты специалистов о результатах выполнения программы. |  |
| 1. Утверждение плана работы и режима дня на летне-оздоровительный период. | Заведующая |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш.  . |
| 1. Вынесение решения педсовета | Заведующая  Занкиева З.Б. |

**Система внутреннего мониторинга**

**3.1. Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Формы и методы контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Зам. зав. по ВМР | Производственное совещание. |
| 2  3 | Тематический контроль  Фронтальный котроль | Готовность групп к новому учебному году. | Все группы. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР | Справка |
| Создание условий для развития детской инициативы в познавательном направлении.  Организация опытно – исследовательской деятельности дошкольников.  Просмотр ОД по познавательному развитию. | Все группы. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР | Наблюдение |
| Формы работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни. | Все группы | май | Зам. зав. по ВМР | Справка (педсовет) |
| Состояние учебно - материальной базы, финансово -хозяйственная деятельность. |  | Август  Декабрь  Март  Июнь | Зав.  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по АХЧ | Посещение групп и учебных помещений. |

**3.2. График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля/Месяц провед-я** | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Формы и методы контроля |
|  | Адаптационный период в группах младшего возраста | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  | Набл. |
|  | Анализ развивающей предметно-пространственной среды по двигательной активности детей. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Посеще-ние группы |
|  | Анализ образовательной деятельности по речевому развитию детей |  | **+** |  |  |  | + |  |  |  | Наблюдение |
|  | Планирование и организация работы на тему «Познавательно – исследовательская деятельность в ДОУ» |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Наблюдение  Анализ документации |
|  | Анализ РППС по развитию у детей познавательной активности. | **+** |  |  |  |  |  | + |  |  | Наблюдение |
|  | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы | **+** |  |  |  |  |  |  |  | + | Анализ документации |
|  | Организация работы по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. |  |  |  | + |  |  |  | + |  | Наблюдение  Анализ документации |
|  | Организация наблюдения в природе |  | **+** |  |  | + |  |  |  | **+** | Наблюдение |
|  | Организация питания во всех возрастных группах | + | **+** | + | + | + | **+** | + | + | **+** | Наблюдение |
|  | Санитарное состояние помещений группы | + | **+** | + | + | + | **+** | + | + | **+** | Наблюдение |
|  | Организация и проведение игр |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | Наблюдение |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Посеще-ние |
|  | Качество подготовки педагогов к организации ОД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Наблюдение |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Анализ документации |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | Наблюдение |
|  | Проверка проведения прогулки | + | + | **+** | + | + | **+** | + | + | **+** | Наблюдение |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | Наблюдение |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | Наблюдение |
|  | Проверка игровых уголков |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  | Наблюдение |
|  | Информация для родителей | + | + | + | + | **+** | + | + | **+** | + | Наблюдение |
|  | Планирование и организация работы с родителями | + | + | + | + | **+** | + | + | **+** | + | Анализ документации |

**4.Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями**

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

* 1. **Формы работы с семьёй**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реальное участие родителей в жизни ДОО** | **Формы участия** | **Периодичность сотрудничества** |
| В проведении мониторинговых исследований | - Анкетирование  - Социальный опрос | По мере необходимости 1 раз в квартал. |
| В создании условий | - Участие в субботниках по благоустройству территории;  - помощь в создании пространственной предметно – развивающей среды;  - оказание помощи в ремонтных работах. | 2 раза в год  Постоянно  Ежегодно |
| В управлении ДОУ | - участие в работе родительского комитета, педагогических советах. | По плану |
| В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей. | - Наглядная информация (стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим».  - памятки;  - создание странички на сайте ДОУ;  - консультации, семинары, семинары – практикумы, конференции;  - родительские собрания. | 1 раз в квартал  Обновление постоянно  По годовому плану  1 раз в квартал |
| В воспитательно – образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство. | - Дни открытых дверей;  - Дни здоровья;  - совместные праздники, развлечения;  - участие в творческих выставках, смотрах – конкурсах. | 1 раз в год  1 раз в квартал  По плану  По плану |

* 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направ-ление** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Здравствуй, детский сад! | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.  Оформление информационных стендов, папок – передвижек:  «Это интересно знать»,  «Памятки для родителей»,  «Права ребёнка»,  «По дороге в детский сад: речевые игры»,  «Стенды по антитеррору»,  «Стенды по пожарной безопасности»,  «Стенды ПДД»,  «В здоровом теле – здоровый дух».  «Профилактика вирусных и респираторных заболеваний».  **Индивидуальные беседы** с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. | Медсестра  Ихаева Н.И.  Воспитатели. |
| Октябрь | Я в мире  человек | **Общее родительское собрание**: «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год»  **Анкетирование** родителей.  Оформление **уголков для родителей** по тематике осенних праздников.  **«Уголок здоровья»:**  «Без лекарств и докторов» | Заведующая Занкиева З.Б.  Заместитель зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш.  Воспитатели  Медсестра.  Ихаева Н.И. |
| Ноябрь | Мой дом | Оформление наглядной агитации  **«Уголок для родителей»**:  Консультация для родителей «Как правильно общаться с детьми», «Если ваш ребенок застенчивый»  **Оформление праздничных газет**, посвященных Дню матери  Досуг, посвященный Дню матери во всех возрастных группах | Воспитатели  Медсестра  Ихаева Н.И.  Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш.  Воспитатели |
| Декабрь | Новогодний праздник! | **Родительские собрания в группах:** «ЗОЖ семьи – залог успешного воспитания ребенка»  **Оформление уголков для родителей**: «Играйте вместе с детьми», «Как организовать праздник для детей» (советы для родителей)  **Помощь родителей** в изготовлении новогодних костюмов детям, оформлении групп  **Новогодние праздники** во всех возрастных группах. | Зам. зав. по ВМР  Алимаогмедова С.Ш.  Воспитатели  Воспитатели  Музрук.  Атавова З.А. |
| Январь | Зима! | **Оформление уголков для родителей**: Консультация для родителей «Растем, играя!»  **«Уголок здоровья»:** «Зимние игры и развлечения»  «Как уберечься от простуды»  **Участие родителей** в смотре-конкурсе «Зимняя сказка»  **Неделя зимних** игр и забав с участием родителей. | Воспитатели Старшая медсестра Воспитатели Зам. зав. по ВМР, Воспитатели |
| Февраль | Защитники Отечества | Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»**:  «Растим будущего мужчину»  **«Уголок здоровья»:**  «Основы правильного питания»  **Тематическая выставка** «Рисуем вместе с папами»  **Музыкально-физкультурное развлечение** с родителями, посвященное Дню защитника Отечества»  **Семейная гостинная «Театральные вечера»** | Воспитатели  Зам зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.  Музрук  Атавова З.А.  Воспитатели  Физ рук  Балилоа М.И. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март | Мамин день | Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»**:  «Растим будущую маму»  **«Уголок здоровья»:**  «Как предупредить весенний авитаминоз»  **Праздничные утренники**, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группа  **Оформление семейных газет** «Мы мамины помощники»  **Консультация для родителей** подготовительной к школе группы «В школу с радостью»  **Викторина «Моя малая Родина»** | Воспитатели  Медсестра Ихаева Н.И.  Муз. Рук Атавова З.А.  Воспитатели |
| Апрель | Весна! | **Музыкально-спортивный праздник** на улице вместе с родителями «Проводы зимы»  **Тематическая выставка рисунков** «Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (совместная работа родителей и детей)  Оформление наглядной агитации **«Уголок для родителей»:** «Учить ребенка любить и беречь природу» **«Уголок здоровья**»: «Как уберечь ребенка от травм»  **Викторина «Моя малая Родина»**  **Открытый просмотр занятия** в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей  **Анкетирование родителей** «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Муз рук. Атавова З.А.  Физ рук Балилова М.И. Воспитатели  Медсестра  Ихаева Н И.  Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш..  Воспитатели |
| Май | Наши достижения и успехи! | **Итоговое общее родительское собрание** «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»  **«Уголок здоровья»:** «Как организовать летний отдых детей»  Участие родителей в мероприятиях посвящённых «Дню великой победы»  **Праздник** «До свиданья детский сад!»  Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.  Тематический мастер – класс «Чем занять ребёнка дома в летний период» | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав. по ВМР АлимгомедоваС.Ш.  Медсестра  Ихаева Н.И.  Воспитатели |
| В течение года |  | **Посещение на дому** | Воспитатели |
| В течение года |  | **Заключение договоров** с родителями (законными представителями). | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | «Адаптация ребёнка в детском саду». | сентябрь | Балилова П.И. |
|  | Осторожно, корь | октябрь | Ихаева Н.И.  ст.медсестра |
|  | Формирование правильной речи ребёнка через развитие мелкой моторики рук. | октябрь | Магомедова З.А. |
|  | «Как провести выходной день с детьми» | ноябрь | Балилова М.И. |
|  | «Участие родителей в организации утренников» | декабрь | Атаева З.А. |
|  | «Формирование финансовой грамотности у ребёнка в семье»» | январь | Джантувова З.А. |
|  | «Патриотическое воспитание начинается в семье»» | февраль | Абдулмуслимова А.Г. |
|  | «В школу с радостью» | март | Датаева У.Н. |
|  | «Учить ребёнка любить и беречь природу» | апрель | Шамсудинова С.К. |
|  | Активный отдых летом. | май | Балилова М.И. |

**План работы консультативного пункта на**

**учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Дата** | **Специалисты** |
| Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт «Колокольчик»  Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2022 – 2023 учебный год, графика работы специалистовопределения индивидуального образовательного маршрута ребенка. | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.  Игровая диагностика «Вот, какие мы умелые. | 15.09.24г. | Заведующая  Занкиева З.Б.  Зам. заведующей  по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| «Это интересно»" | Ознакомительная беседа  Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей) | 29.09.24. | Зам. заведующей  по ВМР Алимагомедова С,Ш. |
| «Какой спорт полезен ребёнку». | Консультация | 13.10.24 | Воспитатель по физ. культуре  Балилова М.И. |
| Как развивать речь ребёнка во время прогулок. | Консультация. | 27.10.24 | Зам. заведующей  по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| Ребёнок и компьютер. | Беседа с родителями. | 10.11.24. | Зам.зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| Профилактика вирусных и респираторных заболеваний. | Консультация. | 24.11.24 | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| Характер питания вашего ребёнка. |  | 24.11.24 | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| Как избежать стрессов, травм, неадекватного поведения детей. | Консультация | 08.12.24 | Зам.Зав по ВМР  Алимагомедовап С.Ш .  Воспитатели |
| Физкультура и спорт в семье. | Беседа с родителями. | 22.12.24 | физ.рук Балилова М.И. |
| Агрессивный ребёнок. | Консультация. | 12.01.24 | Педагог психолог  Балилова П.И. |
| Отец и мать воспитатели. | Беседа | 26.01.25 | Зам.зав по ВМР  Алимагомедова С,Ш. |
| Адаптация ребёнка к детскому учреждению. | Ответы на вопросы. | 19.02.25 | Заведующая  Занкиева З.Б. |
| Влияние родителей на воспитание девочек и мальчиков. | Беседа. | 23.02.25 | Зам.зав по ВМР Алимагомедова С.Ш.. |
| О воспитании безопасного поведения дома и на улице.  Ответы на вопросы родителей. | Беседы. | 23.02.25 | Зам.зав по ВМР.  Алимагомедова С.Ш. |
| Игры и здоровье детей. | Консультация специалиста. | 09.03.25. | физ.рук  Балилова М.И. |
| Плановые прививки, почему их делать необходимо. | Консультация. | 23.03.25 | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| Правильное питание ребёнка дома. | Консультация. | 27.04.25. | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| Критерии готовности ребёнка к обучению в школе. | Беседа. | 11.05.25. | Зам.зав по ВМР.  Алимагомедова С.Ш. |
| Годовой отчёт о результативности работы |  | 25.05.25. | Зам Алимагомедова С.Ш. |

**План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер наблюдения. | Сентябрь | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |
| 2 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. | Постоянно | Завхоз  Касумова М.Х. |
| 3 | Регулярных осмотр и обход здания, помещений. | Ежедневно | Завхоз  Касумова М.Х. |
| 4 | Проведение профилактических бесед с воспитанниками старших групп по противодействию экстремизму и терроризму:  «Давайте жить дружно!»  «Учимся решать конфликты»  «Доброта – дорога к миру». | В течение года | Воспитатели |
| 5 | День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков по ОБЖ:  «В детском саду заложено взрывное устройство»,  «Угроза землетрясения»,  «Пожар в саду» | Регулярно  1 раз в квартал | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |
| 6 | Беседы: «Ребёнок и другие люди»,  «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», «Если чужой приходит в дом», Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам». | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Беседа «Землетрясение» с целью научить детей к действиям при землетрясении. | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 8 | НОД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Чтение художественной литературы:  И.Гурин «Осторожным надо быть»  «Про посторонних», «Если дома ты один». | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением. | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш. |
| 12 | Беседы с детьми:  «Ядовитые растения вокруг нас»  «Здоровая пища»  «Опасные предметы дома»  «Игры на воде»  «Витамины в полезных продуктах». | Июнь | Воспитатели  Медсестра  Ихаева Н.И. |

**План работы по взаимодействию с Гимназией №1**

**Задача**: создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Категории участников** | **Сроки** | **Ответст-венный** | **Место проведения** |
| **1.** | Обсуждение совместного плана работы ДОУ со школой. | Завуч школы  Зам. зав. по ВМР д/с. | Сентябрь | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР,  Завуч школы. | ДОУ  СОШ. |
| **2.** | Родительские собрания в подг. гр.  «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе». «Готовим детей к школе по ФГОС». | Родители, учителя школ, воспитатели подгот. гр. | Сентябрь | Заведующая,  Зам. зав.  Воспитатели. | ДОУ |
| **3.** | Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников ДОУ.  (по результатам диагностики детей школьным психологом). Анкетирование. | Завуч, зам. зав. по ВМР Д/сада. | Октябрь | Педагог –психолог  Учителя и завуч начальных классов. | СОШ |
| **4.** | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Воспитатели,  Учителя 1 классов. | Ноябрь | Завуч, зам. зав. по ВМР. | СОШ |
| **5.** | Экскурсия детей подготовительной группы в школу. | Дети подг. гр. | Апрель | Зам. зав. по ВМР | СОШ |
| **6.** | Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике. | Учителя школы, воспитатели. | Апрель, май. | Воспитатели  Подгот. группы | ДОУ |
| **7.** | Правила для родителей будущих первокл-ов. | Родители. | Март – май. | Зам. зав. по ВМР | ДОУ |
| **8.** | Встреча родителей будущих учеников с учителями нач. классов, педагогом – психологом за круглым столом «Готов ли ваш ребёнок к школе». | Родители  Учителя нач. классов, педагог – психолог. | Апрель, май. | Заведующая,  Зам. зав.  Учителя Гимназии №1 | ДОУ |
| **9.** | Консультация для воспитателей и учителей нач. классов  «Преемственность в работе детского сада и школы с учётом ФГОС» | Зам. зав. Воспитатели, учителя. | Апрель | Зам. зав. Алимагомедова С.Ш.. | ДОУ |
| **10.** | Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению. | Дети подготовительной группы | Апрель | Зам. зав. по ВМР Алимагомедова С.Ш.. | ДОУ |
| **11.** | День открытых дверей в ДОУ для родителей и учителей СОШ. | Дети,  Воспитатели,  учителя,  родители. | Апрель | Зам. зав. по ВМР,  воспитатели | ДОУ |
| **12.** | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов. | Зам. зав. ДОУ  Завуч нач. классов СОШ | Май | Зам. зав. по ВМР,  Завуч нач. классов | ДОУ |
| **13.** | Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе. | Воспитатели подготовительной группы  Воспитанники, родители | В течение года | Воспитатели групп | ДОУ |

**4.8. Взаимодействие с детской поликлиникой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. | В течение года. | Медсестра  Ихаева Н.И.  Врач детской поликлиники. |
| **2.** | Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. | Медсестра Ихаева Н.И. |
| **3.** | Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации). | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| **4.** | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). | Медсестра  Ихаева Н.И.  Врач детской поликлиники. |

**Административные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1.Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования.  2. Организация работы МКДОУ в 2024 – 2025 учебном году.  3. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  4. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.  5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  6. Организация контрольной деятельности.  7. Новые приказы, постановления и т. д.  8. Программа развития ДОУ – проблемы и пути их решения. | Сентябрь | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР Алимагомедова С.Ш.. |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3.Повышение квалификации педагогических работников. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка к зимнему отопительному периоду 8.Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.. |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.  4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Итоги инвентаризации в МКДОУ.  7.Работа консультационного центра  8. Подготовка к педсовету. | Ноябрь | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.. |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 6. Составление графиков отпусков  7.Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на продукты питания за 2021год. | Декабрь | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| **5** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, Охрана Труда.  6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 – 2023уч. году.  7.Результативность контрольной деятельности | Январь | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом.  6. Профилактика травматизма. | Февраль | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш..  Медсестра  Ихаева Н.М. |
| **7** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка к 8 Марта. | Март | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Ихаева Н.И. |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МКДОУ.  7. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. | Апрель | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.. |
| **9** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к педсовету.  4. Подготовка к выпускным   утренникам 5. Результаты диагностики. 6. Анализ заболеваемости. 7. Анализ выполнения натуральных норм питания. 8.О подготовке к летней оздоровительной работе. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Зав. МКДОУ  Занкиева З.Б.  Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.. |

**Административно-хозяйственная работа**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственне** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».   4.Работа по благоустройству территории.  5.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующая  Занкиева З.Б.  Завхоз  Касумова М.Х. |
| 2 | Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова  С.Ш. |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Ежеквар-тально | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |
| 4 | Обсуждение действий персонала в чрезвычайной ситуации при угрозе терактов; | По плану | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |
| 5 | Заседание совета по питанию: контроль за питанием, анализ накопительных ведомостей, бракеражного журнала, поставки продуктов, закладки продуктов и др. | Ежеквар-тально | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. |
| 6 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Ихаева Н.И.  Завхоз Касумова М.Х. |
| 7 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. Завхоз  Касумова М.Х. |
| 8 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Январь Февраль | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б. Завхоз  Касумова М.Х. |
| 9 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующая ДОУ  Занкиева З.Б.  Завхоз  Касумова М.Х. |
|  | Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024/2025 уч. год | Декабрь | Заведующая ДОУ  Делопроизводитель |
| 10 | Работа по составлению инструктажей и обновлению инструкций  -санитарное состояние групп (взаимопроверка);  -празднование Международного женского дня;  -о правилах внутреннего трудового распорядка. |  |  |
| 11 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ |
| 12 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело каждого». 2. 3. Субботники, рассада для цветников, выполнение санэпидрежима. | Апрель | Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ |
| 13 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующая ДОУ  Заведующая  Зам. зав. по ВМР ст. медсестра  Заведующая,  зам. зав. по АХЧ, ст. медсестра  Заведующая |

**6.3 Работа с трудовым коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующая  Занкиева З.Б. |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующая  Занкиева З.Б. |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующая  Занкиева З.Б. |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующая  Занкиева З.Б. |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующая Завхоз  Медсестра |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующая зам. зав. по АХЧ |
|  | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов. | В течение года | Заведующая завхоз Касумова М.Х. |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующая Завхоз  Касумова М.Х. |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Заведующая Завхоз  Касумова М.Х. |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Завхоз  Касумова М.Х. |

7.

**План профилактической и оздоровительной работы**

**МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» на 2024– 2025 учебный год**

**7.1.Организация рационального питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье». | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 2. | Контроль за наличием суточных проб на кухне. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 4. | Контроль за хранением продуктов. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 5. | Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 6. | Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 7. | Контроль за «С» -витаминизацией блюда. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 8. | Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 9. | Контроль выдачи готовой продукции с кухни. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 10. | Осуществлять контроль за приемом пищи в группах. | 1 раз в неделю | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 11. | Составить 10-дневное меню. | Январь | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 12. | Подсчет калорийности. | 1 раз в месяц | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 13. | Составлять заявку на продукты. | Еженедельно на скоропорт. продукты | Медсестра  Ихаева Н.И.  Завхоз  Касумова М.Х. |
| 14. | Составлять меню-раскладку. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.М. |
| 15. | Организация работы бракеражной комиссии. | По графику | Медсестра  Ихаева Н.М. |
| 16. | Составлять технологические карты блюд. | Систематически | Медсестра  Ихаева Н.М. |
| 17. | Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов | 1 раз в неделю | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 18. | Контроль за температурным режимом в холодильнике где хранятся суточные пробы. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.М. |

**7.2.Профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение антропометрических измерений. | Сентябрь  Май | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 2. | Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И.  Воспитатели |
| 3. | Обследование детей нагельминты. | Март | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 4. | Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | По эпидемическим показаниям. | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 5. | Составление «Листков здоровья» с рекомендациями по режиму и содержанию. | Январь | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 6. | Составление методик закаливания | Январь | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 7. | Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий. | Август-сентябрь | Зав. Занкиева З.Б.  Медсестра  Ихаева Н.И. |

**7.4.Санитарно – гигиеническая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ. | Ежедневно | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 2. | Обход групп во время текущей и генеральной уборке. | Пятница | Заведующая  Занкиева З.Б.  Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 3. | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви. | Ежедневно | Воспитатели,  Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 4. | Наблюдение за личной гигиеной сотрудников. | Ежедневно | Медсестра  Зам. зав. по ВМР  Алимагомедова С.Ш |
| 5. | Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ. | Ежедневно | Медсестра  Завхоз |
| 6. | Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. | по  понедельникам | Завхоз  Касумова М.Х. |
| 7. | Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели. | По мере необходимости | Медсестра.  Пом. воспитателей |
| 8. | Соблюдение температурного режима. | Ежедневно | Медсестра |
| 9. | Контроль за сменой и стиркой детского белья, полотенец каждые 5-15 дней и по мере загрязнения. | По мере необходимости | Завхоз  Касумова М.Х. |

**7.5.Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ. | Ежедневно | Завхоз  Касумова М.Х. |
| 2. | Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях. | Ежедневно | Воспитатели  Завхоз  Касумова М.Х. |
| 3. | Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня. | Ежедневно | Воспитателифиз. рук |
| 5. | Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание по спец графику в сзязи с эпидобстановкой). | Ежедневно | Воспитатели,  пом. воспитателя физ рук. |
| 6. | Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни. | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели  Родители |
| 7. | Проведение физкультурных занятий и развлечений. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой. | В течение года | Медсестра  Ихаева Н.И. |
| 9. | Проведение витаминотерапии  (Ревит или вит. С).  Проведение в младших группах иммунопрофилактики (иммунал+комплекс витаминов и микроэлементов). | Ноябрь  2024г.  Март  2025г. | Медсестра  Ихаева Н.И. |

**8.Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ качества организации предметно – развивающей среды | Август | Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш.. |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш. |
| 4. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. | В течение года | Зам. зав по ВМР  Алимагомедова С.Ш |